

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО

FLETORJA ZYRTARE E KOMUNËS SË HARAÇINËS

==========

БР./NR.1 **25.01.2024 год./viti.**

ОПШТИНА АРАЧИНОВО **KOMUNA HARAÇINËS**

Арачиново/Haraçinë, **Јануари/Janar 2024 год./viti**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.08/23), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

РЕШЕНИЕ

За објавување на Одлуката за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година

1. Се објавува Одлуката за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година, бр.07-29//1, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 28-та седница одржана на 24,01,2024 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-54/1
Од/prej 25.01.2024 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.08/23), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për ndryshimin e renditjes së mjeteve të Buxhetit të Komunës së Haraçinës për vitin 2024

1. **Shpallet Vendimi për ndryshimin e renditjes së mjeteve të Buxhetit të Komunës së Haraçinës për vitin 2024, nr.07-29/1** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 28-të të mbajtur me 24,01,2024 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/2002) а во врска со член 34 од Законо за Буџетите (Сл. Весник на РМ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 165/16 и Сл. Весник на РСМ бр. 157/21) Советот на Општина Арачиново на 28-седница одржана на 24.01.2024 година, донесе:

О Д Л У К А

За измена на распоредот на средствата на
Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година

Член 1

Со ова одлука се врши измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година на следниот начин:

Потпрограма Потстапка		Буџет	Самофинансирање	Дотации	Донации	Кредити
N10	Основно образование					
421110	Електрична енергија	0	0	-1.200.000	0	0
423110	Канцелариски материјали	0	0	-400.000	0	0
425410	Плаќања за здравствени организации од Мин.	0	0	-500.000	0	0
464990	Други трансфери	0	0	2.100.000	0	0

Член 2

Оваа Одлука е составен дел на Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година.

Член 3

Оваа Одлука стапува во сила на денот на донесувањето и истата ќе се објави во Службен Гласник на Општина Арачиново.

Бр. 07-29/1
Од 24.01.2024 г.
А р а ч и н о в о

Совет на Општиан Арачиново
Претседател
Сејди Небиу с.р.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.08/23), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За објавување на Одлуката за давање на користење на основни средства и материјали без надоместок, на ЈКП "АМБИЕНТИ" н.м..Арачиново

1. Се објавува Одлуката за давање на користење на основни средства и материјали без надоместок, на ЈКП "АМБИЕНТИ" н.м..Арачиново, бр.07-29/2, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 28-та седница одржана на 24.01.2024 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-54/2
Од/prej 25.01.2024 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.08/23), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për dhënëjen në shfrytëzim të mjeteve themelore dhe materijaleve, pa kompenzimë, në NPK "AMBIENTI" v.b.Haraçinë

1. **Shpallet Vendimi për dhënëjen në shfrytëzim të mjeteve themelore dhe materijaleve, pa kompenzimë, në NPK "AMBIENTI" v.b.Haraçinë, nr.07-29/2** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 28-të të mbajtur me 24.01.2024 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл.36 т.10, чл.65, чл.67 и чл.68 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и чл.17 т.10 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.08/2023), а по барање на ЈКП "АМБИЕНТИ" с.Арачиново, Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 24.01.2024 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За давање на користење на основни средства и материјали без надоместок, на ЈКП "АМБИЕНТИ" н.м..Арачиново

1. Основните средства и материјали, кои по Одлука на Владата на РСМ, се донација на Општина Арачиново од Агенцијата за управување со одземен имот, без надоместок се даваат и доделуваат на користење на ЈКП "АМБИЕНТИ" н.м..Арачиново.

2. Записникот за примо-предавање на одземени предмети бр.31/23 од 27.12.2023 година; Записникот за примо-предавање на моторно возило (Комбе) од 28.12.2023 година; како и Решението за отстапување на одземен имот со правосилна пресуда бр.09-3815/2, се составен дел на опваа Одлука.

3. Фактичката состојба на основните средства да се утврди од страна на Комисијата формирана за таа цел, со составување на записник за примо-предавањето на основните средства, а врз основа на тој записник да се изврши отпис на ннаведените основни средства од книговодствената евиденција на Општината.

4. Записникот од Комисијата е составен дел на ова Одлука.

5. Одлуката стапува во сила со денот на нејзиното донесување, а истата ќе биде објавена во сл.Гласник на Општина Арачиново.

Në bazë të nenit 36 p.10, neni 65, neni 67 dhe neni 68 nga Ligji për Vetadministrim lokla (Fl.Zyrtare e RM nr.05/02) dhe neni 17 p.10 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fl.Zyrtare e Komunës nr.08/2023), kurse me kërkesë të NKP "Haraçinë" f.Haraçinë, Këshilli i Komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 24.01.2024 viti, sjellë këtë:

V E N D I M

Për dhënëjen në shfrytëzim të mjeteve themelore dhe materijaleve, pa kompenzimë, në NPK "AMBIENTI" v.b.Haraçinë

1. Mjetet themelore dhe materijalet të cilat me Vendim të Qeverisë së RMV-së, janë donacion për Komunën e Haraçinës nga Agencioni për menaxhim me pronën e konfiskuar, **pa kompenzim i dorëzohen në shfrytëzim** NKP "AMBIENTI" v.b.Haraçinë.

2. Proçesverbali për pranim-dorëzimin e mjeteve të konfiskuara nr.31/23 prej 27.12.2023 viti; Proçesverbali për pranim-dorzimin e makinës motorike (Kombe) prej 28.12.2023 viti; si dhe Aktvendimi për kalim të mjetit të konfiskuar me aktgjykim të plotfuqishëm nr.09-3815/2, janë pjes përbërse e këtijë Vendimi.

3. Gjendja faktike e mjeteve themelore të vërtetohet nga Komisioni i formuar për këtë qëllim, me proçesverbal për pranim-dorzimin e mjeteve themelore, kurse në bazë të këti proçesverbali të bëhet shlyerja e mjeteve të lartpërmendura në evidencën e kontabilitetit të Komunës.

4. Proçesverbali nga Komisioni është pjes përbërse e këti vendimi.

5. Vendimi hynë në fuqi me ditën e sjelljes, kurse i njejti do të shpallet në Gazetën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-29/2
Од/Prej 24.01.2024 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.08/23), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

РЕШЕНИЕ

За објавување на на Правилникот за ред и дисциплинска и материјална одговорност на вработените во Општина Арачиново

1. Се објавува Правилникот за ред и дисциплинска и материјална одговорност на вработените во Општина Арачиново бр.08-24 од 18.01.2024 година , што го донесе Градоначалникот на Општина Арачиново .

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-54/3
Од/prej 25.01.2024 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.08/23), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

AKTVENDIM

Për shpalljen e Rregullores për rend dhe përgjegjësi disciplinore dhe materijale të punëtorve në Komunën e Haraçinës

1. Shpallet Rregullores për rend dhe përgjegjësi disciplinore dhe materijale të punëtorve në Komunën e Haraçinës, nr.08-24 prej 18.01.2024 viti, që sjellë Kryetari i Komunës së Haraçinës.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të Komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

08-24
18.01. 2024

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 14 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 05/02), neni 11 paragrafi 1, neni 34 paragrafët 1 dhe 2, nenet 35, 36 dhe 40 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMVsë" nr. 143/19 dhe 14/20), neni 86 paragrafi 1 i Ligjit për Marrëdhëniet e Punës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 62/05,.... 134/18, dhe "Gazeta Zyrtare e RMVsë" nr. 110/19,...288/21), a në pajtim me nenin 33 paragrafi 1 pika 13 të Statutit të Komunës së Haraçinës ("Gazeta Zyrtare e Komunës së Haraçinës" nr. 05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjell:

RREGULLORE
për rend dhe përgjegjësi disiplinore dhe materiale të punëtorëve në Komunën e Haraçinës

KUSHTET E PËRGJITHSHME

Neni 1

Kjo Rregullore rregullon rendin e punës dhe disiplinën dhe përgjegjësinë disiplinore, përgjegjësinë materiale dhe kompensimin e dëmeve të punëtorëve të Komunës së Haraçinës (në tekstin e mëtejmë: punëtorët).

Neni 2

Me këtë Rregullore sigurohet kryerja pa probleme dhe efikase e detyrave që janë në compete

ncë të Komunës në pajtim me Statutin, aktet e brendshme, ligjet dhe aktet tjera nënligjore në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

RENDI DHE DISIPLINË E PUNËS

Neni 3

Çdo punëtor në Komunën e Haraçinës (në tekstin e mëtejmë: Komuna) është i obliguar t'i respektojë rregullat në vijim për rendin dhe disiplinën e punës:

- Të kryejë punët dhe detyrat e punës me ndërgjegje, profesionalizëm, rregull dhe në kohë, në përputhje me aktet për organizimin dhe sistemimin e brendshëm dhe aktet e tjera të nxjerra në lidhje me përmbushjen e detyrimeve të marrëdhënies së punës;
- Të respektojë kodin e mirësjelljes së punonjësve në Komunë;
-Të kryejë punën e tij në mënyrë profesionale dhe të paanshme, pa u ndikuar nga interesa personale financiare, pra pa marrë dhurata ose çdo lloj përfitimi tjetër;
- Të sillet profesionalisht, në përputhje me Kodin e Mirësjelljes për të punësuarit në komunë gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave;

- Të përmbahen nga të gjitha veprimet që, duke pasur parasysh natyrën e punës së kryer në komunë, do të shkaktonin dëme materiale ose do të dëmtonin interesat dhe reputacionin e Komunës;
- Të respektojë kërkesat dhe udhëzimet e kryetarit të komunës (në tekstin e mëtejmë: Kryetari i Komunës) dhe drejtuesit të menjëhershëm, pra sekretarit të bashkisë, në lidhje me përmbushjen e detyrimeve të marrëdhënies së punës;
- Të respektojë dhe zbatojë rregulloret për mbrojtjen në punë për të mbrojtur jetën dhe shëndetin e tij, si dhe shëndetin dhe jetën e personave të tjerë;
- Të informojë me kohë udhëheqësin për rrethanat thelbësore që ndikojnë, d.m.th., mund të ndikojnë në përmbushjen e detyrimeve të tij të punës, si dhe për të gjitha rreziqet kërcënuese për jetën ose shëndetin ose shfaqjen e dëmit material që ka konstatuar gjatë punës dhe që do të mund të kishte ndodhur në komunë ose me palë të treta;
- Të mos i përdorë ato për interesin e tij personal, d.m.th. t'i dorëzojë një pale të tretë të dhëna konfidenciale në dispozicion të komunës (të dhëna që nuk janë të destinuara për përdorim publik), përveç pas miratimit paraprak me shkrim nga udhëheqësi dhe/ose Kryetari i Komunës;
- Të mos kryejë punë që nuk janë në fushëveprimtarin e komunës gjatë orarit të punës, nëse nuk bazohet në kërkesën e udhëheqësit dhe kryetarit të komunës;
- Të mos bëjnë deklarata të paautorizuara nëpërmjet informimit publik për veprimtaritë e Komunës ose informacione për kryetarin, sekretarin dhe/ose punonjësit e tjerë të komunës, të cilat do të dëmtonin reputacionin dhe integritetin e personit të tyre, pa u konsultuar paraprakisht me personelin, udhëheqësin dhe/ose kryetarin e komunës;
- Të mos pengojë funksionimin efikas dhe mirëmbajtës të komunës dhe të trajtojë në mënyrë të ligjshme dhe shtëpiake pronat, pajisjet dhe burimet financiare të komunës në mënyrë që të parandalojë shkatërrimin dhe dëmtimin e tyre;
- Të pranojë aftësimin profesional dhe përmirësimin e referuar nga komuna;
- Të respektojë orarin e punës dhe orarin e shfrytëzimit të orarit të punës;
-Të njoftojë me kohë menaxherin e menjëhershëm në rast të pengimit të ardhjes në punë për shkak të sëmundjes ose ndonjë arsye tjetër të justifikuar dhe më së voni brenda 48 orëve;
- Të mos refuzojë kryerjen e detyrave që lidhen me vendin e punës ku është caktuar;
- Të mos përfaqësojë dhe shpreh bindjet e tij politike gjatë kryerjes së detyrave të punës gjatë orarit të punës;
- Të mos shpërdorojë kompetencat e besuara në kryerjen e detyrave të punës;
- Të mos keqpërdor të dhënat personale të qytetarëve me të cilat është i autorizuar t'i disponojë, si dhe të mos keqpërdor dhe të zbulojë informacione të klasifikuara me etiketën "për përdorim të kufizuar";
- Të mos abuzojnë me pushimin mjekësor;
- Të mos konsumojë dhe/ose të përdorë dhe/ose të punojë nën ndikimin e alkoolit dhe/ose lëndëve narkotike;
- Të vijë në punë me rroba të rregullta dhe të rregullta; dhe
- Të vijë në punë me rroba zyrtare, nëse sipas aktit të brendshëm ose akteve nënligjore është i detyruar t'i veshë ato.

PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE

Neni 4

Çdo punonjës në Komunë është personalisht përgjegjës për kryerjen e punëve dhe detyrave nga vendi i punës.

Çdo punonjës në Komunë është përgjegjës për shkeljen e detyrës zyrtare disiplinore, përveç Kryetarit të Komunës.
Përgjegjësia për krim të kryer, pra kundërvajtje, nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të punonjësit në komunë.

Neni 5

Çdo punonjës (nëpunës administrativ) në Komunë është përgjegjës disiplinor për: çrregullim disiplinor dhe kundërvajtje disiplinore.

Neni 6

Shkelje disiplinore është shkelje e lehtë e disiplinës së punës, e detyrave të punës, e reputacionit të komunës ose të punonjësit në komunë, përkatësisht:
- Mosrespektimi i orarit të punës, orarit dhe shfrytëzimit të orarit të punës;
- Moskryerja, kryerja e pakujdesshme, e parakohshme ose e pakujdesshme e detyrave të punës, me pasoja të lehta;
- Sjellja e pahijshme ose ofenduese e punëtorëve në komunë gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës me pasoja të lehta;
- Shfrytëzimi dhe përdorimi jofamiljar i mjeteve financiare të besuara dhe i aseteve të punës së komunës me pasoja të lehta;
- Njoftimi ose mosnjoftimi i parakohshëm i mbikëqyrësit të menjëhershëm për parandalimin e mungesës nga puna, më së voni brenda 48 orëve;
- Vjen në punë me rroba të çrregullta dhe të pahijshme;
- Kryerja e punëve që nuk hyjnë në fushëveprimtarinë e komunës gjatë orarit të punës; dhe
- Refuzimi i pabazuar i formimit dhe përmirësimit profesional të cilit i referohet punonjësi në komunë.

Neni 7

Kundërvajtje disiplinore është shkelje më e rëndë e detyrës zyrtare, disiplinës së punës, reputacionit të komunës ose reputacionit të punonjësit në komunë, përkatësisht:
- Moskryerja e detyrave të punës me mospërmbushje, pakujdesi, me kohë ose pakujdesi;
- Sjellja e papërshtatshme e nëpunësit administrativ gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës;
- Shprehja dhe përfaqësimi i besimit politik në kryerjen e detyrave të punës, pjesëmarrjes në aktivitete zgjedhore ose paraqitjeve të tjera publike të një natyre të tillë gjatë orarit të punës, duke vënë në dyshim statusin e dikujt si nëpunës administrativ duke kryer veprimtari partiake, duke veshur ose shfaqur simbole të partisë në dhomë pune;
- Refuzimi i dhënies ose dhënies së të dhënave të pasakta institucioneve të tjera, përkatësisht qytetarëve dhe personave juridikë, nëse dhënia e të dhënave është e përcaktuar me ligj;
- Asgjësimi i paligjshëm i aseteve materiale dhe financiare;
-Refuzimi për të kryer detyra që lidhen me vendin e punës në të cilin është caktuar;
- Refuzimi i urdhrit me shkrim për kryerjen e detyrave që lidhen me punën e komunës, të lëshuar nga nëpunësi administrative udhëheqësi, sekretari, përkatësisht kryetari i komunës, në rast nevoje urgjente;
- Mosmarrja ose marrja e paplotë e masave të përcaktuara për të garantuar sigurinë e objekteve të besuara në punë;
- Shkaktimi i dëmit material me dashje ose nga pakujdesia e rëndë;
- Përsëritja e shkeljeve disiplinore më shumë se dy herë në vitin aktual;
- Marrja e dhuratave ose përfitimeve të tjera;
- Shpërdorimi i statusit të nëpunësit administrativ;

- Shpërdorimi i kompetencave të besuara në kryerjen e detyrave të punës: 14) keqpërdorimi i pushimit mjekësor;
- Keqpërdorimi i të dhënave personale;
- Keqpërdorimi i të dhënave konfidenciale;
- Zbulimi i informacionit të klasifikuar me një shkallë sekreti të përcaktuar me ligj;
- Marrja dhe përdorimi, si dhe puna nën ndikimin e alkoolit ose narkotikëve;
- Mos respektimin e rregulloreve për mbrojtjen nga sëmundjet, sigurinë dhe shëndetin në punë, zjarr, shpërthim, efekte të dëmshme të helmeve dhe substancave të tjera të rrezikshme dhe rregulloreve për mbrojtjen e mjedisit;
- Vendosja e një interesi financiar personal në konflikt me pozitën dhe statusin e nëpunësit administrativ;
- Sjellje fyese ose e dhunshme në vendin e punës;
- Sjellje në kundërshtim me dispozitat e Kodit;
- Refuzimi i pajustifikuar për të marrë pjesë në punën e organeve në të cilat është zgjedhur për të zhvilluar procedurë zgjedhore, regjistrim, si dhe në procedura të tjera të përcaktuara me ligj;
- Parandalimi i zgjedhjeve dhe votimit, cenimi i të drejtës së votës dhe lirisë së zgjedhjes së zgjedhësve, ryshfeti gjatë zgjedhjeve, cenimi i fshehtësisë së votimit, shkatërrimi i dokumenteve zgjedhore ose mashtrimi zgjedhor i kryer nga nëpunësi administrativ si anëtar i një organi zgjedhor;
- Mosveprimi për detyrimin për vlerësimin e nëpunësit administrativ;
- Në procedurë administrative nuk kërkon prova dhe të dhëna sipas detyrës zyrtare në afatin e përcaktuar me ligj;
- Në procedurë administrative nuk i paraqet provat dhe të dhënat që janë kërkuar në detyrë zyrtare në afatin e caktuar me ligj dhe 28) nuk i zgjidh çështjet në procedurë administrative në afatin e caktuar me ligj.

Neni 8

Masat disiplinore shqiptohen në procedurën e përcaktuar në nenet 9, 10 dhe 11 të kësaj rregulloreje.
Me vendim për konstatimin e parregullsisë disiplinore të punonjësit në komunë, mund t'i shqiptohet një nga masat e mëposhtme disiplinore:
- Paralajmërim me shkrim; dhe
- Gjobë në masën 15% të shumës njëmujore të pagës neto të paguar në muajin e fundit përpara konstatimit të parregullsisë disiplinore, për një periudhë prej një deri në tre muaj, kur punonjësi, pavarësisht paralajmërimit me shkrim, ka vazhduar të shkelë orarin e punës dhe disiplinën.
- Me vendim për kundërvajtje të përcaktuar disiplinore ndaj të punësuarit në komunë mund t'i shqiptohet njëra nga këto masa disiplinore: - Vërejtje me shkrim;
- Gjobë në masën deri në 15% të shumës së pagës neto të një muaji në muajin e fundit para përcaktimit të kundërvajtjes disiplinore, në kohëzgjatje nga një deri në gjashtë muaj, kur punonjësi, pavarësisht paralajmërimit me shkrim, ka vazhduar të bëjë shkelje, orarin dhe disiplinën e punës;
- Caktimi në vendin e punës në një nivel menjëherë më të ulët kur punonjësi, pavarësisht caktimit të masës/masës nga paragrafi 3, paragrafi 2, vazhdon të shkelë urdhërin e punës dhe disiplinën;
- Ndërprerja e marrëdhënies së punës kur pavarësisht vendosjes së vendit të punës në një nivel menjëherë më të ulët, punonjësi vazhdon të shkelë rendin dhe disiplinën e punës, me pasoja të dëmshme për komunën në vazhdimësi dhe për punonjësin nuk janë përcaktuar rrethana lehtësuese, në komunë që ka kryer veprën penale .
- Me rastin e shqiptimit të masave disiplinore nga paragrafët 2 dhe 3 të këtij neni, ashpërsia e lëndimit, pasojat e lëndimit, shkalla e përgjegjësisë së punonjësit në komunë, rrethanat në të cilat është kryer lëndimi, sjellja e tij e mëparshme dhe kryerja e punës, si dhe rrethanat e tjera lehtësuese dhe rënduese që kanë rëndësi për caktimin e masës disiplinore.

Neni 9

Çdo punonjës i Komunës mund të iniciojë një iniciativë për të përcaktuar nëse një punonjës në komunë ka kryer shkelje që përbën shkelje disiplinore. Nisma i dorëzohet kryetarit të Komunës.
Iniciativa e paraqitur për konstatimin e ekzistimit të shkeljes që paraqet çrregullim disiplinor i dorëzohet edhe punonjësit në komunë të cilit i referohet dhe ai ka të drejtë t'i përgjigjet me shkrim kryetarit të komunës brenda pesë ditëve pune nga dita e pranimit të iniciativës.
Nëse kryetari konstaton se iniciativa e paraqitur është e pabazuar, do të marrë vendim me të cilin refuzohet iniciativa.
Nëse kryetari konstaton se iniciativa është e bazuar, do të marrë vendim për caktimin e masës ndaj punonjësit të komunës për shkeljen e kryer që përbën çrregullim disiplinor, brenda pesëmbëdhjetë ditëve pune nga dita e paraqitjes së nismës nga paragrafi 1 i këtij neni.
Kryetari i komunës, nëse në bazë të njohurive personale dhe njohurive të drejtpërdrejta në punën e punonjësit në komunë, konstaton se është kryer shkelje e mundshme e çrregullimit disiplinor, e njofton me shkrim punonjësin.
Punonjësi ka të drejtë të përgjigjet me shkrim brenda pesë ditëve pune nga dita e marrjes së njoftimit.
Nëse kryetari konstaton se punonjësi ka bërë shkelje disiplinore, brenda pesëmbëdhjetë ditëve të punës nga dita e njoftimit të dorëzuar, do të nxjerrë vendim për caktimin e masës.
Kundër vendimit për shqiptimin e masës disiplinore, punonjësi i pakënaqur në komunë ka të drejtë të paraqesë kundërshtim në Komunën e Haraçinës, agjenci për punësim, në afat prej tetë ditësh pune nga dita e pranimit të atij vendimi, komuna, d.m.th. Agjencia e Punësimit, duhet të vendosë për kundërshtimin në afat prej 10 ditësh pune, nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Neni 10

Çdo punonjës i Komunës mund të iniciojë një iniciativë për të përcaktuar nëse një punonjës i Komunës ka kryer një shkelje që përbën kundërvajtje disiplinore.
Iniciativa i dorëzohet kryetarit të komunës.
Iniciativa e paraqitur për konstatimin e ekzistimit të shkeljes që përbën kundërvajtje disiplinore i dorëzohet punonjësit të komunës të cilit i referohet dhe ai ka të drejtë t'i përgjigjet me shkrim kryetarit të komunës brenda pesë ditëve pune nga dita e marrjes së iniciativës.
Nëse kryetari konstaton se iniciativa e paraqitur është e pabazuar, do të marrë vendim me të cilin refuzohet iniciativa.
Kryetari i komunës, nëse në bazë të njohurive personale dhe njohurive të drejtpërdrejta në punën e punonjësit në Komunë, konstaton se është bërë një shkelje që mund të përbëjë kundërvajtje disiplinore, e njofton punonjësin se ndaj tij do të fillojë procedimi disiplinor.
Punonjësi ka të drejtë t'i përgjigjet me shkrim Kryetarit të Komunës brenda pesë ditëve pune nga dita e marrjes së njoftimit.
Nëse kryetari konstaton se ka shkelje të mundshme që përbën kundërvajtje disiplinore, ngre komisionin për zhvillimin e procedimit disiplinor.

Neni 11

Kryetari me vendim e themelon komisionin për zhvillimin e procedurës disiplinore (në tekstin e mëtejmë: komisioni disiplinor), në afat prej tetë ditëve pune nga dita e pranimit të njoftimit nga neni 10 paragrafi 3 i kësaj rregulloreje, gjegjësisht nga dita e pranimit të njoftimit, nga neni 10 paragrafi 5 i kësaj rregulloreje, nëse konstaton se ka shkelje të mundshme që përbën kundërvajtje disiplinore.
Komisioni disiplinor përbëhet nga tre anëtarë nga radhët e punonjësve të komunës dhe në rast se nuk ka punonjës, nga agjencia e punësimit.

Në rast se numri i punonjësve është më i vogël se tre, numri i anëtarëve që mungojnë plotësohet me anëtarë të sindikatës.
Komisioni përbëhet edhe nga zëvendës anëtarë.
Në përbërje të komisionit disiplinor nuk mund të jetë parashtruesi i iniciativës për konstatimin e shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës.
Kryetari i komisionit disiplinor është i obliguar që në afat prej njëzet ditë pune nga dita e formimit të komisionit disiplinor të mbajë seancë për të cilën me rregull fton anëtarët dhe punonjësin ndaj të cilit është ngritur procedura, dhjetë ditë para ditës së duke mbajtur seancën. Nëse punonjësi i cili ka iniciuar procedurën disiplinore, në momentin e fillimit të saj është në pushim vjetor ose me pushim mjekësor, procedura e nisur është pezull, deri në kthimin e tij në punë në vendin e punës.
Ftesë me kopje të iniciativës/njoftimit për konstatimin e shkeljes së marrëdhënies së punës dhe disiplinës i dërgohet edhe organizatës sindikale të komunës (në tekstin e mëtejmë sindikata), me udhëzim për të drejtën e pjesëmarrjes në anëtar i sindikatës në kërkim.
Thirrja për bastisje i dërgohet edhe parashtruesit të iniciativës/njoftimit për përcaktimin e rendit të punës dhe disiplinës.
Në seancë do të prezantohen provat dhe punonjësi i komunës ndaj të cilit është nisur procedura do të gjykojë personalisht në bazë të pretendimeve në iniciativën/njoftim për fillimin e procedurës disiplinore dhe nëse për shkaqe të arsyetuara nuk mund të marrë pjesë mbledhjes do të jepet një aktgjykim me shkrim dhe do t'i bashkëngjitet dokumentacioni, pra prova që do të justifikojnë mungesën.
Nëse punonjësi në komunë ndaj të cilit është nisur procedura nuk merr vendim personalisht ose me shkrim në bazë të pretendimeve në iniciativë/njoftim për fillimin e procedurës disiplinore, komisioni disiplinor do ta zhvillojë procedurën disiplinore pa vendimin e tij. Komisioni Disiplinor, pas paraqitjes së provave dhe gjykimit të punëtorit në komunë ndaj të cilit është nisur procedura, me shumicë votash përmes votimit, deklaron nëse ka përgjegjësi disiplinore të punonjësit në komunë.
Nëse komisioni disiplinor konstaton se punonjësi në komunë nuk është përgjegjës, i propozon kryetarit të komunës që të refuzojë iniciativën, gjegjësisht të ndërpresë procedurën, për të cilën në afat prej 15 ditësh pune është i detyruar të marrë vendim për të refuzojë iniciativën, gjegjësisht të ndalojë procedurën.
Nëse komisioni disiplinor konstaton se punonjësi i komunës është përgjegjës, komisioni vazhdon me shqiptimin e masave të përcaktuara në nenin 8 të kësaj rregulloreje, sipas radhës së përcaktuar në të njëjtin nen.
E njëjta masë mund të shqiptohet disa herë.
Çdo anëtar i komisionit mund të propozojë një masë disiplinore.
Komisioni voton llojin e masës disiplinore që do të shqiptohet. Nëse dy masa disiplinore të propozuara kanë numër të barabartë votash, më të madh se numri i votave për masën e tretë disiplinore, votimi përsëritet për këto dy masa dhe ajo që ka marrë shumicën e votave konsiderohet e miratuar.
Pas marrjes së masës disiplinore, i propozohet kryetarit të komunës, i cili në afat prej pesëmbëdhjetë ditësh pune është i detyruar të marrë vendim për ekzekutimin e masës disiplinore. Një kopje e propozimit për marrjen e masës disiplinore i dorëzohet sindikatës, e cila ka të drejtë të japë mendim me shkrim brenda tre ditëve pune nga marrja e tij.
Kryetari dhe anëtarët e komisionit disiplinor nuk mund të frenohen gjatë votimit për të përcaktuar përgjegjësinë disiplinore dhe për të shqiptuar masë disiplinore.
Vendimi për refuzimin e iniciativës, përkatësisht ndërprerjen e procedurës nga paragrafi 11 i këtij neni, gjegjësisht vendimin për shqiptimin e masës disiplinore nga paragrafi 14 i këtij neni, i dorëzohet personalisht punonjësit të komunës, si rregull, në punë, lokalet e komunës, gjegjësisht në adresën e vendbanimit, gjegjësisht vendbanimin prej nga vjen çdo ditë në punë punonjësi i komunës. Nëse punonjësi në komunë nuk mund të paraqitet në adresën e vendbanimit, përkatësisht në vendbanimin ose nëse refuzon të dorëzojë, vendimi publikohet në tabelën e shpalljeve në komunë.
Pas kalimit të tetë ditëve të punës nga dita e publikimit në tabelën e shpalljeve, konsiderohet se është bërë dorëzimi. Kundër vendimit nga paragrafi 14 i këtij neni, punonjësi i pakënaqur i komunës ka të drejtë që në afat prej tetë ditësh pune nga dita e pranimit të atij vendimi të paraqesë kundërshtim në komunën e

Haraçinës/agjencisë për punësim, për të cilin duhet të vendoset pas kundërshtimin brenda dhjetë ditëve pune nga dita e marrjes së kundërshtimit.

Neni 12

Procedimi disiplinor nuk mund të fillohet nëse ka kaluar një muaj nga dita kur punonjësi i komunës ose Kryetari i komunës kanë marrë vesh për shkeljen e detyrës zyrtare që përbën kundërvajtje disiplinore. Procedimi disiplinor nuk mund të fillohet nëse kanë kaluar tre muaj nga dita kur është kryer shkelja e detyrës zyrtare. me përjashtim të rastit kur procedura disiplinore fillon pas konstatimit të kontrollit të brendshëm ose të jashtëm, për të cilin parashkrimi është një vit.
Nëse shkelja e detyrës zyrtare sjell edhe përgjegjësi penale, procedura disiplinore për përcaktimin e përgjegjësisë së punonjësit në Komunë skadon brenda dy viteve nga dita e konstatimit të shkeljes.

Neni 13

Mbajtja e pagës në emër të gjobave të shqiptuara ndaj punonjësit në Komunë, për çrregullim disiplinor të kryer ose kundërvajtje disiplinore, gjatë një muaji nuk mund të kalojë një të tretën e shumës së pagës së tij totale neto për atë muaj.

Neni 14

Kryetari i komunës do të merrë vendim për ndërprerjen e procedurës disiplinore të nisur në rastet e mëposhtme:
- Vjetërimi ka ndodhur në kuptim të nenit 12 të kësaj Rregulloreje: dhe
- Ka ndodhur vdekja e punonjësit.

Neni 15

Punonjësi në komunë mund të suspendohet me urdhër me shkrim të Kryetarit të komunës, me kompensim në masën 50% të pagës së punonjësit të marrë në muajin paraardhës deri në miratimin e vendimit.
Punonjësi në komunë mund të pezullohet në rast se ndaj tij është nisur një procedim penal për një krim të kryer në punë ose në lidhje me punën, ose është nisur një procedim disiplinor për kundërvajtje disiplinore dhe shkelja është e natyra e tillë që prania e tij e mëtejshme në komunë për aq kohë sa zgjat procedura do të ndikojë negativisht në komunë. Pezullimi nga paragrafi 2 i këtij neni zgjat deri në marrjen e vendimit të formës së prerë.

PËRGJEGJËSIA DHE DËMET

Neni 16

Punonjësi i Komunës, i cili në punë ose në lidhje me punë, me dashje ose nga pakujdesia e rëndë i shkakton komunës dëm, përgjigjet për dëmin dhe detyrohet ta shpërblejë atë.
Iniciativë për fillimin e procedurës për konstatimin e ekzistencës së përgjegjësisë materiale mund të iniciohet nga çdo punonjës i Komunës, i cili ka marrë informacion të menjëhershëm se dëmi është shkaktuar. Iniciativa e paraqitur nga paragrafi 2 i këtij neni i dorëzohet kryetarit të komunës dhe punonjësit të komunës të cilit i referohet.

Punonjësi ka të drejtë t'i përgjigjet me shkrim Kryetarit të Komunës brenda pesë ditëve pune nga dita e marrjes së iniciativës.
Nëse kryetari i komunës konstaton se iniciativa e paraqitur është e pabazuar, do të marrë vendim me të cilin refuzohet iniciativa.
Nëse punonjësi deklaron se është përgjegjës për dëmin material dhe pranon ta shpërblejë atë, merret një zgjidhje e përshtatshme. Kryetari i komunës, nëse ka dijeni të menjëhershme se është shkaktuar dëm material, e njofton punonjësin se ndaj tij do të fillojë procedurë për konstatimin e ekzistimit të përgjegjësisë materiale.
Punonjësi ka të drejtë t'i përgjigjet me shkrim Kryetarit të Komunës brenda pesë ditëve pune nga dita e marrjes së njoftimit.
Nëse punonjësi deklaron se nuk përgjigjet për dëmin material dhe nuk pranon ta shpërblejë atë,
Kryetari i komunës në afat prej tetë ditësh pune nga dita e marrjes së njoftimit nga paragrafi 3 i këtij neni, përkatësisht nga dita e pranimit të njoftimit nga paragrafi 6 i këtij neni, me vendim themelon komisionin për konstatimin e ekzistimit të materialit, përgjegjësia e punonjësit në bashki.
Komisioni përbëhet nga tre anëtarë nga radhët e punonjësve të Komunës dhe në rast se nuk ka të punësuar nga radhët e anëtarëve të sindikatës/agjencisë së punësimit.
Në rast se numri i punonjësve është më i vogël se tre, numri i anëtarëve që mungojnë plotësohet me anëtarë të sindikatës/agjencisë. Komisioni përbëhet edhe nga zëvendës anëtarë.
Komisioni i dërgon ftesë për mbledhje dhe materialet mbi bazën e të cilave do të vlerësohet përcaktimi i përgjegjësisë materiale për ekzistimin e dëmit material përfaqësuesit të organizatës sindikale të Komunës me udhëzim për të drejtën e tij për të marrë pjesë në takim.
Komisioni nga paragrafi 7 i këtij neni përcakton përgjegjësinë materiale për ekzistimin e dëmit material, lartësinë e tij dhe mënyrën e veprimit, kush e ka shkaktuar dëmin dhe kush do ta kompensojë atë.
Komisioni nga paragrafi 7 i këtij neni për vërtetimin e gjendjes faktike paraqet raport, në bazë të të cilit kryetari i komunës merr vendim për kompensimin e dëmit.
Kundër vendimit nga paragrafi 11 i këtij neni, punëtori i pakënaqur ka të drejtë në afat prej tetë ditëve të punës që të paraqesë kundërshtim në komunën/agjencinë e punësimit, për të cilin duhet të vendoset në afat prej dhjetë ditësh pune nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Neni 17

Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të inicohet nëse kanë kaluar 30 ditë nga dita kur punonjësi ose kryetari i komunës kanë marrë vesh për dëmin material ose kryetari i komunës ka marrë vesh për të, përveç rastit kur procedura është nisur pas konstatimeve të një organi të brendshëm. ose auditimi i jashtëm për të cilin afati i parashkrimit është një vit.
Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të fillohet nëse nga dita kur është kryer dëmi material ka kaluar një vit.
Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë materiale nuk mund të zhvillohet më gjatë se gjashtëdhjetë ditë, duke llogaritur nga dita e marrjes së vendimit për formimin e komisionit nga neni 16 paragrafi 7 i kësaj Rregulloreje.
Kundër punonjësit të Komunës, i cili nuk e ka kompensuar dëmin brenda gjashtëdhjetë ditëve nga përfundimi i vendimit për kompensimin e demit.
Komuna fillon procedurë para gjykatës themelore kompetente.
Kryetari mund të përjashtojë plotësisht ose pjesërisht punonjësin nga shpërblimi i dëmit, nëse nuk është bërë me dashje ose nëse dëmi i shkaktuar nga pagimi i dëmshpërblimit është për rrezikohet ekzistenca e punonjësit dhe familjes së tij ose në raste të tjera konstatohet me marrëveshje kolektive.

Neni 18

Nëse punonjësi i Komunës pëson dëm në punë ose në lidhje me punën. Komuna është e obligaur t'ia kompensojë dëmin në përputhje me dispozitat e Ligjit për marrëdhëniet e detyrimeve. Përgjegjësia për dëmshpërblimin e Komunës i referohet edhe dëmit të shkaktuar nga komuna si punëdhënës duke shkelur të drejtat e punëmarrësit nga marrëdhënia e punës. Komuna është e detyruar të shpërblejë dëmin material të shkaktuar personave të tretë nga punonjësi i Komunës, në kryerjen e punës.

DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 19

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit dhe do të publikohet në Fletoren Zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Përgatiti: Nerxhivan Rexhepi
Kontrolloi. Elmaz Iseni

Data:18.01.2024
Komuna e Haraçinës

Komuna e Haraçinës
Kryetar
Ridvan Ibraimi

Содржина

1. Решение за објавување на Одлуката за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година

2. Одлуката за измена на распоредот на средствата на Буџетот на Општина Арачиново за 2024 година

3. Решение за објавување на Одлуката за давање на користење на основни средства и материјали без надоместок, на ЈКП "АМБИЕНТИ" н.м..Арачиново

4. Одлуката за давање на користење на основни средства и материјали без надоместок, на ЈКП "АМБИЕНТИ" н.м..Арачиново

5. Решение за објавување на на Правилникот за ред и дисциплинска и материјална одговорност на вработените во Општина Арачиново

6. Правилникот за ред и дисциплинска и материјална одговорност на вработените во Општина Арачиново

Përmbajtja

1. Aktvendimi për shpalljen e Vendimit për ndryshimin e renditjes së mjeteve të Buxhetit të Komunës së Haraçinës për vitin 2024

2. Vendimi për ndryshimin e renditjes së mjeteve të Buxhetit të Komunës së Haraçinës për vitin 2024

3. Aktvendimi për shpalljen e Vendimit për dhënëjen në shfrytëzim të mjeteve themelore dhe materijaleve, pa kompenzimë, në NPK "AMBIENTI" v.b.Haraçinë

4. Vendimit për dhënëjen në shfrytëzim të mjeteve themelore dhe materijaleve, pa kompenzimë, në NPK "AMBIENTI" v.b.Haraçinë

5. Aktvendimi për shpalljen e Rregullores për rend dhe përgjegjësi disciplinore dhe materijale të punëtorve në Komunën e Haraçinës

6. Rregullore për rend dhe përgjegjësi disciplinore dhe materijale të punëtorve në Komunën e Haraçinës