СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО

FLETORJA ZYRTARE
E KOMUNËS SË HARAÇINËS

БР./NR.1

02.02.2023 год./viti.

ОПШТИНА АРАЧИНОВО

KOMUNA HARAÇINËS

Арачиново/Haraçinë, Февруари/Shkurt 2023 год./viti

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
За објавување на Одлуката за усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново

1. Се објавува **Одлуката за усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново,** бр.07-[illegible]2. донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Ова Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр. Nr. 08-78/1
Од prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M
Për shpalljen e Vendimit për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. **Shpallet Vendimi për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës, nr.07-49/2** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М.бр.05/02), член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на ден 31.01.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

За усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново

1. Се усвојуваат и се донесуваат **Измените и дополните на Општина Арачиново**.

2. Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во Службен гласник на Општина Арачиново.

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetadministrim lokal (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Gazeta Zyrtare e Komunës nr.05/19), Këshilli i komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjelli:

V E N D I M

Për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. Miratohen dhe sjellën **Ndryshimet dhe plotësimet e Statutit të Komunës së Haraçinës**.

2. Ky Vendim hynë në fuqi nga dita e sjelljes dhe do të shpallët në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател Kryetar
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/2
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

РЕШЕНИЕ
За објавување на Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново

1. Се објавуваат **Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново,** бр.07-49/3, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/2
Од/prej 02.02.2023 г./v.

AKTVENDIM
Për shpalljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. **Shpallet Ndryshimi dhe plotësimi i Statutit të Komunës së Haraçinës, nr.07-49/3** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново. донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За објавување на Одлуката за **усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново**

1. Се објавува Одлуката за **усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново,** бр.07-49/4, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/3
Од prej 02.02.2023 г./v.

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës

1. Shpallet Vendimi për **për miratimin** dhe **sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës** nr.07-49/4, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М.бр.05/02). член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.05/19). Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на ден 31.01.2023 година, донесе:

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetadministrim lokal (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Gazeta Zyrtare e Komunës nr.05/19), Këshilli i Komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjelli:

О Д Л У К А

За усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново

1. Се усвојува и се донесува Деловникот на Советот на Општина Арачиново.

2. Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во Службен гласник на Општина Арачиново.

V E N D I M

Për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës

1. Miratohet dhe sjellët Regullorja e Këshillit të Komunës së Haraçinës.

2. Ky Vendim hynë në fuqi nga dita e s

Бр./Nr.07-49/4
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu. d.v

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

РЕШЕНИЕ
За објавување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново

1. Се објавува **Деловникот на Советот на Општина Арачиново,** бр.07-49/5, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/4
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19). Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

AKTVENDIM
Për shpalljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës

1. Shpallet **Regullorja e Këshillit të Komunës së Haraçinës** nr.07-49/5, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 7 и 36 од Зконот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/2002), член 16 т.1 од Законот за младинско учество и младински политики (Сл.Весник на РСМ бр.10/2020), член 17 и член 113 од Статутот на Општина Арачиново бр.07-287/4 од 03.09.2019 година (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/2019), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, донесе:

ИЗМЕНА И ДОПОЛНА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО

Член 1

Во Статутот на Општина Арачиново бр.07-287/4 од 03.09.2019 година, се вршат следните измени и дополни:

Во член 5 зборовите **"на ул.14 бр.15" се заменуваат со зборорвите "на ул.1 бр.2".**

По член 70 се додава нова **т.(г) која гласи** "г) **Локален младински совет".**

Член 2

По член 70 се додаваат 2(два) нови членови и тоа:

"Член 70-а

(1) Во Општина Арачиново се формира Локален младински совет.

(2) Локалниот младински совет има советодавна и застапувачка улога во Општината од делокругот на младински прашања и политики.

(3) Под категорија млади се подразбираат жители на Општина Арачиново на возраст од 15 до 29 години.

(4) Одлука за основање Локален младински совет донесува Советот на Општината врз основа на важечките законски прописи.

Член 70-б

За начинот на формирање на Локалниот младински совет, за формирање на Собрание на младите, за

Në bazë të nenit 7 dhe 36 nga Ligji për vetqeverisje lokale (Fl.Zyrtare e RM-së nr.05/2002), neni 16 pika 1 nga Ligji për prezencën dhe politikat e të rijve (Fl.Zyrtare e RSM-së nr.10/2020), neni 17 dhe 113 nga Statuti i Komunës së Haraçinës nr.07-287/4 nga 03.09.2019 viti (Fl.Zyrtare e Komunës së Haraçinës nr.05/2019), Këshillit i Komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjellë:

NDRYSHIME DHE PLOTËSIME TË STATUTIT TË KOMUNËS SË HARAÇINËS

Neni 1

Në Statutin e Komunës së Haraçinës nr.07-287/4 nga 03.09.2019 viti, bëhet ndryshimet dhe plotësimet, që vijojnë:

Në nenin 5 fjalët **"në rr.14 nr.15"** zavendësohen me fjalët **"në rr.1 nr.2".**

Pas nenit 70 shtohet pikë e re (g) e cila është "**g) Këshilli lokal i të rijve**"

Neni 2

Pas nenit 70 shtohen 2 (dy) nene të rij, dhe ato:

" Neni 70-a

(1) Në Komunën e Haraçinës formohet Këshill lokal i të rijve.

(2) Këshilli lokal i të rijve ka rolë këshillues dhe përfaqësues në Komunë nga fushveprimi i çështjeve dhe politikave e të rijve.

(3) Nën kategorinë të rijë nënkuptohet banorë të komunës së Haraçinës në moshë prej 15 deri 29 vjetë.

(4) Vendim për themelimin e Këshillit lokal të të rijve sjellë Këshilli i Komunës në bazë të normave ligjore egzistuese.

Neni 70 b

Për formimin e Këshillit lokal të të rijve, për formimin e Kuvendit të të rijve, për mënyrën e

начинот на изборот на членовите на ЛМС, за начинот на донесување на локалната стратегија на младите, надлежностите, правата и обврските на членовите на ЛМС, за обезбедување (место-просторија на делување), за определување на службеник на млади, како и за начинот на финансирање на Локалниот младински совет, ќе се применуваат одредбите од важечкиот Закон за Младинско учество и младински политики (Сл.Весник на РСМ бр.10/2020 год.).

Член 3

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувњето во „Службен гласник на Општина Арачиново“.

zgjedhjes së anëtarëve të KLR, për mënyrën e sjelljes të strategjisë lokale e tërijve, kompetencat, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të KLR, për sigurimin e (vendit-hapsirave për veprim), për përcaktimin e zyrtarit (nëpunësit) për të rijtë, si dhe për mënyrën e finansimit të Këshillit lokal të të rijve, do të aprovohen normat egzistuese nga Ligji për pjesmarrjen e të rijve dhe politikat e të rijve (Fl.Zyrtare e RMV-së nr.10/2020 v.).”

Neni 3

Ky Statut hynë në fuqi në ditën e tetë pasi të shpallët në Fletën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/3
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.05/2019 г.), Советот на Општината Арачиново на 12-та седница, одржана на 30.01.2023 година, донесе:

Д Е Л О В Н И К
за работа на Советот на Општината Арачиново

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредуваат организацијата и функционирањето на **Советот на Општината Арачиново** (Советот) и на работните тела на Советот и тоа: конституирање на Советот, права и должности на членовите на Советот; права и должности на претседателот и потпретседателот; избор и именување, оставка, разрешување и прашање на доверба на носители на функции што ги избира, односно именува Советот, начин на работа на Советот и работните тела на Советот, постапка за донесување на општи акти, односите на Советот со Градоначалникот и другите органи на Општината, соработка на Советот со органите на државната управа, програмирање на работата на Советот и јавност во работата на Советот, и други прашања кои се однесуваат на организацијата и работата на Советот.

Член 2

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците на Советот и работните тела се јавни, освен во случаи утврдени со Закон, Статут и овој Деловник.

Член 3

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото писмо како и албанскиот јазик и неговото писмо.

На седниците на Советот и работните тела, покрај албанскиот јазик и неговото писмо во службена употреба е и македонски јазик и неговото писмо.

Член 4

На седница на Советот по покана на градоначалникот или претседателот на Советот, може да присуствуваат и да одржат говори граѓани на странски држави, како гости на Општината.

Член 5

Одредбите на овој Деловник соодветно се применуваат и во работата на Советот во случај на воена или вонредна состојба, ако со овој Деловник или со друг општ акт не е поинаку уредено.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1. Конститутивна седница

Член 6

Конститутивната седница на новоизбраниот Совет ја свикува претседателот од предходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

Доколку Советот не се свика во рокот утврден во став 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат во седиштето на Општината и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот 30 дена од денот на извршувањето на изборите.

Ако седницата не се одржи во рокот од став 2 на овој член ќе се распишат нови избори за членови на Советот, на начин утврден со закон.

Член 7

Со првата седница на Советот до изборот на претседателот на Советот, раководи најстариот присутен член на Советот.

2. Верификација на мандатот

Член 8

Мандатот на членовите на Советот го верифицира Советот на конститутивната седница на предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комисија е составена од претседател и 2 члена.

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на најстариот присутен член на Советот кој раководи со седницата.

Член 9

Верификационата комисија врз основа на известување на Општинската изборна комисија доставените уверенија од страна на членовите на Советот за нивниот избор и утврдување на нивниот идентитет, поднесува Извештај со Предлог за верификација.

Член 10

Советот Извештајот и Предлогот на Верификационата комисија ги разгледува во целина.

Ако Верификационата комисија, по утврдување на идентитетот на членовите на Советот, утврди одредени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот со известувањето на Општинската изборна комисија, на Советот му предлага да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предлог се гласа поединечно.

Член 11

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, но без право на одлучување.

Член 12

Верификацијата на мандатот на членови на Советот избрани на повторни избори, на избор за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото и избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Член 13

Советот е кнституран ако се верифицираат мандатите на повеќе од половината од вкупноит број членови на Советот.

Член 14

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со Закон, со Статутот и со овој Деловник.

Член 15

Членовите на Советот, по верификацијата на мандатот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

"Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член во Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законите, Статутот и одлуките на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија".

Членот на Советот на кого му е потврден /верифициран/ мандатот, ако не бил присутен на Првата седница, текстот на свечената изјава ќе го потпише на првата наредна седница.

3. Избор на претседател на Советот

Член 16

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот. Кандидатот за претседател на Советот го предлага Кандидациона комисија.

Член 17

Кандидационата комисија ја избира Советот веднаш по верификацијата на мандатите на членовите на Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Кандидационата комисија е составена од претседател и четири члена, кои се избираат на предлог на членовите на Советот.

Предлогот за членови на Кандидационата комисија содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на Комисијата.

Кандидационата комисијата со мнозинство гласови предлага еден или повеќе кандидати за претседател на Советот.

Со изборот на претседател на Советот Кандидационата комисија престанува со работа.

Член 18

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Член 19

Со гласањето за избор на претседател на Советот раководи членот на Советот кој раководи со седницата.

Ако гласањето е тајно, на членот на Советот кој раководи со седницата во изборот му помагаат двајца членови, што ќе ги определи Советот.

Член 20

Ако за претседател на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие најмалку 1/2 од вкупниот број на гласови од членовите на Советот.

Ако кандидатот не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор на претседател на Советот се повторува со нов предлог.

Член 21

Ако за претседател на Советот се предложени повеќе кандидати, за избран се смета оној кандидат кој добил најголем број гласови, но не помалку од 1/2 од вкупниот број членови на Советот.

Ако во првиот круг никој од кандидатите за претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон вториот круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови се повторува постапката за избор на претседател на Советот со нов предлог.

Член 22

По изборот на претседател, членот на Советот кој раководи со седницата го напушта претседателското место, а со седницата продолжува да раководи избраниот претседател на Советот.

4. Избор на потпретседател на Советот

Член 23

Советот избира потпретседател на Советот.

Потпретседателот на Советот е член на Советот.

Член 24

Предлогот за потпретседател на Советот го утврдува Комисиајта за мандатни прашања, избори и именувања со мнозинство гласови.

Потпретседателот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Член 25

За потпретседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од присутните членови, но не помалку од 1/2 од вкупниот број членови на Советот.

5. Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 26

На првата седница на Советот се избира Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, составена од претседател и два члена.

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог од претседателот на Советот.

Предлогот на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на Комисијата.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Присуство на седница на Советот

Член 27

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седница на Советот и неговите работни тела чиј член е и да учествува во работата и во одлучувањето.

Член 28

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот должен е за тоа навреме да го извести претседателот на Советот, односно Општинската администрација, доколку тоа не го стори му се одзема право на користење на дневница.

Член 29

За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист. Евиденциониот лист за присуството на членовите на Советот го води Општинската администрација.

2. Давање иницијати, предлози и поставувањепрашања до градоначалникот на Општината

Член 30

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до градоначалникот за разрешување на актуелни состојби за кои е надлежна Општината.

Прашањата и предлозите на членовите на Советот се утврдени како точка на дневниот ред на седницата на Советот.

Член 31

Членот на Советот има право на седница на Советот да поставува прашања на градоначалникот на Општината од неговата надлежност, како и на раководителите на секторите од нивна надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку не е присутен градоначалникот на Општината истото писмено му се доставува преку потпретседателот на Советот.

Прашањето треба да биде кратко и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината на која се однесува.

Член 32

На усно поставеното прашање градоначалникот одговорот го дава на седницата на која е поставено прашањето.

Ако градоначалникот на Општината изјави дека не е во можност да даде одговор на таа седница, должен е одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

По овластување на градоначалникот, одговор на поставеното прашање можат да дадат раководителите на секторите.

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Членот на Советот што го поставил прашањето, по добиениот одговор, има право да постави дополнително прашање.

3. Право на надоместоци

Член 33

На советниците за присуство на седница им се исплатува надомест согласно законот.

Членовите на Советот имаат право на надоместок на патни и дневни трошоци за извршување на функцијата.

Членовите на Советот имаат право на надоместок и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот.

Висината на патните и дневните трошоци, во со закон утврдени рамки, и на трошоците направени во извршувањето на задачите доверени од Советот, се определува со посебна одлука на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

4. Право на обезбедување услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 34

Членот на Советот има право да биде информиран за работата на Советот и за работата на работните тела на Советот.

Членот на Советот има право во врска со извршувањето на својата функција да бара и добие стручна помош од општинската администрација по прашањата од надлежност на Советот.

Членот на Советот има право преку Советот односно преку соодветното работно тело, да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатија кои ги основа Советот, кои му се потребни за извршување на функцијата член на Совет.

5. Обврска за чување тајна

Член 35

Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловна тајна.

Како тајна се смета секој спис или податок што ќе биде означен со ознака "Доверливо" од страна на подносителот.

Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно законот.

Начинот на ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со акт на Советот.

6. Престанок и одземање на мандатот

Член 36

Мандатот на член на Советот му престанува или може да биде одземен само во случаите утврдени со закон.

Член 37

Претседателот на Советот е должен да го внесе во предлогот на дневниот ред на првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на член на Советот врз основа на образложен предлог.

Член 38

Ако членот на Советот поднесе оставка, истата писмено ја доставува до претседателот на Советот, а може и да ја образложи на седница на Советот.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот.

Мандатот поради поднесена писмена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 39

Ако член на Советот поради боледување подолго од 6 месеци не може да ја извршува функцијата, должен е за тоа да го извести претседателот на Советот.

Ако член на Советот е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор над шест месеци, за тоа веднаш, во писмена форма се известува претседателот на Советот.

Извстувањето од став 2 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањата од став 1 и 2 ги доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа поднесува информација до Советот на првата наредна седница.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со закон.

Член 40

Ако членот на Советот е осуден за кривично дело или друго дело што го прави недостоен за вршење на функцијата член на Советот, за тоа веднаш, во писмена форма се известува претседателот на Советот.

Известувањето од став 1 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањето го доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа доставува информација до Советот на првата наредна седница.

Претседателот на Советот врз основа на евиденцијата што се води за присуство на членовите на Советот на седниците ја известува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања дека одделен член на Советот неоправдано отсуствувал од седниците на Советот повеќе од шест месеци, која дава предлог до Советот за одземање на мадатот.

По информацијата од став 3 и предлогот од став 4 на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Советот води претрес.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови го утврдува одземањето на мандатот.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ПОТПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ

1. Претседател на Советот

Член 41

Претседателот на Советот:

- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи за примена на Деловникот на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
- се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување услови за нивна работа и информирање;
- се грижи за спроведување на начелото за јавност во работата на Советот;

- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на градоначалникот на Општината заради прогласување и објавување;
- врши и други работи утврдени со Статутот на Општината и овој Деловник;
- се грижи за преведувањето на материјалот за седница и за симултаниот превод на седниците како и точноста и уредноста на преведувањето и оператората.

Член 42

Претседателот на Советот ги свикува седниците на Советот и е должен:

- да ја отвори, раководи и заклучи седницата;
- да ги води и заклучува расправите на седницата на Советот;
- да одржува ред на седницата;
- да ги најавува дискутантите;
- да ги става прашањата и предлозите на гласање;
- да ги огласува резултатите од гласањето.

2. Потпретседател на Советот

Член 43

Потпретседателот на Советот ги извршува стручните, организационите и административните работи на Советот и неговите работни тела, а особено:

- му помага на претседателот на Советот во подготовката, организирањето и водењето на седницата на Советот;
- им помага на претседателите на работните тела во подготовката, организирањето и водењето на седницата на телото;
- се грижи членовите на Советот навреме да ги добиваат материјалите за седниците на Советот и материјалите за работните тела на Советот во согласност со Статутот на Општината и овој Деловник;
- се грижи за остварување на правата и должностите на членовите на Советот во врска со поставените прашања, поднесените иницијативи и други предлози, како и навремено да ги добиваат информативните и други материјали и одговорите на поставените прашања.
- ги координира активностите на општинската администрација кога врши работи од надлежност на Советот;
- врши и други работи утврдени со Статутот на општината и овој Деловник и работи што ќе му ги довери Советот.

За својата работа потпретседателот на Советот одговара пред Советот.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ

1. Избор на работни тела на Советот

Член 44

Постојаните работни тела на Советот, нивниот број, составот и надлежноста се утврдуваат со одлука на Советот.

Повремените работни тела се основаат со одлука на Советот со која се утврдува, бројот, составот и задачите на повремените работни тела.

Член 45

Претседателот и членовите на работните тела ги избира Советот.

Предлогот за состав на работното тело го утврдува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работното тело.

2. Оставка

Член 46

Секој носител на функција што го избора или именува Советот има право да поднесе оставка и истата може да ја образложи на седница на Советот.

Советот на првата наредна седница без претрес констатира дека на носителот на функцијата му престанува мандатот од денот на поднесувањето на оставката. За оставката може да се отвори претрес.

Ако Советот во претресот по оставката констатира дека постојат причини за утврдување на одговорност, ќе спроведе постапка за разрешување согласно законот и овој Деловник.

3. Разрешување

Член 47

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, соодветно се однесуваат и на постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со овој Деловник и со закон.

IV. СЕДНИЦА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седници и предлагање на дневен ред

Член 48

Советот е во постојано заседание.

Одморот на Советот трае од 15 јули до 31 август.

Претседателот на Советот може и за време на одморот да свика седница на Советот, ако за тоа има потреба.

Член 49

Советот работи на седница.

Седницата се свикува по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седницата на Советот ја свикува претседателот на Советот по своја иницијатива или по барање од најмалку 1/4 од членови на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Решението за свикување на седница на Советот со предлог на дневен ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна 10 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Во итни случаи претседателот на Советот може да свика седница и во рок пократок од 10 дена и дневниот ред може да го предложи и на самата седница.

Член 50

Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседателот на Советот, а го утврдува Советот на почетокот на седницата.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагачот, претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот и по образложението од став 3 на овој член, остане при својот предлог има право предлогот да го образложи пред Советот. За предлогот се одлучува без претрес.

Член 51

Членовите на Советот и градоначалникот на Општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и не трпи одлагање со образложение на итноста.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

2. Претседавање на седницата

Член 52

На седницата на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седницата на Советот ја отвара најстариот присутен член на Советот кој со истата претседава додека не се избере член на Советот кој ќе претседава на седницата. Одлуката за избор на претседател за таа седница е донесена ако за неа гласале повеќе од половината присутни членови на седницата на Советот.

2. Присуство и учество во работата на седницата

Член 53

На седницата на Советот претседателот може да покани да присуствуваат и да учествуваат во работата претставници на органи на државната управа, јавни служби, установи и претпријатија и други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивната надлежност.

Претседателот на Советот ги известува членовите на Советот за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Советот.

На седницата на Советот можат да присуствуваат и да одржат говор граѓани на странски држави, како гости на Општината.

3. Тек на седница

Член 54

Седницата ја отвара и со неа раководи претседателот на советот. По отварањето на седницата претседатателот го известува Советот кои членови го најавиле своето отсуство.

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупнот број членови на Советот.

Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, претседателот на Советот ќе ја одложи седницата за одреден ден и час.

Член 55

Пред утврдување на дневниот ред, претседателот на Советот ги дава потребните известувања во врска со прашањата што треба да се стават на дневен ред, а особено во врска со предлозите за одлагање, односно симнување на одделни прашања од дневниот ред, како и за барањата за дополнување на дневниот ред.

Член 56

Советот без претрес се изјаснува за секој предлог за изменување и дополнување на дневниот ред и за дневниот ред за седницата во целост.

Член 57

Како прва точка од дневниот ред, Советот го усвојува записникот од претходната седница.

Членот на Советот може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и дополнувања.

За основаноста на забелешките на записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако забелешката се усвои во записникот ќе се внесат соодветните измени.

Член 58

Претресот по прашањата од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата, Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани, а гласањето ќе се врши за секое прашање поодделно.

Член 59

На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, предлагачот односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмногу 5 минути.

Член 60

Претресот по одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за дискусија.

Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесувањето на соодветен акт.

5. Прекин на седница

Член 61

Претседателот на Советот ја прекинува седницата на Советот заради немање на мнозинство потребно за работа, заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Советот.

6. Право на говор

Член 62

На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на Советот.

Претседателот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на јавувањето.

Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

Советот на предлог на претседателот без претрес може да одлучи по одредени точки од дневниот ред врмеетраењето на говорот да се ограничи, пред да почне расправата по прашањето за кое се предлага ограничувањето.

Член 63

На предлог на претседателот или од еден член на Советот може да се одлучи членот на Советот да може да говори само еднаш по истото прашање како и да се определи времето на траењето на говорот.

Член 64

Говорникот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот му го одзема зборот.

Член 65

Членот на Советот има право на реплика доколку биде поименично спомнат во дискусија. Репликата може да трае најмногу 3 минути.

7. Процедурални предлози

Член 66

Членот на Советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола за:

- укажување за повреда на Деловникот;
- да предложи одлагање на расправата;
- да предложи заклучување на расправата;
- да предложи да се вратат предлозите повторно на работните тела.

Говорот по процедуралното прашање може да трае најмногу 3 минути.

Ниту еден од процедуралните предлози не смее двапати да биде предложен за време на една иста расправа.

Предлозите од став 1 ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде прекината.

Во врска со предлозите од став 1 свое мислење можат да дадат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група по чиј предлог се води расправата.

За процедуралните предлози на седницата се одлучува без претрес.

8. Одржување на редот

Член 67

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот на Советот.

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседателот на Советот не му дал збор, со упаѓање во зборот на говорникот го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кои го навредува достоинството на Советот.

Доколку членот на Советот и покрај опомената, односно оземениот збор, го нарушува редот на седницата, или употребува изрази со кои го навредува

достоинството на Советот, претседателот на Советот ќе одреди краток прекин на седницата.

Кон одредбите за одржување на редот на седницата на Советот должни се да се придржуваат сите учесници на седницата.

9. Одлучување

Член 68

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот.

Статутот, Буџетот на Општината, Завршната сметка на Буџетот, Деловникот на Советот, Одлуката за утврдување на грбот и знамето и Решението за одземање мандат, го донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 69

Гласањето по правило се врши јавно, доколку Советот не одлучи гласањето да се врши тајно.

Јавното гласање се врши со кревање на рака, а може да се врши и со поименично изјаснување.

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот да се изјаснат кој е "за" предлогот, кој е "против" предлогот и кој се"воздржува" од гласањето.

Поименично гласање се врши кога тоа ќе го определи претседателот ако смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето, или ако тоа го побара еден член на Советот чие барање ќе го подржат најмалку 5 члена на Советот.

Поименичното гласање се врши со прозивање на членовите на Советот кои се изјаснуваат со "за", или "против" предлогот, или се воздржани од гласањето.

Прозивањето го врши стручното лице на Општинската администрација.

Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на Советот кои се моментално излезени од салата каде што се одржува седницата.

Член 70

Тајното гласање се врши по предлог на предлагачот на Советот или од еден член што го поддржуваат 5 члена на Советот.

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.

Со тајното гласање раководи претседателот на Советот, а му помагаат едно лице од општинската администрација и двајца членови на Советот кои ги избира Советот. На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 71

Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот "за" или "против", а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Во гласачкото ливче за избор, односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот и имињата и презимињата на кандидтите поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број, а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполнето гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал..

10. Записник

Член 72

За работа на седниците на Советот се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работа на седниците, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделните прашања од дневното ред.

Членот на Советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот текст на записникот го потпишува претседателот на Советот.

Член 73

За составувањето на записникот и за чување на оригиналите на записниците, се грижи Општинската администрација.

На барање на член на Советот може да му се издаде заверен препис од записникот.

11. Стенографски белешки

Член 74

За работа на седницата на Советот се водат стенографски белешки, односно снимање на магнетофонски ленти врз основа на кои се подготвуваат белешките.

Стенографските белешки им се стават на увид на членовите на Советот по нивно барање.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи потпретседателот на Советот.

Оригиналните стенографски белешки, односно магнетофонски ленти се чуваат како документарен материјал.

VII. НАЧИН НА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ ТЕЛА НА СОВЕТОТ

Член 75

Работното тело на Советот работи на седници.

Седниците на работното тело ги свикува претседателот на работното тело.

Претседателот на работното тело е должен да свика седница ако тоа го побара претседателот на Советот или ако тоа го предложат најмалку два члена на телото, кои треба да достават потребен материјал за прашањето што го предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот на работното тело не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика претседателот на Советот.

Во случај на отсутност на претседателот на работното тело со седницата ќе раководи најстариот присутен член на работното тело кој ќе го потпише записникот и извештајот од оваа седница.

Член 76

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку три дена пред одржувањето на седницата.

Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата.

Во дневниот ред може да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на работното тело.

На седницата присуствуваат предлагачите на одделни материјали, а може да се поканат и претставници на органите на државната управа и други органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

Член 77

Работното тело може да одржува седница и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на работното тело.

Работното тело оформува предлози со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 78

Членот на работното тело има право и должност да присуствува на седница на работното тело и да учествува во работата и одлучувањето.

За присуството на членовите на работното тело се води евиденција.

Член 79

Претседателот на работното тело го известува претседателот на Советот за членот на тоа тело кој три пати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на телото.

Работното тело може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

Член 80

На седницата на работното тело никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на работното тело.

Претседателот на работното тело на членовите им дава збор според редоследот на јавувањето.

Членот на работното тело кој добил збор може да говори само по прашањето што е на дневен ред.

Одредбите за процедурални предлози што се однесуваат за седниците на Советот, соодветно се применуваат и за седниците на работното тело.

Член 81

Надлежното работно тело на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледувало.

Извештајот содржи предлози на работното тело со образложение.

Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашањата што биле разгледувани на седницата на работното тело.

Претседателот на работното тело го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

Член 82

Работното тело определува известител.

Известителот на работното тело на седницата на Советот ги застапува предлозите на телото.

Ивестителот не може да го менува предлогот на работното тело и да се откаже од него.

Член 83

Работното тело може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

Член 84

Усвоените записници од седницата на работното тело ги потпишува претседателот на работното тело.

Член 85

Работните тела соработуваат меѓусебно.

Работните тела можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашањата од зеднички интерес или усогласување на предлозите.

Заедничките седници на две или повеќе работни тела ги свикуваат договорно претседателите на тие тела.

Работните тела на заедничките седници гласаат одделно.

Член 86

Советот ги има следните постојни работни тела:

1. Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
2. Комисија за Статут и прописи (Статутарно-правна комисија);
3. Комисија за финансирање,Буџет и локална самоуправа;
4. Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
5. Комисија за општествени дејности;
6. Комисија за односи меѓу заедниците; и
7. Комисија за полова рамноправност.

Член 87

Составот, надлежностите и изборот на работните тела е утврден со Одлуката за нивното формирање, односно со Статутот.

VIII. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ АКТИ

1. Предлог за донесување општ акт

Член 88

Постапката за донесување општи акти започнува со поднесување предлог за донесување општ акт.

Член 89

Предлог за донесување општ акт од надлежност на Советот утврден со Статутот на општината, нацрт, односно предлог на акт поднесуваат градоначалникот на Општината, работното тело на Советот, член на Советот, јавни служби, установи и претпријатија што ги основа Советот.

Член 90

Предлогот за донесување општ акт содржи правен основ за донесување и причините поради кои се предлага донесувањето на актот.

Член 91

Предлогот за донесување општ акт со нацртот се поднесува во писмена форма до претседателот на Советот.

Предлогот за донесување општ акт претседателот на Советот го доставува до соодветното работо тело или надлежниот сектор во рок од 10 дена од денот на неговото поднесување.

Предлогот за донесување општ акт се доставува и до градоначалникот на Општината.

Член 92

Работното тело или секторот го разгледува предлогот и зазема став за основаноста и потребата од донесување на актот и за тоа го информира Советот.

Член 93

Советот го разгледува предлогот за донесување општ акт со ставот на работното тело или секторот и ја утврдува основаноста и потребата за донесување на актот.

Ако Советот оцени дека нема основ и потреба од донесување на актот, за тоа го известува подносителот.

Член 94

Кога Советот ќе утврди основаност и потреба за донесување на општ акт, определува изготвувач на актот, доколку со предлогот за донесување општ акт не е поднесен и предлог на актот.

Ако со предлогот за донесување на актот е доставен и предлог на актот, Советот води расправа за донесување на актот.

Член 95

Предлогот на општиот акт содржи правен основ на негово донесување, причините поради кои се донесува актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2. Донесување Статут на Општината

Член 96

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт и како Предлог Статут.

Нацртот на Статутот го утврдува Советот по предлог на Комисијата за Статут и прописи.

Советот, Нацрт Статутот го става на јавна дискусија и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната дискусија.

Предлогот на Статутот на Општината го утврдува Комисијата за Статут и прописи, имајќи ги предвид изнесените предлози, забелешки и мислења во текот на јавната дискусија.

Член 97

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 98

Измени и дополнувања на Статутот може да предложат Статутарно-правната комисија, работните тела на Советот, повеќе од половината од вкупниот број на членови на Советот и градоначалникот на Општината.

Измени и дополнувања на Статутот се вршат на начин и постапка предвидена за донесување на Статут.

Одлуката за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на Општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот.

3. Донесување Деловник за работа на Советот

Член 99

Предлогот на Деловникот за работа на Советот го утврдува Комисијата за Статут и прописи.

Член 100

Деловникот за работа на Советот се донесува со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот.

Член 101

Измени и дополнувања на Деловникот за работа на Советот можат да предложат членовите на Советот и работните тела на Советот.

4. Донесување програма за работа на Советот

Член 102

Предлогот на Програмата за работа на Советот го утврдува Комисијата врз основа на претходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Комисијата од став 1 ја формира Советот и е составена од претседател и два члена.

Предлогот на програмата содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

Член 103

Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година за наредната година.

5. Донесување програми, одлуки и други општи акти.

Член 104

Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на акти да ги достават до Советот во соодветна форма за разгледување и донесување.

Член 105

При донесувањето на програмите и одлуките, предлагачите присуствуваат на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на програмата или одлуката.

Член 106

Деталните урбанистички планови на Општината ги донесува Советот во постапка утврдена со Закон.

6. Одобрување програми и други акти

Член 107

Советот одобрува програми за работа на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа или кои вршат работи од надлежност на Општината.

Член 108

Ако Советот не одобри програма, тогаш формира работно тело кое заедно со преставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

Член 109

Советот одобрува и други акти во согласност со Закон.

Член 110

Советот за одобрување на програма или друг акт донесува заклучок.

7. Итна постапка за донесување одлуки

Член 111

По исклучок Советот може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на Општината.

Пред да се донесе одлуката, Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување одлука по итна постапка, а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

8. Расправа по предлог на акт и предлози за измени и дополнување

Член 112

По предлозите на актите се води расправа.

Во текот на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

Член 113

Предлог за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот.

Предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот и станува составен дел на предлогот на актот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот се усвојува со истото мнозинство и станува составен дел на предлогот на актот.

Член 114

Изјаснувањето на предлозите за изменување и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши по редоследот на нивното предлагање.

Кога за иста одредба од предлогот на актот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнувања, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

Член 115

При изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

9. Автентично толкување на општи акти

Член 116

Барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во Општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на Општината и државните органи кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

Член 117

Барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до претседателот на Советот кој веднаш барањето го доставува до Комисијата за Статут и прописи.

Член 118

Комисијата за Статут и прописи по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од работните тела на Советот и надлежниот сектор.

Член 119

Ако Комисијата за Статут и прописи оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на усвојување, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, Комисијата за Статут и прописи за тоа ќе поднесе Извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

10. Утврдување на пречистен текст на општи акти

Член 120

Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

Пречистениот текст на актот го изготвува Комиијата за Статут и прописи и го објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново".

11. Претресување на извештаи, информации и други материјали

Член 121

Советот, разгледува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност.

Пред да ги разгледува Советот, материјалите од став 1 на овој член ги разгледува надлежното работно тело.

По извештаите, информациите и другите материјали, Советот донесува заклучок.

IX. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 122

Односите меѓу Советот и градоначалникот на општината се засновуваат врз правата и должностите утврдени со Законот за локалната самоуправа и Статутот на Општината.

Член 123

Градоначалникот на општината како единствен извршен орган во Општината ја претставува Општината во комуникација со другите општини во земјата и странство, во односите и соработката со меѓународни организации и институции.

Член 124

Градоначалникот се грижи за извршување на одлуките на Советот, предлага одлуки и други општи акти од негова надлежност и донесува поединечни акти кога за тоа е изрично овластен.

Член 125

Градоначалникот е должен во рок од 7 дена на Советот да му укаже на неуставноста и незаконитоста на актот, односно на одлуката што Советот ја донел.

Ваквите акти градоначалникот може да ги задржи и да не ги прогласи и објави, се до нивното преиспитување од страна на Советот.

Член 126

Советот по укажувањето на градоначалникот должен е во рок од 15 дена уште еднаш да го разгледа актот и да го усогласи со законот.

Член 127

Ако Советот го потврди актот, односно одлуката, тогаш градоначалникот е должен да ги прогласи и објави и да ја извести Владата на Република Северна Македонија за неуставноста на актот во рок од 15 дена од денот на неговото донесување.

Член 128

Кога градоначалникот е отсутен или спречен да ја врши својата функција, го заменува член на Советот, кој го назначува градоначалникот.

За време на заменувањето на градоначалникот, на членот на Советот му мирува функцијата член на Советот.

Член 129

Општинската администрација ја основа Советот со посебна одлука.

Општинската администрација подготвува акти и врши стручни работи за Советот како и други работи што ќе им ги довери Советот.

Општинската администрација учествува во подготовката на седниците на Советот и неговите работни тел а, ги изготвува актите и се грижи за средување и чување на актите на Советот и врши други работи што ќе и ги довери Советот.

X. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ОРГАНИТЕ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Член 130

Советот, преку Општинската администрација остварува соработка со органите на државната управа со размена на информации и податоци кои се потребни за остварување на функцијата на Советот.

Член 131

Претседателот на Советот или член на Советот што ќе го определи Советот, во име на Советот може да присуствува и да учествува во работата на заедничките состаноци што ги организира градоначалникот со раководните лица на Општинската администрација заради проучување на одделни прашања, подготвување на прописи, давање мислења и предлози и други заеднички работи.

Член 132

Советот, доколку оцени за потребно, може со свој претставник да учествува во работата на заедничките стручни комисии или работни тела што ги образува градоначалникот заради усогласување на прашања од заеднички интерес.

Член 133

Советот може да партиципира во стручните комисии или работни тела што заеднички се образуваат со органите на државната управа.

IX. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ

Член 134

Советот работи според Програма за работа на Советот.

Програмата за работа се утврдува за една календарска година.

Член 135

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се: работи кои со закон и Статутот на Општината се ставени во надлежност на Советот, задачите кои произлегуваат од тие акти, заклучоци на Советот и роковите за одржување на седници на Советот утврдени со законот.

Член 136

Носителите на предлозите на актите и другите материјали, организирањето, подготовката и извршувањето на одделни задачи и работи предвидени со Програмата за работа на Советот се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да ги достават до Советот на разгледување и усвојување.

Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот односно носителот на работите за тоа треба навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

XII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 137

Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои расправа.

Член 138

Седниците на Советот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуство на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доврлив карактер.

На расправата по Статутот, Деловникот, Буџетот на Општината и Завршната сметка на Буџетот присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 139

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по нивно писмено барање, со претходно одобрение од претседателот на Советот.

Член 140

Претставниците на средствата за јавно информирање присуствуваат на седниците на Советот и седниците на работните тела заради известување на јавноста за нивната работа.

Член 141

Конференција за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претстадателот на Советот, а за тоа се определува преставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

Член 142

Заради известување на јавноста за работата на Општината во "Службен гласник на Општина Арачиново" се објавуваат сите одлуки и други акти што ги донесува Советот на Општината, на македонски јазик и неговото кирилско писмо, како и на албанскиот јазик и неговото писмо.

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБА

Член 143

Со влегувањето во сила на овој Деловник, престанува да важи Деловникот бр.09-94/3 од 08.07.1997 година.

Овој Деловник влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Арачиново".

Бр.07-49/5
од 31.01.2023 год.
Арачиново

Совет на Општина Арачиново
П р е т с е д а т е л,
Сејди Небиу с.р.

Në bazë të nenit 36 tл Ligjit për vetqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" Nr. 05/2002), нени 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fl.zyrtare e komunës nr.05/2019 v.), Këshilli i Komunës së Haraçinës në mbledhjen e 12-t ë të mbajtur me datл 31.01.2023 viti, solli:

RR E G U LL O R E
Të Këshillit të Komunës së Haraçinës

I.Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë Rregullore caktohen organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Komunës Haraçinës (Këshilli) dhe të trupave punues të Këshillit dhe atë: konstituimi i Këshillit, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit; të drejtat dhe obligimet e Kryetarit dhe nënkryetarit të Këshillit; zgjedhje dhe emërime, dorëheqja, shkarkim, mënyra e punës së Këshillit dhe trupave punues të Këshillit, procedura për sjelljen e akteve të përgjithshme, marëdhëniet e Këshillit me Kryetarin dhe organeve tjera të Komunës, bashkpunimi i Këshillit me organet të tjera të drejtorisë shtetërore, programimin e punës së Këshillit dhe publikim të punës së Këshillit, dhe çështje të tjera të cilët i përkasin organizimit dhe punës së Këshillit.

Neni 2

Këshilli punon në mbledhje.

Mbledhjet e Këshillit thiren sipas nevojës, por së paku njл herë në tre muaj.

Mbledhjet e Клshillit dhe trupave punues janë publike, përveз në rast të caktuar me Ligj. Statut dhe këtë Rregullore.

Neni 3

Nëpunën e Këshillit gjuhë zyrtare është gjuha maqedone dhe shkrimi i saj, si dhe gjuha shqipe dhe shkrimi i saj.

Në mbledhjet e Këshillit dhe trupave punuese, përveç gjuhës dhe shkrimit maqedon në përdorim zyrtarë janë edhe gjuha dhe shkrimi shqip.

Neni 4

Në mbledhjen e Këshillit me ftesë të Kryetarit ose Krytarit tл Këshillit, mundet të marrin pjesë dhe të mbanë fjalim qytatarë të sheteve të huaja, si dhe mysafir të Komunës.

Neni 5

Dispozitat e kësaj Rregullore zbatohen përkatësisht edhe në punën e Këshillit në rast lufte ose gjendje të jashtzakonshme nëse, me këtë Rregullore ose me akt tjetër të përgjithshëm nuk është ndryshe e rregulluar.

II. KONSTITUIMI I KËSHILLIT

1.*Mbledhja konstituive*

Neni 6

Mbledhjen konstituive të Këshillit të rizgjedhur e thërret Kryetari nga përbërja paraprake më së voni në afat prej 20 ditësh nga dita e mbarimit të zgjedhjeve.

Nëse Këshilli nuk thirret në afat të caktuar me paragrafin 1 të këtij neni, anëtarët e Këshillit vet mblidhen në selinë e Komunës dhe nën udhëheqjen e anëtarit më të moshuar të Këshillit e konstituojnë- Këshillin 30 ditë pas përfundimit të zgjedhjeve.

Nëse mbledhja nuk mbahet në afatin e paraparë nga paragrafi 2 të këtij neni do të shpallen zgjedhje të reja për anëtarët e Këshillit, në mënyrë të caktuar me ligj.

Neni 7

Me mbledhjen e parë të Këshillit deri në zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit , udhëheq anëtari më i moshuar prezent i Këshillit.

2. Verifikacioni i mandatit

Neni 8

Mandatin e anëtarëve të Këshillit e verifikon Këshilli në mbledhjen konstituive në propozim të Komisionit verifikues.

Komisioni verifikues është i përbërë prej kryetarit dhe 2 anëtarëve.

Komisionin verifijues e zgjedh Këshilli sipas propozimit të anëtarit më të moshuar prezent të Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen.

Neni 9

Komisioni verifikues në bazë të njoftimit të Komisionit zgjedhor Komunal,vërtetimet e dorлzuara nga ana e anëtarëve të Këshillit për zgjedhjen e tyre dhe përcaktimin e indentitetit të tyre, paraqet Raport me propozim për verifikim.

Neni 10

Këshilli, Raportin dhe Propozimin e Komisionit verifikues i shqyrton në tërësi.

Nëse Komisioni verifikues, pas vërtetimit të identitetit të anëtarëve të Këshillit, verifikon mospajtime të caktuara të vërtetimeve të dorëzuara nga ana e anëtarëve të Këshillit me lajmërimin e Komisionit Komunal zgjedhor, Këshillit i propozon ta pezullojë verifikimin e mandatit të kontestueshëm.

Për secilin propozim të tillë votohet veçmas.

Neni 11

Anëtari i Këshillit, verifikimi i mandatit të të cilit është pezulluar, ka të drejtë të jetë presentë në mbledhjen e Këshillit dhe të merr pjesë në punën, por pa të drejtë vendimmarje.

Neni 12

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur në zgjedhjet e përsëritura, në zgjedhje për zëvendësime ose të ardhur si kandidat të ardhshëm nga lista e vendit dhe kandidatit të zgjedhur i cili u denoncua, Këshilli e kryen në mbledhjen e parë të ardhshme në propozim të Komisionit për çështje mandatore, të zgjedhjeve dhe emërimeve.

Neni 13

Këshilli është kostituuar nëse verifikohen mandatet e më tepër se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Neni 14

Me verifikimin e mandatit, anëtari i Këshillit arrijnë të drejtë dhe obligime me Ligj, me Statutin dhe me këtë Rregullore.

Neni 15

Anëtarët e Këshillit, pas verifikimit të mandatit japin dhe nënshkruajnë deklaratë solemne e cila thotë:

Unë (emir dhe mbiemri) selemnishtë deklaroj se të drejtat dhe obligimet e anëtarit të Këshillit do ti kryej me vetëdije dhe se gjatë kryerjes së tyre do ti nderoj Kushtetutën, ligjet, Statutin dhe vendimet e Këshillit dhe se do ta mbroj rendin kushtetues të Republikës së Maqedonisë së veriut".

Anëtari i Kshillit të cilit ju ka caktuar/verifikuar/ mandate, nëse nuk ka qenë prezent në mbledhjen e Parë, tekstin për deklaratë solemne do ta nënshkruajë kryetari i Këshillit i cili për këtë e lajmëron Këshillin në mbledhjen e parë të ardhshme.

3.*Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit*

Neni 16

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga rradhët e anëtarëve të Këshillit.

Kandidatin për Kryetar të Këshillit e propozon komisioni Kandidues.

Neni 17

Komisionin Kandidues e zgjedh Këshilli menjëherë pas verifikimit të mandatit të antarëve të Këshillit, me shumicën e votive nga anëtarët prezent.

Komisioni Kandidues është i përbërë nga kryetari dhe katër anëtarë, të cilët zgjidhen me propozim të anëtarëve të Këshillit.

Propozimi për anëtarët e komisionit Kandidues përmban aq kandidatë sa që zgjidhen anëtarë të Komisionit.

Komisioni Kandidues me shumicën e votave propozon një ose më tepër kandidatë për kryetar të Këshillit.

Me zgjedhjen e kryetarit të Këshillit komisioni Kandidues pushon me punë.

Neni 18

Kryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik nëse Këshilli nuk vendos votimi të jetë sekret.

Nëse ka më tepër propozime, për secilin propozim votohet veçmas sipas rradhitjes së caktuar sipas rendit alfabetik të mbiemrave të kandidatëve.

Neni 19

Me votimin për zgjedhje të kryetarit të Këshillit udhëheq anëtari i Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen.

Nëse votimi është i fshehur, anëtarit të Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen në zgjedhjen i ndihmojnë dy anëtarë, të cilët do ti zgjedhë Këshilli.

Neni 20

Nëse për kryetar të Këshillit është propozuar një kandidat, kandidati vlerësohet si i zgjedhur nëse fiton së paku 1/2 nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse kandidati nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, procedura për zgjedhje të kryetarit të Këshillit përsëritet me propozim të ri.

Neni 21

Nëse për kryetar të Këshillit janë të propozuar më tepër kandidatë, i zgjedhur vlerësohet ai kandidat i cili ka fituar numrr më të madh votash, por jo më pak se 1/2 nga numri i përgjithshëm i anëtarëve tri Këshillit.

Nëse në rrethin e parë asnjëri nga kndidatët për kryetar nuk e fiton numrin e duhur të votave, shkohet në rrethin e dytë të votimit për të dy kandidatët të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh votash.

Nëse edhe pas rrethit të dytë asnjëri nga të dy kandidatët nuk e fiton numrin e duhur të votave përsëritet procedura për zgjedhje të kryetarit të Këshillit me propozim të ri.

Neni 22

Pas zgjedhjes së kryetarit, anëtari i Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen e lëshon vendin e kryetarit, ndërsa me mbledhjen vazhdon të udhëheq kryetari i zgjedhur i Këshillit.

4. zgjedhja e nënkryetarit të Këshillit

Neni 23

Këshilli zgjedh nënkryetar të Këshillit.

Nënkryetari i Këshillit mund të jetë anëtarë i Këshillit.

Neni 24

Propozimin për nënkryetar të Këshillit e cakton Komisioni për çështje të mandateve. zgjedheve dhe emërimeve me shumicë votash.

Nënkryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik derisa Këshilli nuk vendos votimi të jetë i fshehur.

Neni 25

Për nënkryetarë të Këshillit është zgjedhur kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga anëtarët prezent, por jo më pak se 1/2 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

5. Zgjedhja e Komisionit për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve

Neni 26

Në mbledhjen e parë të Këshillit zgjidhet Komisioni për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve, i përbërë nga Kryetari dhe dy anëtarë.

Komisioni zgjidhet me shumicën e votave nga anëtarët prezent të Këshillit në propozim të Kryetarit të Këshillit.

Propozimi i kandidatëve për anëtarë të Komisionit përmban aq kandidatë sa zgjidhen anëtarë të Komisionit.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARJVE TË KËSHILLIT

1. Prezenca në mbledhje të Këshillit

Neni 27

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim tëjetë prezent në mbledhje të Këshillit dhe trupave punuese të tij anëtarë i të cilit është dhe të merrë pjesë në punën dhe vendimin.

Neni 28

Anëtari i Këshillit i cili është i penguar të jetë prezent në mbledhjet e Këshillit është i obliguar për atë kohë ta lajmërojë kryetarin e Këshillit, gjegjësisht Administratën komunale, nëse atë nuk e bën i mirret e drejta e shfrytëzimit të mëditjes.

Neni 29

Për prezencën e anëtarëve të Këshillit në mbledhjet mbahet listë evidentuese.

Listën evidentuese për prezencën e anëtarëve të Këshillit e udhëheq administrate Komunale.

***2. Dh*ënje të iniciativave, propozimeve dhe vënje të çështjeve nga kryetari i Komunës**

Neni 30

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të japë iniciativa dhe propozime deri te kryetari për zgjidhjen e gjendjeve aktuale për të cilat është kompetente Komuna.

Pyetjet dhe propozimet e anëtarëve të Këshillit caktohen si pika të rendit ditor në mbledhjen e Këshillit.

Neni 31

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në mbledhjen e Këshillit t'i afrojë çështje nën ingerenca të tij kryetarit të Komunës, si dhe udhëheqësit të sektorëve nën ingerenca të tyre.

Anëtari i Këshillit çështjen në mbledhje e shtron gojarisht, por nëse nuk është prezent kryetari i Komunës e njejta me shkrim i dorëzohet nëpërmjet kryetarit të Këshillit.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize dhe nuk duhet të ketë shenjë bisede për përmbatjen së cilës i përket.

Neni 32

Në çështjen e shtruar gojarisht kryetari përgjigjen e jep në mbledhjen në të cilën është parashtruar çështja.

Nëse kryetari i Komunës deklaron se nuk është në gjendje të përgjigjet në atë mbledhje. është i detyruar përgjigjen ta jep në mbledhjen e ardhshme të Këshillit.

Pas zyrtarizimin të kryetarit, përgjigje të çëhtjes së shtruar mund të japin udhëheqësit e sektorëve.

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë në çështjen të cilen e ka shtruar t'i përgjigjet me shkrim.

Anëtari i Këshillit i cili e ka parashtruar çështjen, pas përgjigjes së fituar, ka të drejtë të shtrojë çështje (pyetje) shtesë.

3. E drejta e shpenzimeve

Neni 33

Këshilltarëve për prezencën në mbledhje ju paguhet shpenzim në pajtueshmëri me ligjin.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë shpenzimi të harxhimev e rrugore dhe ditore për funksionin e kryer.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në shpenzimin e harxhimeve të bëra në kryerjen e punëve të cilat ia ka besuar Këshilli.

Lartësia e harxhimeve rrugore dhe ditore, në korrniza me ligj të caktuara, dhe të harxhimeve të bëra në kryerjen e punëve të besuara nga Këshilli, përcaktohen me vendim të veçantë të Këshillit, sipas propozimit të Komisionit për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve.