

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО

FLETORJA ZYRTARE
E KOMUNËS SË HARAÇINËS

БР./NR.1 **02.02.2023 год./viti.**

ОПШТИНА АРАЧИНОВО **KOMUNA HARAÇINËS**

Арачиново/Haraçinë, **Февруари/Shkurt 2023 год./viti**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

РЕШЕНИЕ
За објавување на Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново

AKTVENDIM
Për shpalljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. Се објавуваат **Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново,** бр.07-49/3, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

1. **Shpallet Ndryshimi dhe plotësimi i Statutit të Komunës së Haraçinës, nr.07-49/3** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Бр./Nr. 08-78/2
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М.бр.05/02), член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на ден 31.01.2023 година, донесе:

О Д Л У К А

За усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново

1. Се усвојуваат и се донесуваат **Измените и дополните на Општина Арачиново**.

2. Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во Службен гласник на Општина Арачиново.

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetadministrim lokal (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Gazeta Zyrtare e Komunës nr.05/19), Këshilli i komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjelli:

V E N D I M

Për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. Miratohen dhe sjellën **Ndryshimet dhe plotësimet e Statutit të Komunës së Haraçinës**.

2. Ky Vendim hynë në fuqi nga dita e sjelljes dhe do të shpallët në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/2
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

РЕШЕНИЕ

За објавување на Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново

AKTVENDIM

Për shpalljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. Се објавуваат **Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново,** бр.07-49/3, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

1. **Shpallet Ndryshimi dhe plotësimi i Statutit të Komunës së Haraçinës, nr.07-49/3** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Бр./Nr. 08-78/2
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
За објавување на Одлуката за усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново

1. Се објавува Одлуката за усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново, бр.07-49/2, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/1
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M
Për shpalljen e Vendimit për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

1. **Shpallet Vendimi për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës, nr.07-49/2** i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За објавување на Одлуката за усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново

1. Се објавува Одлуката за **усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново,** бр.07-49/4, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/3
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës

1. Shpallet Vendimi për **për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës** nr.07-49/4, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М.бр.05/02), член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на ден 31.01.2023 година, донесе:

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetadministrim lokal (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Gazeta Zyrtare e Komunës nr.05/19), Këshilli i Komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjelli:

О Д Л У К А

За усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново

1. Се усвојува и се донесува Деловникот на Советот на Општина Арачиново.

2. Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето и ќе се објави во Службен гласник на Општина Арачиново.

V E N D I M

Për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës

1. Miratohet dhe sjellët Regullorja e Këshillit të Komunës së Haraçinës.

2. Ky Vendim hynë në fuqi nga dita e s

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v

Бр./Nr.07-49/4
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

РЕШЕНИЕ
За објавување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново

1. Се објавува **Деловникот на Советот на Општина Арачиново,** бр.07-49/5, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/4
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

AKTVENDIM
Për shpalljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës

1. Shpallet **Regullorja e Këshillit të Komunës së Haraçinës** nr.07-49/5, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 7 и 36 од Зконот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/2002), член 16 т.1 од Законот за младинско учество и младински политики (Сл.Весник на РСМ бр.10/2020), член 17 и член 113 од Статутот на Општина Арачиново бр.07-287/4 од 03.09.2019 година (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/2019), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, донесе:

ИЗМЕНА И ДОПОЛНА НА СТАТУТОТ НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО

Член 1

Во Статутот на Општина Арачиново бр.07-287/4 од 03.09.2019 година, се вршат следните измени и дополни:

Во член 5 зборовите **"на ул.14 бр.15" се заменуваат со зборорвите "на ул.1 бр.2".**

По член 70 се додава нова **т.(г) која гласи "г) Локален младински совет".**

Член 2

По член 70 се додаваат 2(два) нови членови и тоа:

"Член 70-а

(1) Во Општина Арачиново се формира Локален младински совет.

(2) Локалниот младински совет има советодавна и застапувачка улога во Општината од делокругот на младински прашања и политики.

(3) Под категорија млади се подразбираат жители на Општина Арачиново на возраст од 15 до 29 години.

(4) Одлука за основање Локален младински совет донесува Советот на Општината врз основа на важечките законски прописи.

Член 70-б

За начинот на формирање на Локалниот младински совет, за формирање на Собрание на младите, за

Në bazë të nenit 7 dhe 36 nga Ligji për vetqeverisje lokale (Fl.Zyrtare e RM-së nr.05/2002), neni 16 pika 1 nga Ligji për prezencën dhe politikat e të rijve (Fl.Zyrtare e RSM-së nr.10/2020), neni 17 dhe 113 nga Statuti i Komunës së Haraçinës nr.07-287/4 nga 03.09.2019 viti (Fl.Zyrtare e Komunës së Haraçinës nr.05/2019), Këshillit i Komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjellë:

NDRYSHIME DHE PLOTËSIME TË STATUTIT TË KOMUNËS SË HARAÇINËS

Neni 1

Në Statutin e Komunës së Haraçinës nr.07-287/4 nga 03.09.2019 viti, bëhet ndryshimet dhe plotësimet, që vijojnë:

Në nenin 5 fjalët **"në rr.14 nr.15"** zavendësohen me fjalët **"në rr.1 nr.2".**

Pas nenit 70 shtohet pikë e re (g) e cila është "**g) Këshilli lokal i të rijve**"

Neni 2

Pas nenit 70 shtohen 2 (dy) nene të rij, dhe ato:

" Neni 70-a

(1) Në Komunën e Haraçinës formohet Këshill lokal i të rijve.

(2) Këshilli lokal i të rijve ka rolë këshillues dhe përfaqësues në Komunë nga fushveprimi i çështjeve dhe politikave e të rijve.

(3) Nën kategorinë të rijë nënkuptohet banorë të komunës së Haraçinës në moshë prej 15 deri 29 vjetë.

(4) Vendim për themelimin e Këshillit lokal të të rijve sjellë Këshilli i Komunës në bazë të normave ligjore egzistuese.

Neni 70 b

Për formimin e Këshillit lokal të të rijve, për formimin e Kuvendit të të rijve, për mënyrën e

начинот на изборот на членовите на ЛМС, за начинот на донесување на локалната стратегија на младите, надлежностите, правата и обврските на членовите на ЛМС, за обезбедување (место-просторија на делување), за определување на службеник на млади, како и за начинот на финансирање на Локалниот младински совет, ќе се применуваат одредбите од важечкиот Закон за Младинско учество и младински политики (Сл.Весник на РСМ бр.10/2020 год.).

Член 3

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувњето во „Службен гласник на Општина Арачиново“.

zgjedhjes së anëtarëve të KLR, për mënyrën e sjelljes të strategjisë lokale e tërijve, kompetencat, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të KLR, për sigurimin e (vendit-hapsirave për veprim), për përcaktimin e zyrtarit (nëpunësit) për të rijtë, si dhe për mënyrën e finansimit të Këshillit lokal të të rijve, do të aprovohen normat egzistuese nga Ligji për pjesmarrjen e të rijve dhe politikat e të rijve (Fl.Zyrtare e RMV-së nr.10/2020 v.).”

Neni 3

Ky Statut hynë në fuqi në ditën e tetë pasi të shpallët në Fletën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/3
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/2002), член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општината бр.05/2019 г.), Советот на Општината Арачиново на 12-та седница, одржана на 30.01.2023 година, донесе:

Д Е Л О В Н И К
за работа на Советот на Општината Арачиново

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Деловник се уредуваат организацијата и функционирањето на **Советот на Општината Арачиново** (Советот) и на работните тела на Советот и тоа: конституирање на Советот, права и должности на членовите на Советот; права и должности на претседателот и потпретседателот; избор и именување, оставка, разрешување и прашање на доверба на носители на функции што ги избира, односно именува Советот, начин на работа на Советот и работните тела на Советот, постапка за донесување на општи акти, односите на Советот со Градоначалникот и другите органи на Општината, соработка на Советот со органите на државната управа, програмирање на работата на Советот и јавност во работата на Советот, и други прашања кои се однесуваат на организацијата и работата на Советот.

Член 2

Советот работи на седници.

Седниците на Советот се свикуваат по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седниците на Советот и работните тела се јавни, освен во случаи утврдени со Закон, Статут и овој Деловник.

Член 3

Во работата на Советот службен јазик е македонскиот јазик и неговото писмо како и албанскиот јазик и неговото писмо.

На седниците на Советот и работните тела, покрај албанскиот јазик и неговото писмо во службена употреба е и македонски јазик и неговото писмо.

Член 4

На седница на Советот по покана на градоначалникот или претседателот на Советот, може да присуствуваат и да одржат говори граѓани на странски држави, како гости на Општината.

Член 5

Одредбите на овој Деловник соодветно се применуваат и во работата на Советот во случај на воена или вонредна состојба, ако со овој Деловник или со друг општ акт не е поинаку уредено.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1. Конститутивна седница

Член 6

Конститутивната седница на новоизбраниот Совет ја свикува претседателот од предходниот состав најдоцна во рок од 20 дена од денот на завршувањето на изборите.

Доколку Советот не се свика во рокот утврден во став 1 на овој член, членовите на Советот сами се состануваат во седиштето на Општината и под претседавање на најстариот член на Советот го конституираат Советот 30 дена од денот на извршувањето на изборите.

Ако седницата не се одржи во рокот од став 2 на овој член ќе се распишат нови избори за членови на Советот, на начин утврден со закон.

Член 7

Со првата седница на Советот до изборот на претседателот на Советот, раководи најстариот присутен член на Советот.

2. Верификација на мандатот

Член 8

Мандатот на членовите на Советот го верифицира Советот на конститутивната седница на предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комисија е составена од претседател и 2 члена.

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на најстариот присутен член на Советот кој раководи со седницата.

Член 9

Верификационата комисија врз основа на известување на Општинската изборна комисија, доставените уверенија од страна на членовите на Советот за нивниот избор и утврдување на нивниот идентитет, поднесува Извештај со Предлог за верификација.

Член 10

Советот, Извештајот и Предлогот на Верификационата комисија ги разгледува во целина.

Ако Верификационата комисија, по утврдување на идентитетот на членовите на Советот, утврди одредени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот со известувањето на Општинската изборна комисија, на Советот му предлага да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предлог се гласа поединечно.

Член 11

Членот на Советот чија верификација на мандатот е одложена има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, но без право на одлучување.

Член 12

Верификацијата на мандатот на членови на Советот избрани на повторни избори, на избор за замена или дојдени како наредни кандидати од листата на местото и избраниот кандидат кој се откажал, Советот ја врши на првата наредна седница на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Член 13

Советот е кнституран ако се верифицираат мандатите на повеќе од половината од вкупноит број членови на Советот.

Член 14

Со верификација на мандатот, членот на Советот се стекнува со права и должности утврдени со Закон, со Статутот и со овој Деловник.

Член 15

Членовите на Советот, по верификацијата на мандатот даваат и потпишуваат свечена изјава која гласи:

"Јас (име и презиме) свечено изјавувам дека правата и должностите на член во Советот ќе ги вршам совесно и дека при нивното вршење ќе ги почитувам Уставот, законите, Статутот и одлуките на Советот и дека ќе го штитам уставниот поредок на Република Македонија".

Членот на Советот на кого му е потврден /верифициран/ мандатот, ако не бил присутен на Првата седница, текстот на свечената изјава ќе го потпише на првата наредна седница.

3. Избор на претседател на Советот

Член 16

Претседателот на Советот се избира од редот на членовите на Советот. Кандидатот за претседател на Советот го предлага Кандидациона комисија.

Член 17

Кандидационата комисија ја избира Советот веднаш по верификацијата на мандатите на членовите на Советот, со мнозинство гласови од присутните членови.

Кандидационата комисија е составена од претседател и четири члена, кои се избираат на предлог на членовите на Советот.

Предлогот за членови на Кандидационата комисија содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на Комисијата.

Кандидационата комисијата со мнозинство гласови предлага еден или повеќе кандидати за претседател на Советот.

Со изборот на претседател на Советот Кандидационата комисија престанува со работа.

Член 18

Претседателот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Член 19

Со гласањето за избор на претседател на Советот раководи членот на Советот кој раководи со седницата.

Ако гласањето е тајно, на членот на Советот кој раководи со седницата во изборот му помагаат двајца членови, што ќе ги определи Советот.

Член 20

Ако за претседател на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие најмалку 1/2 од вкупнот број на гласови од членовите на Советот.

Ако кандидатот не го добие потребното мнозинство гласови, постапката за избор на претседател на Советот се повторува со нов предлог.

Член 21

Ако за претседател на Советот се предложени повеќе кандидати, за избран се смета оној кандидат кој добил најголем број гласови, но не помалку од 1/2 од вкупнот број членови на Советот.

Ако во првиот круг никој од кандидатите за претседател не добил потребен број гласови, се пристапува кон вториот круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови се повторува постапката за избор на претседател на Советот со нов предлог.

Член 22

По изборот на претседател, членот на Советот кој раководи со седницата го напушта претседателското место, а со седницата продолжува да раководи избраниот претседател на Советот.

4. Избор на потпретседател на Советот

Член 23

Советот избира потпретседател на Советот.

Потпретседателот на Советот е член на Советот.

Член 24

Предлогот за потпретседател на Советот го утврдува Комисиајта за мандатни прашања, избори и именувања со мнозинство гласови.

Потпретседателот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Член 25

За потпретседател на Советот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од присутните членови, но не помалку од 1/2 од вкупниот број членови на Советот.

5. Избор на Комисија за мандатни прашања, избори и именувања

Член 26

На првата седница на Советот се избира Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, составена од претседател и два члена.

Комисијата се избира со мнозинство гласови од присутните членови на Советот на предлог од претседателот на Советот.

Предлогот на кандидати за членови на Комисијата содржи онолку кандидати колку се избираат членови на Комисијата.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Присуство на седница на Советот

Член 27

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седница на Советот и неговите работни тела чиј член е и да учествува во работата и во одлучувањето.

Член 28

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот должен е за тоа навреме да го извести претседателот на Советот, односно Општинската администрација, доколку тоа не го стори му се одзема право на користење на дневница.

Член 29

За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист. Евиденциониот лист за присуството на членовите на Советот го води Општинската администрација.

2. Давање иницијати, предлози и поставувањепрашања до градоначалникот на Општината

Член 30

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до градоначалникот за разрешување на актуелни состојби за кои е надлежна Општината.

Прашањата и предлозите на членовите на Советот се утврдени како точка на дневниот ред на седницата на Советот.

Член 31

Членот на Советот има право на седница на Советот да поставува прашања на градоначалникот на Општината од неговата надлежност, како и на раководителите на секторите од нивна надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку не е присутен градоначалникот на Општината истото писмено му се доставува преку потпретседателот на Советот.

Прашањето треба да биде кратко и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината на која се однесува.

Член 32

На усно поставеното прашање градоначалникот одговорот го дава на седницата на која е поставено прашањето.

Ако градоначалникот на Општината изјави дека не е во можност да даде одговор на таа седница, должен е одговорот да го даде на наредната седница на Советот.

По овластување на градоначалникот, одговор на поставеното прашање можат да дадат раководителите на секторите.

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Членот на Советот што го поставил прашањето, по добиениот одговор, има право да постави дополнително прашање.

3. Право на надоместоци

Член 33

На советниците за присуство на седница им се исплатува надомест согласно законот.

Членовите на Советот имаат право на надоместок на патни и дневни трошоци за извршување на функцијата.

Членовите на Советот имаат право на надоместок и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот.

Висината на патните и дневните трошоци, во со закон утврдени рамки, и на трошоците направени во извршувањето на задачите доверени од Советот, се определува со посебна одлука на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

4. Право на обезбедување услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 34

Членот на Советот има право да биде информиран за работата на Советот и за работата на работните тела на Советот.

Членот на Советот има право во врска со извршувањето на својата функција да бара и добие стручна помош од општинската администрација по прашањата од надлежност на Советот.

Членот на Советот има право преку Советот односно преку соодветното работно тело, да бара податоци од јавните служби, установи и претпријатија кои ги основа Советот, кои му се потребни за извршување на функцијата член на Совет.

5. Обврска за чување тајна

Член 35

Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловна тајна.

Како тајна се смета секој спис или податок што ќе биде означен со ознака "Доверливо" од страна на подносителот.

Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно законот.

Начинот на ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со акт на Советот.

6. Престанок и одземање на мандатот

Член 36

Мандатот на член на Советот му престанува или може да биде одземен само во случаите утврдени со закон.

Член 37

Претседателот на Советот е должен да го внесе во предлогот на дневниот ред на првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на член на Советот врз основа на образложен предлог.

Член 38

Ако членот на Советот поднесе оставка, истата писмено ја доставува до претседателот на Советот, а може и да ја образложи на седница на Советот.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот.

Мандатот поради поднесена писмена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 39

Ако член на Советот поради боледување подолго од 6 месеци не може да ја извршува функцијата, должен е за тоа да го извести претседателот на Советот.

Ако член на Советот е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор над шест месеци, за тоа веднаш, во писмена форма се известува претседателот на Советот.

Известувањето од став 2 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањата од став 1 и 2 ги доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа поднесува информација до Советот на првата наредна седница.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со закон.

Член 40

Ако членот на Советот е осуден за кривично дело или друго дело што го прави недостоен за вршење на функцијата член на Советот, за тоа веднаш, во писмена форма се известува претседателот на Советот.

Известувањето од став 1 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседателот на Советот известувањето го доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа доставува информација до Советот на првата наредна седница.

Претседателот на Советот врз основа на евиденцијата што се води за присуство на членовите на Советот на седниците ја известува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања дека одделен член на Советот неоправдано отсуствувал од седниците на Советот повеќе од шест месеци, која дава предлог до Советот за одземање на мадатот.

По информацијата од став 3 и предлогот од став 4 на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања, Советот води претрес.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови го утврдува одземањето на мандатот.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ПОТПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОВЕТОТ

1. Претседател на Советот

Член 41

Претседателот на Советот:

- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- се грижи за примена на Деловникот на Советот и дава појаснување во врска со неговата примена;
- се грижи за остварување на правата на членовите на Советот и за обезбедување услови за нивна работа и информирање;
- се грижи за спроведување на начелото за јавност во работата на Советот;

- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на градоначалникот на Општината заради прогласување и објавување;
- врши и други работи утврдени со Статутот на Општината и овој Деловник;
- се грижи за преведувањето на материјалот за седница и за симултаниот превод на седниците како и точноста и уредноста на преведувањето и оператората.

Член 42

Претседателот на Советот ги свикува седниците на Советот и е должен:

- да ја отвори, раководи и заклучи седницата;
- да ги води и заклучува расправите на седницата на Советот;
- да одржува ред на седницата;
- да ги најавува дискутантите;
- да ги става прашањата и предлозите на гласање;
- да ги огласува резултатите од гласањето.

2. Потпретседател на Советот

Член 43

Потпретседателот на Советот ги извршува стручните, организационите и административните работи на Советот и неговите работни тела, а особено:

- му помага на претседателот на Советот во подготовката, организирањето и водењето на седницата на Советот;
- им помага на претседателите на работните тела во подготовката, организирањето и водењето на седницата на телото;
- се грижи членовите на Советот навреме да ги добиваат материјалите за седниците на Советот и материјалите за работните тела на Советот во согласност со Статутот на Општината и овој Деловник;
- се грижи за остварување на правата и должностите на членовите на Советот во врска со поставените прашања, поднесените иницијативи и други предлози, како и навремено да ги добиваат информативните и други материјали и одговорите на поставените прашања.
- ги координира активностите на општинската администрација кога врши работи од надлежност на Советот;
- врши и други работи утврдени со Статутот на општината и овој Деловник и работи што ќе му ги довери Советот.

За својата работа потпретседателот на Советот одговара пред Советот.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ

1. Избор на работни тела на Советот

Член 44

Постојаните работни тела на Советот, нивниот број, составот и надлежноста се утврдуваат со одлука на Советот.

Повремените работни тела се основаат со одлука на Советот со која се утврдува, бројот, составот и задачите на повремените работни тела.

Член 45

Претседателот и членовите на работните тела ги избира Советот.

Предлогот за состав на работното тело го утврдува Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Предлогот за избор содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работното тело.

2. Оставка

Член 46

Секој носител на функција што го избора или именува Советот има право да поднесе оставка и истата може да ја образложи на седница на Советот.

Советот на првата наредна седница без претрес констатира дека на носителот на функцијата му престанува мандатот од денот на поднесувањето на оставката. За оставката може да се отвори претрес.

Ако Советот во претресот по оставката констатира дека постојат причини за утврдување на одговорност, ќе спроведе постапка за разрешување согласно законот и овој Деловник.

3. Разрешување

Член 47

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, соодветно се однесуваат и на постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со овој Деловник и со закон.

IV. СЕДНИЦА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седници и предлагање на дневен ред

Член 48

Советот е во постојано заседание.

Одморот на Советот трае од 15 јули до 31 август.

Претседателот на Советот може и за време на одморот да свика седница на Советот, ако за тоа има потреба.

Член 49

Советот работи на седница.

Седницата се свикува по потреба, но најмалку еднаш на три месеци.

Седницата на Советот ја свикува претседателот на Советот по своја иницијатива или по барање од најмалку 1/4 од членови на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Решението за свикување на седница на Советот со предлог на дневен ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна 10 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Во итни случаи претседателот на Советот може да свика седница и во рок пократок од 10 дена и дневниот ред може да го предложи и на самата седница.

Член 50

Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседателот на Советот, а го утврдува Советот на почетокот на седницата.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагачот, претседателот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот и по образложението од став 3 на овој член, остане при својот предлог има право предлогот да го образложи пред Советот. За предлогот се одлучува без претрес.

Член 51

Членовите на Советот и градоначалникот на Општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и не трпи одлагање со образложение на итноста.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

2. Претседавање на седницата

Член 52

На седницата на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седницата на Советот ја отвара најстариот присутен член на Советот кој со истата претседава додека не се избере член на Советот кој ќе претседава на седницата. Одлуката за избор на претседател за таа седница е донесена ако за неа гласале повеќе од половината присутни членови на седницата на Советот.

2. Присуство и учество во работата на седницата

Член 53

На седницата на Советот претседателот може да покани да присуствуваат и да учествуваат во работата претставници на органи на државната управа, јавни служби, установи и претпријатија и други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивната надлежност.

Претседателот на Советот ги известува членовите на Советот за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Советот.

На седницата на Советот можат да присуствуваат и да одржат говор граѓани на странски држави, како гости на Општината.

3. Тек на седница

Член 54

Седницата ја отвара и со неа раководи претседателот на советот. По отварањето на седницата претседатателот го известува Советот кои членови го најавиле своето отсуство.

Советот може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупнот број членови на Советот.

Ако се утврди дека нема потребно мнозинство за работа, претседателот на Советот ќе ја одложи седницата за одреден ден и час.

Член 55

Пред утврдување на дневниот ред, претседателот на Советот ги дава потребните известувања во врска со прашањата што треба да се стават на дневен ред, а особено во врска со предлозите за одлагање, односно симнување на одделни прашања од дневниот ред, како и за барањата за дополнување на дневниот ред.

Член 56

Советот без претрес се изјаснува за секој предлог за изменување и дополнување на дневниот ред и за дневниот ред за седницата во целост.

Член 57

Како прва точка од дневниот ред, Советот го усвојува записникот од претходната седница.

Членот на Советот може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни измени и дополнувања.

За основаноста на забелешките на записникот се одлучува на седницата без претрес.

Ако забелешката се усвои во записникот ќе се внесат соодветните измени.

Член 58

Претресот по прашањата од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата, Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани, а гласањето ќе се врши за секое прашање поодделно.

Член 59

На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, предлагачот односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмногу 5 минути.

Член 60

Претресот по одделно прашање трае додека по него има пријавено учесници за дискусија.

Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесувањето на соодветен акт.

5. Прекин на седница

Член 61

Претседателот на Советот ја прекинува седницата на Советот заради немање на мнозинство потребно за работа, заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Советот.

6. Право на говор

Член 62

На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на Советот.

Претседателот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на јавувањето.

Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријавените кандидати.

Советот на предлог на претседателот без претрес може да одлучи по одредени точки од дневниот ред врмеетраењето на говорот да се ограничи, пред да почне расправата по прашањето за кое се предлага ограничувањето.

Член 63

На предлог на претседателот или од еден член на Советот може да се одлучи членот на Советот да може да говори само еднаш по истото прашање како и да се определи времето на траењето на говорот.

Член 64

Говорникот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот на Советот ќе го опомене. Ако говорникот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот му го одзема зборот.

Член 65

Членот на Советот има право на реплика доколку биде поименично спомнат во дискусија. Репликата може да трае најмногу 3 минути.

7. Процедурални предлози

Член 66

Членот на Советот има приоритетно право на говор доколку побара дозвола за:

- укажување за повреда на Деловникот;
- да предложи одлагање на расправата;
- да предложи заклучување на расправата;
- да предложи да се вратат предлозите повторно на работните тела.

Говорот по процедуралното прашање може да трае најмногу 3 минути.

Ниту еден од процедуралните предлози не смее двапати да биде предложен за време на една иста расправа.

Предлозите од став 1 ќе имаат приоритетно значење во однос на главните прашања за кои расправата ќе биде прекината.

Во врска со предлозите од став 1 свое мислење можат да дадат предлагачот и известувачот или претседателот на работната група по чиј предлог се води расправата.

За процедуралните предлози на седницата се одлучува без претрес.

8. Одржување на редот

Член 67

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот на Советот.

Претседателот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседателот на Советот не му дал збор, со упаѓање во зборот на говорникот го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кои го навредува достоинството на Советот.

Доколку членот на Советот и покрај опомената, односно оземениот збор, го нарушува редот на седницата, или употребува изрази со кои го навредува

достоинството на Советот, претседателот на Советот ќе одреди краток прекин на седницата.

Кон одредбите за одржување на редот на седницата на Советот должни се да се придржуваат сите учесници на седницата.

9. Одлучување

Член 68

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот, а најмалку со една третина од вкупниот број на членови на Советот.

Статутот, Буџетот на Општината, Завршната сметка на Буџетот, Деловникот на Советот, Одлуката за утврдување на грбот и знамето и Решението за одземање мандат, го донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 69

Гласањето по правило се врши јавно, доколку Советот не одлучи гласањето да се врши тајно.

Јавното гласање се врши со кревање на рака, а може да се врши и со поименично изјаснување.

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот да се изјаснат кој е "за" предлогот, кој е "против" предлогот и кој се"воздржува" од гласањето.

Поименично гласање се врши кога тоа ќе го определи претседателот ако смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето, или ако тоа го побара еден член на Советот чие барање ќе го подржат најмалку 5 члена на Советот.

Поименичното гласање се врши со прозивање на членовите на Советот кои се изјаснуваат со "за", или "против" предлогот, или се воздржани од гласањето.

Прозивањето го врши стручното лице на Општинската администрација.

Претседателот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на Советот кои се моментално излезени од салата каде што се одржува седницата.

Член 70

Тајното гласање се врши по предлог на предлагачот на Советот или од еден член што го поддржуваат 5 члена на Советот.

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.

Со тајното гласање раководи претседателот на Советот, а му помагаат едно лице од општинската администрација и двајца членови на Советот кои ги избира Советот. На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 71

Тајното гласање се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот "за" или "против", а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Во гласачкото ливче за избор, односно именување на носители на функции се наведува функцијата за која се врши изборот и имињата и презимињата на кандидтите поединечно според азбучниот ред на нивните презимиња.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број, а членовите на Советот гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

За неважечко ќе се смета гласачкото ливче на кое се заокружени редните броеви пред имињата и презимињата на повеќе кандидати од бројот што се избира, непотполнето гласачко ливче, ливчето на кое се внесени нови имиња и ливчето од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат членот на Советот гласал..

10. Записник

Член 72

За работа на седниците на Советот се води записник.

Записникот ги содржи основните податоци за работа на седниците, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со одделните прашања од дневнито ред.

Членот на Советот кој го издвоил своето мислење може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговото мислење.

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот текст на записникот го потпишува претседателот на Советот.

Член 73

За составувањето на записникот и за чување на оригиналите на записниците, се грижи Општинската администрација.

На барање на член на Советот може да му се издаде заверен препис од записникот.

11. Стенографски белешки

Член 74

За работа на седницата на Советот се водат стенографски белешки, односно снимање на магнетофонски ленти врз основа на кои се подготвуваат белешките.

Стенографските белешки им се стават на увид на членовите на Советот по нивно барање.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи потпретседателот на Советот.

Оригиналните стенографски белешки, односно магнетофонски ленти се чуваат како документарен материјал.

VII. НАЧИН НА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ ТЕЛА НА СОВЕТОТ

Член 75

Работното тело на Советот работи на седници.

Седниците на работното тело ги свикува претседателот на работното тело.

Претседателот на работното тело е должен да свика седница ако тоа го побара претседателот на Советот или ако тоа го предложат најмалку два члена на телото, кои треба да доставаат потребен материјал за прашањето што го предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот на работното тело не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика претседателот на Советот.

Во случај на отсутност на претседателот на работното тело со седницата ќе раководи најстариот присутен член на работното тело кој ќе го потпише записникот и извештајот од оваа седница.

Член 76

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку три дена пред одржувањето на седницата.

Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата.

Во дневниот ред може да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на работното тело.

На седницата присуствуваат предлагачите на одделни материјали, а може да се поканат и претставници на органите на државната управа и други органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

Член 77

Работното тело може да одржува седница и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на работното тело.

Работното тело оформува предлози со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 78

Членот на работното тело има право и должност да присуствува на седница на работното тело и да учествува во работата и одлучувањето.

За присуството на членовите на работното тело се води евиденција.

Член 79

Претседателот на работното тело го известува претседателот на Советот за членот на тоа тело кој три пати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на телото.

Работното тело може да предложи Советот да го разреши тој член и на негово место да избере друг член.

Член 80

На седницата на работното тело никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на работното тело.

Претседателот на работното тело на членовите им дава збор според редоследот на јавувањето.

Членот на работното тело кој добил збор може да говори само по прашањето што е на дневен ред.

Одредбите за процедурални предлози што се однесуваат за седниците на Советот, соодветно се применуваат и за седниците на работното тело.

Член 81

Надлежното работно тело на Советот му поднесува извештај одделно за секое прашање што го разгледувало.

Извештајот содржи предлози на работното тело со образложение.

Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашањата што биле разгледувани на седницата на работното тело.

Претседателот на работното тело го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

Член 82

Работното тело определува известител.

Известителот на работното тело на седницата на Советот ги застапува предлозите на телото.

Известителот не може да го менува предлогот на работното тело и да се откаже од него.

Член 83

Работното тело може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање.

Член 84

Усвоените записници од седницата на работното тело ги потпишува претседателот на работното тело.

Член 85

Работните тела соработуваат меѓусебно.

Работните тела можат да одржуваат заеднички седници заради разгледување на прашањата од зеднички интерес или усогласување на предлозите.

Заедничките седници на две или повеќе работни тела ги свикуваат договорно претседателите на тие тела.

Работните тела на заедничките седници гласаат одделно.

Член 86

Советот ги има следните постојни работни тела:

1. Комисија за мандатни прашања, избори и именувања;
2. Комисија за Статут и прописи (Статутарно-правна комисија);
3. Комисија за финансирање,Буџет и локална самоуправа;
4. Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
5. Комисија за општествени дејности;
6. Комисија за односи меѓу заедниците; и
7. Комисија за полова рамноправност.

Член 87

Составот, надлежностите и изборот на работните тела е утврден со Одлуката за нивното формирање, односно со Статутот.

VIII. ПОСТАПКА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ АКТИ

1. Предлог за донесување општ акт

Член 88

Постапката за донесување општи акти започнува со поднесување предлог за донесување општ акт.

Член 89

Предлог за донесување општ акт од надлежност на Советот утврден со Статутот на општината, нацрт, односно предлог на акт поднесуваат градоначалникот на Општината, работното тело на Советот, член на Советот, јавни служби, установи и претпријатија што ги основа Советот.

Член 90

Предлогот за донесување општ акт содржи правен основ за донесување и причините поради кои се предлага донесувањето на актот.

Член 91

Предлогот за донесување општ акт со нацртот се поднесува во писмена форма до претседателот на Советот.

Предлогот за донесување општ акт претседателот на Советот го доставува до соодветното работо тело или надлежниот сектор во рок од 10 дена од денот на неговото поднесување.

Предлогот за донесување општ акт се доставува и до градоначалникот на Општината.

Член 92

Работното тело или секторот го разгледува предлогот и зазема став за основаноста и потребата од донесување на актот и за тоа го информира Советот.

Член 93

Советот го разгледува предлогот за донесување општ акт со ставот на работното тело или секторот и ја утврдува основаноста и потребата за донесување на актот.

Ако Советот оцени дека нема основ и потреба од донесување на актот, за тоа го известува подносителот.

Член 94

Кога Советот ќе утврди основаност и потреба за донесување на општ акт, определува изготвувач на актот, доколку со предлогот за донесување општ акт не е поднесен и предлог на актот.

Ако со предлогот за донесување на актот е доставен и предлог на актот, Советот води расправа за донесување на актот.

Член 95

Предлогот на општиот акт содржи правен основ на негово донесување, причините поради кои се донесува актот, образложение, потребните средства за негово спроведување и начинот на обезбедување на тие средства.

2. Донесување Статут на Општината

Член 96

Статутот на Општината се донесува во две фази и тоа како Нацрт и како Предлог Статут.

Нацртот на Статутот го утврдува Советот по предлог на Комисијата за Статут и прописи.

Советот, Нацрт Статутот го става на јавна дискусија и го утврдува времето и начинот на спроведување на јавната дискусија.

Предлогот на Статутот на Општината го утврдува Комисијата за Статут и прописи, имајќи ги предвид изнесените предлози, забелешки и мислења во текот на јавната дискусија.

Член 97

Статутот на Општината го донесува Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 98

Измени и дополнувања на Статутот може да предложат Статутарно-правната комисија, работните тела на Советот, повеќе од половината од вкупниот број на членови на Советот и градоначалникот на Општината.

Измени и дополнувања на Статутот се вршат на начин и постапка предвидена за донесување на Статут.

Одлуката за пристапување кон измени и дополнувања на Статутот на Општината ја донесува Советот со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот.

3. Донесување Деловник за работа на Советот

Член 99

Предлогот на Деловникот за работа на Советот го утврдува Комисијата за Статут и прописи.

Член 100

Деловникот за работа на Советот се донесува со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот.

Член 101

Измени и дополнувања на Деловникот за работа на Советот можат да предложат членовите на Советот и работните тела на Советот.

4. Донесување програма за работа на Советот

Член 102

Предлогот на Програмата за работа на Советот го утврдува Комисијата врз основа на претходно прибавени предлози и мислења од овластени предлагачи и заинтересирани субјекти.

Комисијата од став 1 ја формира Советот и е составена од претседател и два члена.

Предлогот на програмата содржи назив на материјалот односно актот, кратка содржина, предлагач и рок.

Член 103

Програмата за работа на Советот се донесува на крајот на календарската година за наредната година.

5. Донесување програми, одлуки и други општи акти.

Член 104

Носителите на предлозите на програмите и одлуките од надлежност на Советот се должни во предвидените рокови тие предлози на акти да ги достават до Советот во соодветна форма за разгледување и донесување.

Член 105

При донесувањето на програмите и одлуките, предлагачите присуствуваат на седницата на Советот и по потреба даваат стручни појаснувања од областа за која се предлага донесување на програмата или одлуката.

Член 106

Деталните урбанистички планови на Општината ги донесува Советот во постапка утврдена со Закон.

6. Одобрување програми и други акти

Член 107

Советот одобрува програми за работа на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа или кои вршат работи од надлежност на Општината.

Член 108

Ако Советот не одобри програма, тогаш формира работно тело кое заедно со преставници на подносителот на програмата ги усогласуваат ставовите.

Член 109

Советот одобрува и други акти во согласност со Закон.

Член 110

Советот за одобрување на програма или друг акт донесува заклучок.

7. Итна постапка за донесување одлуки

Член 111

По исклучок Советот може и по итна постапка да донесе одлука кога е тоа неопходно заради спречување на елементарни непогоди, други вонредни околности или кога е од интерес за остварување на функциите на Општината.

Пред да се донесе одлуката, Советот претходно одлучува дали е неопходно донесување одлука по итна постапка, а потоа води расправа по предлогот на одлуката.

8. Расправа по предлог на акт и предлози за измени и дополнување

Член 112

По предлозите на актите се води расправа.

Во текот на расправата се одлучува и за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот.

Член 113

Предлог за измени и дополнувања на одделни одредби од предлогот на актот можат да поднесат членовите на Советот и предлагачот на актот.

Предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се усвојува со мнозинство гласови од присутните членови на Советот и станува составен дел на предлогот на актот.

Предлогот за изменување или дополнување на одделна одредба од предлогот на актот кој се донесува со мнозинство гласови од вкупнот број членови на Советот се усвојува со истото мнозинство и станува составен дел на предлогот на актот.

Член 114

Изјаснувањето на предлозите за изменување и дополнување на одделна одредба од предлогот на актот се врши по редоследот на нивното предлагање.

Кога за иста одредба од предлогот на актот се поднесени два или повеќе предлози за измени и дополнувања, ако еден од предлозите добие потребно мнозинство, за останатите предлози членовите на Советот не се изјаснуваат.

Член 115

При изјаснувањето на членовите на Советот по поднесениот предлог за изменување или дополнување на одделна одредба од предлог актот, подносителот на предлогот има право да се изјасни во врска со поднесениот предлог.

9. Автентично толкување на општи акти

Член 116

Барање за автентично толкување на општ акт може да поднесат членовите на Советот, 10% од избирачите во Општината, јавно претпријатие кое извршува дејност на подрачјето на Општината и државните органи кога потребата од автентично толкување настанала во врска со примената на актите во нивното работење.

Член 117

Барањето за давање на автентично толкување на општиот акт се поднесува до претседателот на Советот кој веднаш барањето го доставува до Комисијата за Статут и прописи.

Член 118

Комисијата за Статут и прописи по барањето за автентично толкување има право да побара мислење од работните тела на Советот и надлежниот сектор.

Член 119

Ако Комисијата за Статут и прописи оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано ќе изготви предлог на автентично толкување и ќе го достави до Советот на усвојување, а доколку оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, Комисијата за Статут и прописи за тоа ќе поднесе Извештај до Советот кој одлучува по барањето и поднесениот извештај.

10. Утврдување на пречистен текст на општи акти

Член 120

Ако во општиот акт се вршат пообемни или повеќе пати измени и дополнувања, Советот може да одлучи да се изготви пречистен текст на актот.

Пречистениот текст на актот го изготвува Комиијата за Статут и прописи и го објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново".

11. Претресување на извештаи, информации и други материјали

Член 121

Советот, разгледува извештаи, информации и други материјали кои се во негова надлежност.

Пред да ги разгледува Советот, материјалите од став 1 на овој член ги разгледува надлежното работно тело.

По извештаите, информациите и другите материјали, Советот донесува заклучок.

IX. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 122

Односите меѓу Советот и градоначалникот на општината се засновуваат врз правата и должностите утврдени со Законот за локалната самоуправа и Статутот на Општината.

Член 123

Градоначалникот на општината како единствен извршен орган во Општината ја претставува Општината во комуникација со другите општини во земјата и странство, во односите и соработката со меѓународни организации и институции.

Член 124

Градоначалникот се грижи за извршување на одлуките на Советот, предлага одлуки и други општи акти од негова надлежност и донесува поединечни акти кога за тоа е изрично овластен.

Член 125

Градоначалникот е должен во рок од 7 дена на Советот да му укаже на неуставноста и незаконитоста на актот, односно на одлуката што Советот ја донел.

Ваквите акти градоначалникот може да ги задржи и да не ги прогласи и објави, се до нивното преиспитување од страна на Советот.

Член 126

Советот по укажувањето на градоначалникот должен е во рок од 15 дена уште еднаш да го разгледа актот и да го усогласи со законот.

Член 127

Ако Советот го потврди актот, односно одлуката, тогаш градоначалникот е должен да ги прогласи и објави и да ја извести Владата на Република Северна Македонија за неуставноста на актот во рок од 15 дена од денот на неговото донесување.

Член 128

Кога градоначалникот е отсутен или спречен да ја врши својата функција, го заменува член на Советот, кој го назначува градоначалникот.

За време на заменувањето на градоначалникот, на членот на Советот му мирува функцијата член на Советот.

Член 129

Општинската администрација ја основа Советот со посебна одлука.

Општинската администрација подготвува акти и врши стручни работи за Советот како и други работи што ќе им ги довери Советот.

Општинската администрација учествува во подготовката на седниците на Советот и неговите работни тел а, ги изготвува актите и се грижи за средување и чување на актите на Советот и врши други работи што ќе и ги довери Советот.

X. СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ОРГАНИТЕ НА ДРЖАВНАТА УПРАВА

Член 130

Советот, преку Општинската администрација остварува соработка со органите на државната управа со размена на информации и податоци кои се потребни за остварување на функцијата на Советот.

Член 131

Претседателот на Советот или член на Советот што ќе го определи Советот, во име на Советот може да присуствува и да учествува во работата на заедничките состаноци што ги организира градоначалникот со раководните лица на Општинската администрација заради проучување на одделни прашања, подготвување на прописи, давање мислења и предлози и други заеднички работи.

Член 132

Советот, доколку оцени за потребно, може со свој претставник да учествува во работата на заедничките стручни комисии или работни тела што ги образува градоначалникот заради усогласување на прашања од заеднички интерес.

Член 133

Советот може да партиципира во стручните комисии или работни тела што заеднички се образуваат со органите на државната управа.

IX. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ

Член 134

Советот работи според Програма за работа на Советот.

Програмата за работа се утврдува за една календарска година.

Член 135

Основа за изработка на Програмата за работа на Советот се: работи кои со закон и Статутот на Општината се ставени во надлежност на Советот, задачите кои произлегуваат од тие акти, заклучоци на Советот и роковите за одржување на седници на Советот утврдени со законот.

Член 136

Носителите на предлозите на актите и другите материјали, организирањето, подготовката и извршувањето на одделни задачи и работи предвидени со Програмата за работа на Советот се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да ги достават до Советот на разгледување и усвојување.

Ако од одредени причини тоа не е можно, предлагачот односно носителот на работите за тоа треба навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не можел да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

XII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 137

Советот обезбедува информирање на јавноста за работата на Советот и за своите ставови и одлуки во врска со прашањата за кои расправа.

Член 138

Седниците на Советот се јавни.

Одлуката за исклучување на присуство на јавноста се донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членовите на Советот кога тоа го бараат интересите на безбедноста, одбраната или кога се разгледува прашање од доврлив карактер.

На расправата по Статутот, Деловникот, Буџетот на Општината и Звршната сметка на Буџетот присуството на јавноста не може да се исклучи.

Член 139

Заинтересираните граѓани можат да присуствуваат на седниците на Советот по нивно писмено барање, со претходно одобрение од претседателот на Советот.

Член 140

Претставниците на средствата за јавно информирање присуствуваат на седниците на Советот и седниците на работните тела заради известување на јавноста за нивната работа.

Член 141

Конференција за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претстадателот на Советот, а за тоа се определува преставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

Член 142

Заради известување на јавноста за работата на Општината во "Службен гласник на Општина Арачиново" се објавуваат сите одлуки и други акти што ги донесува Советот на Општината, на македонски јазик и неговото кирилско писмо, како и на албанскиот јазик и неговото писмо.

XIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБА

Член 143

Со влегувањето во сила на овој Деловник, престанува да важи Деловникот бр.09-94/3 од 08.07.1997 година.

Овој Деловник влегува во сила 8-от ден од денот на објавувањето во "Службен гласник на Општина Арачиново".

Бр.07-49/5
од 31.01.2023 год.
Арачиново

Совет на Општина Арачиново
П р е т с е д а т е л,
Сејди Небиу с.р.

Në bazë të nenit 36 tл Ligjit për vetqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM" Nr. 05/2002), нени 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fl.zyrtare e komunës nr.05/2019 v.), Këshilli i Komunës së Haraçinës në mbledhjen e 12-t ë të mbajtur me datл 31.01.2023 viti, solli:

RR E G U LL O R E
Të Këshillit të Komunës së Haraçinës

I.Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë Rregullore caktohen organizimi dhe funksionimi i Këshillit të Komunës Haraçinës (Këshilli) dhe të trupave punues të Këshillit dhe atë: konstituimi i Këshillit, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit; të drejtat dhe obligimet e Kryetarit dhe nënkryetarit të Këshillit; zgjedhje dhe emërime, dorëheqja, shkarkim, mënyra e punës së Këshillit dhe trupave punues të Këshillit, procedura për sjelljen e akteve të përgjithshme, marëdhëniet e Këshillit me Kryetarin dhe organeve tjera të Komunës, bashkpunimi i Këshillit me organet të tjera të drejtorisë shtetërore, programimin e punës së Këshillit dhe publikim të punës së Këshillit, dhe çështje të tjera të cilët i përkasin organizimit dhe punës së Këshillit.

Neni 2

Këshilli punon në mbledhje.

Mbledhjet e Këshillit thiren sipas nevojës, por së paku njл herë në tre muaj.

Mbledhjet e Клshillit dhe trupave punues janë publike, përveз në rast të caktuar me Ligj, Statut dhe këtë Rregullore.

Neni 3

Nëpunën e Këshillit gjuhë zyrtare është gjuha maqedone dhe shkrimi i saj, si dhe gjuha shqipe dhe shkrimi i saj.

Në mbledhjet e Këshillit dhe trupave punuese, përveç gjuhës dhe shkrimit maqedon në përdorim zyrtarë janë edhe gjuha dhe shkrimi shqip.

Neni 4

Në mbledhjen e Këshillit me ftesë të Kryetarit ose Krytarit tл Këshillit, mundet të marrin pjesë dhe të mbanë fjalim qytatarë të sheteve të huaja, si dhe mysafir të Komunës.

Neni 5

Dispozitat e kësaj Rregullore zbatohen përkatësisht edhe në punën e Këshillit në rast lufte ose gjendje të jashtzakonshme nëse, me këtë Rregullore ose me akt tjetër të përgjithshëm nuk është ndryshe e rregulluar.

II. KONSTITUIMI I KËSHILLIT

1.*Mbledhja konstituive*

Neni 6

Mbledhjen konstituive të Këshillit të rizgjedhur e thërret Kryetari nga përbërja paraprake më së voni në afat prej 20 ditësh nga dita e mbarimit të zgjedhjeve.

Nëse Këshilli nuk thirret në afat të caktuar me paragrafin 1 të këtij neni, anëtarët e Këshillit vet mblidhen në selinë e Komunës dhe nën udhëheqjen e anëtarit më të moshuar të Këshillit e konstituojnë- Këshillin 30 ditë pas përfundimit të zgjedhjeve.

Nëse mbledhja nuk mbahet në afatin e paraparë nga paragrafi 2 të këtij neni do të shpallen zgjedhje të reja për anëtarët e Këshillit, në mënyrë të caktuar me ligj.

Neni 7

Me mbledhjen e parë të Këshillit deri në zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit , udhëheq anëtari më i moshuar prezent i Këshillit.

2.Verifikacioni i mandatit

Neni 8

Mandatin e anëtarëve të Këshillit e verifikon Këshilli në mbledhjen konstituive në propozim të Komisionit verifikues.

Komisioni verifikues është i përbërë prej kryetarit dhe 2 anëtarëve.

Komisionin verifijues e zgjedh Këshilli sipas propozimit të anëtarit më të moshuar prezent të Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen.

Neni 9

Komisioni verifikues në bazë të njoftimit të Komisionit zgjedhor Komunal,vërtetimet e dorпzuara nga ana e anëtarëve të Këshillit për zgjedhjen e tyre dhe përcaktimin e indentitetit të tyre, paraqet Raport me propozim për verifikim.

Neni 10

Këshilli, Raportin dhe Propozimin e Komisionit verifikues i shqyrton në tërësi.

Nëse Komisioni verifikues, pas vërtetimit të identitetit të anëtarëve të Këshillit, verifikon mospajtime të caktuara të vërtetimeve të dorëzuara nga ana e anëtarëve të Këshillit me lajmërimin e Komisionit Komunal zgjedhor, Këshillit i propozon ta pezullojë verifikimin e mandatit të kontestueshëm.

Për secilin propozim të tillë votohet veçmas.

Neni 11

Anëtari i Këshillit, verifikimi i mandatit të të cilit është pezulluar, ka të drejtë të jetë presentë në mbledhjen e Këshillit dhe të merr pjesë në punën, por pa të drejtë vendimmarje.

Neni 12

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur në zgjedhjet e përsëritura, në zgjedhje për zëvendësime ose të ardhur si kandidat të ardhshëm nga lista e vendit dhe kandidatit të zgjedhur i cili u denoncua, Këshilli e kryen në mbledhjen e parë të ardhshme në propozim të Komisionit për çështje mandatore, të zgjedhjeve dhe emërimeve.

Neni 13

Këshilli është kostituuar nëse verifikohen mandatet e më tepër se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Neni 14

Me verifikimin e mandatit, anëtari i Këshillit arrijnë të drejtë dhe obligime me Ligj, me Statutin dhe me këtë Rregullore.

Neni 15

Anëtarët e Këshillit, pas verifikimit të mandatit japin dhe nënshkruajnë deklaratë solemne e cila thotë:

Unë (emir dhe mbiemri) selemnishtë deklaroj se të drejtat dhe obligimet e anëtarit të Këshillit do ti kryej me vetëdije dhe se gjatë kryerjes së tyre do ti nderoj Kushtetutën, ligjet, Statutin dhe vendimet e Këshillit dhe se do ta mbroj rendin kushtetues të Republikës së Maqedonisë së veriut".

Anëtari i Kshillit të cilit ju ka caktuar/verifikuar/ mandate, nëse nuk ka qenë prezent në mbledhjen e Parë, tekstin për deklaratë solemne do ta nënshkruajë kryetari i Këshillit i cili për këtë e lajmëron Këshillin në mbledhjen e parë të ardhshme.

3.Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit

Neni 16

Kryetari i Këshillit zgjidhet nga rradhët e anëtarëve të Këshillit.

Kandidatin për Kryetar të Këshillit e propozon komisioni Kandidues.

Neni 17

Komisionin Kandidues e zgjedh Këshilli menjëherë pas verifikimit të mandatit të antarëve të Këshillit, me shumicën e votive nga anëtarët prezent.

Komisioni Kandidues është i përbërë nga kryetari dhe katër anëtarë, të cilët zgjidhen me propozim të anëtarëve të Këshillit.

Propozimi për anëtarët e komisionit Kandidues përmban aq kandidatë sa që zgjidhen anëtarë të Komisionit.

Komisioni Kandidues me shumicën e votave propozon një ose më tepër kandidatë për kryetar të Këshillit.

Me zgjedhjen e kryetarit të Këshillit komisioni Kandidues pushon me punë.

Neni 18

Kryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik nëse Këshilli nuk vendos votimi të jetë sekret.

Nëse ka më tepër propozime, për secilin propozim votohet veçmas sipas rradhitjes së caktuar sipas rendit alfabetik të mbiemrave të kandidatëve.

Neni 19

Me votimin për zgjedhje të kryetarit të Këshillit udhëheq anëtari i Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen.

Nëse votimi është i fshehur, anëtarit të Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen në zgjedhjen i ndihmojnë dy anntarë, të cilët do ti zgjedhë Këshilli.

Neni 20

Nëse për kryetar të Këshillit është propozuar një kandidat, kandidati vlerësohet si i zgjedhur nëse fiton së paku 1/2 nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse kandidati nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, procedura për zgjedhje të kryetarit të Këshillit përsëritet me propozim të ri.

Neni 21

Nëse për kryetar të Këshillit janë të propozuar më tepër kandidatë, i zgjedhur vlerësohet ai kandidat i cili ka fituar numrin më të madh votash, por jo më pak se 1/2 nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse në rrethin e parë asnjëri nga kndidatët për kryetar nuk e fiton numrin e duhur të votave, shkohet në rrethin e dytë të votimit për të dy kandidatët të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh votash.

Nëse edhe pas rrethit të dytë asnjëri nga të dy kandidatët nuk e fiton numrin e duhur të votave përsëritet procedura për zgjedhje të kryetarit të Këshillit me propozim të ri.

Neni 22

Pas zgjedhjes së kryetarit, anëtari i Këshillit i cili udhëheq me mbledhjen e lëshon vendin e kryetarit, ndërsa me mbledhjen vazhdon të udhëheq kryetari i zgjedhur i Këshillit.

4. zgjedhja e nënkryetarit të Këshillit

Neni 23

Këshilli zgjedh nënkryetar të Këshillit.

Nënkryetari i Këshillit mund të jetë anëtarë i Këshillit.

Neni 24

Propozimin për nënkryetar të Këshillit e cakton Komisioni për çështje të mandateve, zgjedheve dhe emërimeve me shumicë votash.

Nënkryetari i Këshillit zgjidhet me votim publik derisa Këshilli nuk vendos votimi të jetë i fshehur.

Neni 25

Për nënkryetarë të Këshillit është zgjedhur kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga anëtarët prezent, por jo më pak se 1/2 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

5. Zgjedhja e Komisionit për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve

Neni 26

Në mbledhjen e parë të Këshillit zgjidhet Komisioni për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve, i përbërë nga Kryetari dhe dy anëtarë.

Komisioni zgjidhet me shumicën e votave nga anëtarët prezent të Këshillit në propozim të Kryetarit të Këshillit.

Propozimi i kandidatëve për anëtarë të Komisionit përmban aq kandidatë sa zgjidhen anëtarë të Komisionit.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARJVE TË KËSHILLIT

1. Prezenca në mbledhje të Këshillit

Neni 27

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim tëjetë prezent në mbledhje të Këshillit dhe trupave punuese të tij anëtarë i të cilit është dhe të merrë pjesë në punën dhe vendimin.

Neni 28

Anëtari i Këshillit i cili është i penguar të jetë prezent në mbledhjet e Këshillit është i obliguar për atë kohë ta lajmërojë kryetarin e Këshillit, gjegjësisht Administratën komunale, nëse atë nuk e bën i mirret e drejta e shfrytëzimit të mëditjes.

Neni 29

Për prezencën e anëtarëve të Këshillit në mbledhjet mbahet listë evidentuese.

Listën evidentuese për prezencën e anëtarëve të Këshillit e udhëheq administrate Komunale.

***2. Dh*ënje të iniciativave, propozimeve dhe vënje të çështjeve nga kryetari i Komunës**

Neni 30

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të japë iniciativa dhe propozime deri te kryetari për zgjidhjen e gjendjeve aktuale për të cilat është kompetente Komuna.

Pyetjet dhe propozimet e anëtarëve të Këshillit caktohen si pika të rendit ditor në mbledhjen e Këshillit.

Neni 31

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në mbledhjen e Këshillit t'i afrojë çështje nën ingerenca të tij kryetarit të Komunës, si dhe udhëheqësit të sektorëve nën ingerenca të tyre.

Anëtari i Këshillit çështjen në mbledhje e shtron gojarisht, por nëse nuk është prezent kryetari i Komunës e njejta me shkrim i dorëzohet nëpërmjet kryetarit të Këshillit.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize dhe nuk duhet të ketë shenjë bisede për përmbatjen së cilës i përket.

Neni 32

Në çështjen e shtruar gojarisht kryetari përgjigjen e jep në mbledhjen në të cilën është parashtruar çështja.

Nëse kryetari i Komunës deklaron se nuk është në gjendje të përgjigjet në atë mbledhje, është i detyruar përgjigjen ta jep në mbledhjen e ardhshme të Këshillit.

Pas zyrtarizimin të kryetarit, përgjigje të çëhtjes së shtruar mund të japin udhëheqësit e sektorëve.

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë në çështjen të cilen e ka shtruar t'i përgjigjet me shkrim.

Anëtari i Këshillit i cili e ka parashtruar çështjen, pas përgjigjes së fituar, ka të drejtë të shtrojë çështje (pyetje) shtesë.

3. E drejta e shpenzimeve

Neni 33

Këshilltarëve për prezencën në mbledhje ju paguhet shpenzim në pajtueshmëri me ligjin.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë shpenzimi të harxhimev e rrugore dhe ditore për funksionin e kryer.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në shpenzimin e harxhimeve të bëra në kryerjen e punëve të cilat ia ka besuar Këshilli.

Lartësia e harxhimeve rrugore dhe ditore, në korrniza me ligj të caktuara, dhe të harxhimeve të bëra në kryerjen e punëve të besuara nga Këshilli, përcaktohen me vendim të veçantë të Këshillit, sipas propozimit të Komisionit për çështje të mandateve, zgjedhjeve dhe emërimeve.

4.Të drejtat për sigurimin e kushteve për kryerjen e funksionit të antarit të Këshillit

Neni 34

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të informohet për punën e Këhillit dhe për punën e trupave punues të Këshillit.

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në lidhje me kryerjen e funksionit të tij të kërkon dhe të merr ndihmë profesionale prej administratës Komunale në lidhje me pyetjet nën kompetencë të Këshillit.

Anëtari i Këshillit ka të drejt nëpërmjet Këshillit apo nëpërmjet trupave punuese përkatëse, të kërkon të dhëna prej shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarjeve të cilat i themelon Këshilli, të cilët i duhen për kryerjen e funksionit antarë i Këshillit.

5. Detyrimi për ruajtjen e sekreteve

Neni 35

Anëtari i Këshillit është i detyruar ta ruajë sekretin shtetëror, zyrtar dhe afarist. Si sekret konsiderohet secila shkresë ose e dhënë që do të jetë e etiketuar me etiketën "Rezervat" prej anës së dorëzuesit.

Anëtari i Këshillit është përgjegjës për thyerjen e sekretit, në pajtim me ligj. Mënyra e përdorimit dhe ruajtjes së materialit të cilat mendohen se janë të besuara vërtetohen me akt të Këshillit.

6. Ndërprerja dhe marrja e mandatit

Neni 36

Mandati, anëtarit të Këshillit mundet ti ndërpritet ose ti merret vetëm në rastet e vërtetuara me ligj.

Neni 37

Kryetari i Këshillit është i obliguar ta vë në propozim në rend dite të mbledhjes së parë të ardhshme të Këshillit çdo ngjarje e cila në vete përmbanë ndërprerje të mandatit të kandidatit të Këshillit në bazë të arsyetimit të propozuar.

Neni 38

Nëse anëtari i Këshillit jep dorheqje, të njejtin me shkrim e dorëzon te Kryetari i Këshillit, kurse mundet ta arsyeton në mbledhjen e Këshillit.

Këshilli pa diskutim e konstaton ndërprerjen e mandatit. Mandati për shkak të dorëzimit së dorëheqes me shkrim ndërpritet me ditën e dorzimit të dorëheqjes.

Dorëheqja mundet të tërhiqet deri në fillim të mbledhjes në të cilën konstatohet ndërprerja e mandatit.

Neni 39

Nëse anëtari i Këshillit për shkak të sëmundjes më tepër se 6 muaj nuk mund ta kryej funksionin, është i obliguar për atë ta njoftojë Kryetarin e Këshillit.

Nëse anëtari i Këshillit është i gjykuar me gjykim kategorik për aktin kriminal me dënim burgim më shumë se gjashtë muaj, për këtë duhet menjëherë në formë të shkruar ta lajmrojë Kryetarin e Këshillit.

Lajmërimin nga paragrafi 2 mundet ta dorëzon gjyqi i cili e jep dënimin, partia politike dhe secili qytetar.

Kryetari i Këshillit lajmërimet nga paragrafi 1 dhe 2 i dorëzon deri te anëtarıt e Këshillit dhe Komisionit pır çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime për të cilin dorëzon iformacion te Këshilli në mbledhjen e parë të ardhëshme.

Këshilli pa diskutim e konstaton ndërprerjen e mandatit për shkak të plotësimit të njërit prej kushteve të vërtetuara me ligj.

Neni 40

Nëse anëtari i Këshillit është i gjykuar për vepër penale apo për vepër tjetër e cili e bënë jo të dinjitetëshëm për kryerjen e funksionit anëtarë i Këshillit, për atë menjëher në formë të shkruar lajmërohet Kryetari i Këshilli.

Lajmërimi nga paragrafit 1 mundet ta dorëzojë gjyqi i cili ia ka shqiptuar dënimin, partia politike dhe secili qytetar.

Kryetari i Këshillit lajmërimin e dorëzon deri te antarët e Këshillit dhe Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime i cili për atë dorëzon informacione deri te Këshilli në mbledhjen e parë të ardhëshme.

Kryetari i Këshillit në bazë të evidencës të cilën e udhëheq për prezencën e anëtarëve të Këshillit në mbledhje e informon Komisionin për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime se antarë i caktuar i Këshillit pa arsye mungon në mbledhje të Këshillit më shumë se gjashtë muaj, i cili jep propozim deri te Këshilli për marjen e mandatit.

Pas informatës nga paragrafit 3 dhe propozimi i paragrafit 4 të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërim, Këshilli udhëheq kontrollë.

Këshilli me shumicën e votave prej numrit të përgjithëshëm të anëtarëve e vërteton marjen e mandatit.

IV. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E KRYETARIT DHE NËNKRYETARIT TË KËSHILLIT

1.Kryetari i këshillit

Neni 41

Kryetari i Këshillit:

- kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit;
- kujdeset për zbatimin e Rregullores së Këshillit dhe jep sqarime në lidhje me zbatimin e saj.
- kujdeset për realizimin e të drejtave të antarëve të Këshillit dhe për sigurimin e kushteve për informimin dhe punën e tyre;
- kujdeset për zbatimin e parimit për publikim të punës së Këshillit;
- I nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe ia dorëzon Kryetarit të Komunës për shkak lajmrimi dhe shpalljeje;
- kryen edhe punë tjera të vërtetuara me Statutin e Komunës dhe kësaj Rregullore;
- kujdeset për përkthimin e materialit të mbledhjes dhe për përkthim në mbledhje si dhe rregullimin e përkthimit dhe simultatës.

Neni 42

Kryetari i Këshillit i thëret mbledhjet e Këshillit dhe është i obliguar:

- që ta hap,udhëheq dhe ta mbyll mbledhjen;
- ti udhëheq dhe ti mbyll debatet në mbledhje;
- të mban ë regull në mbledhje;
- ti lajmëron diskutuesit;
- ti vë pyetjet dhe propozimet në votim;
- ti shpallë rezultatet e votimit;

2.Nënkryetari i Këshillit

Neni 43

Nënkryetari i Këshillit i kryen punët profesionale, organizative dhe administrative të Këshillit dhe të trupave të tij punuese, por veçanërisht:

- i ndihmon kryetarit të Këshillit për përgaditje, organizim dhe udhëheqje të mbledhjes së Këshillit;
- i ndihmon kryetarëve të trupave punues në përegaditjen, organizimin dhe udhëheqjen e mbledhjes së trupit;
- kujdeset për anëtarët e Këshillit në kohë që ti marin materijalet për mbledhjet e Këshillit dhe materialet për trupat punues të këshillit në pajtim me Statutin e Komunës dhe kësaj Rregullore;
- kujdeset për tп drejtat dhe obligimet e antarëve të Këshillit në lidhje me çështjet e parashtruara,iniciativat e dorëzuara dhe propozime tjera,si dhe në kohë ti marin materialet informative dhe tjera dhe përgjegjet e çështjeve të parashtruara;
- i koordinon aktivitetet e administratës Komunale kur kryejnë punë nën kompetencë të Këshillit;
- kryen edhe punë tjera të regulluara me Statut të Komunës dhe kësaj Rregullore dhe punë të cilat ia beson Këshillit;

Për punën e tij nënkryetari i Këshillit përgjigjet para Këshillit;

V.PËRCAKTIME TË VEÇANTA PËR ZGJEDHJE, DORËHEQJE DHE SHKARKIM

1.Zgjedhje të trupave punues të këshillit.

Neni 44

Trupat punues të përhershëm të Këshillit, (komisionet dhe këshillat) numri i tyre, përmbajtja dhe kompetenca janë të caktuara me Vendim të Këshillit.

Trupat punues të përkohëshëm bazohen në vendimin e Këshillit me të cilin caktohet numri, përmbajtja dhe detyrat e trupave të përkohshëm punues.

Neni 45

Kryetarin dhe anëtarët e trupave punues i zgjedh Këshilli.

Propozimin për përmbajtjen e trupave punues e vërteton Komisioni për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime.

Propozimi për zgjedhje përmbanë aq kandidatë sa zgjedhen anëtarë të trupave punues.

2. Dorëheqje

Neni 46

Secili bartës i funksionit të cilin e zgjedhë apo e emëron Këshilli ka të drejtë të jepë dorëheqje dhe të njejtën mund ta arsyeton në mbledhjen e Këshillit.

Këshilli në mbledhjen e parë të ardhëshme pa debatë konstaton se bartësit të fonksionit i ndërpritet mandati prej ditës së dhënies së dorheqjes.

Për dorheqje mundet të hapet debatë.

Nëse Këshilli në debatë pas dorheqjes konstaton se ekzistojnë shkaqe për vërtetimin e përgjegjësisë, do të aprovojë procedurë për shkarkim në pajtueshmëri me ligjin dhe këtë Rregullore.

3.Shkarkim

Neni 47

Përcaktimet e kësaj Rregullore që kanë të bejnë për procedurën për zgjedhje përkatësisht vlejnë edhe për procedurë për shkarkim , deri sa nuk vërtetohen ndryshe me këtë Rregullore dhe me ligj.

VI. MBLEDHJA E KËSHILLIT

1.Thirja e mbledhjeve dhe propozimi i rendit të ditës

Neni 48

Këshilli është në mblehje të përhershme.

Pushimi i Këshillit zgjatë prej 15 korikut deri më 31 gusht .

Kryetari i Këshillit mundet edhe gjatë kohës së pushimit të thirë mbledhje të Këshillit, nëse për këtë ka nevojë.

Neni 49

Këshilli punon në mbledhje.

Mbledhja thirret sipas nevojës,së paku një herë në tre muajë.

Mbledhjen e Këshillit e thërret Kryetari i Këshillit në inciativë të vetë apo në kërkesë prej së paku j të anëtarëve të Këshillit më së voni prej 15 ditëve prej ditës së dorzimit të saj.

Vendimin për thirrjen e mbledhjes së Këshillit me propozimin e rendit të ditës dhe materialet sipas çështjeve që propozohen në rendin e ditës, i dorëzohen antarëve të Këshillit më së voni 10 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes.

Në raste urgjente kryetari i Këshillit mundet të thëret mbledhjen dhe në afat më të shkurtër se 10 ditë dhe rendin e ditës mundet ta propozon edhe në vet mbledhjen.

Neni 50

Rendin e ditës të mbledhjes sл Këshillit e propozon Kryetari i Këshillit ndërsa e aprovon Këshilli në fillim të mbledhjes.

Në propozimin e rendit të ditës Kryetari i Këshillit i kyç të gjitha çështjet të cilat deri nл ditën e thirjes së Këshillit dorëzohen deri te Këshilli nga ana e propozuesve zyrtar.

Nëse në propozimin e rendit të ditës Kryetari i Këshillit nuk e ka futur çështjen të cilën e ka propozuar propozuesi, Kryetari është i obliguar që ti arsyetojë shkaqet për atë.

Nëse propozuesi pas arsyetimit nga paragrafi 3 të këtij neni mbetet para propozimit të tij ka të drejtë propozimin ta arsyeton para Këshillit.

Për propozimin vendoset pa debat.

Neni 51

Anëtarët e Këshillit dhe kryetari i Komunës munden edhe pas thirrjes së mbledhjes, si dhe në vetë mbledhjen të propozojnë në rendin e ditës që të futet ndonjë çështje e caktuar nëse ajo çështje është me karakter urgjent dhe nuk pret anulim me arsyetim të urgjencës.

Në mbledhjen pikë së pari vendoset për urgjencën pa debatë.

2.Udhëheqësi në mbledhje

Neni 52

Në mbledhje të Këshillit udhëheq Kryetari i Këshillit.

Në rastë pengesës apo mungesës së Kryetarit të Këshillit mbledhjen e Këshillit e hap anëtari më i moshuar prezent i Këshillit i cili me të njejtën udhëheq derisa mos të zgjidhet anëarë i Këshillit i cili do të udhëheq me mbledhjen.

Vendimi për zgjedhje të kryetarit për atë mbledhje është sjellë nëse për atë votojnë më tepër se gjysma e anëtarëve prezent në mbledhjen e Këshillit.

3.Prezenca dhe pjesлmarrja në punën e mbledhjes

Neni 53

Në mbledhjen e Këshillit Kryetari mundet të fton të marrin pjesë dhe të jenë prezent në punën, përfaqësues të organeve të drejtorisë shtetërore, shërbime publike, institucione dhe ndërmarje dhe organe tjera dhe organizata kur shqyrtohen çështje në kompetenca të tyre.

Kryetari i Këshillit i informon antarët e Këshillit për ate se kush është i ftuar të jetë prezent në mbledhjen e Këshillit.

Në mbledhjen e Këshillit mundet të jenë prezent dhe të mbajnë fjalim qytetar të shteteve të huaja si mysafir të Komunës.

4.Rjedha e mbledhjes

Neni 54

Mbledhjen e hapë dhe me të e udhëheq Kryetari i Këhillit. Pas hapjes së mbledhjes Kryetari e informon Këshillin cilët antarë e kanë paralajmëruar mungesën e tyre.

Këshilli mundet të punojë nëse në mbledhje janë prezent shumica nga numri i përgjithshëm i antarëve të Këshillit.

Nëse vërtetohet se nuk ka shumicë të mjaftueshëm për punë, Kryetari i Këshillit do ta anulon mbledhjen për ditë dhe orë tjetër.

Neni 55

Para caktimit të rendit të ditës Kryetari i Këshillit i jep të dhëna e duhura në lidhjet me çështjet që duhet të vihen në rendin e diës, por veçanarisht në lidhje me propozimin për anulim, gjegjлsisht zbritjen e disa çështjeve nga rendi i ditës, si dhe për kërkesa për plotësimin e rendit të ditës.

Neni 56

Këshilli pa debatë përcaktohet për çdo propozim për emërim dhe plotësim të rendit të ditës dhe për rendin e ditës të mbledhjes në tërësi.

Neni 57

Si pikë e parë e rendit të ditës Këshilli e miraton proçesverbalin prej mbledhjes së kaluar.

Anëtari i këshillit mundet të jep vërejtje në proçesiverbal dhe të kërkon në të që të kryen plotësime dhe ndryshime përkatëse.

Për thelbësoren e vërejtjeve të proçesitverbalit vendoset në mbledhje pa debat. Nëse vërejtja miratohet, në proçesverbal do të futen ndryshime përkatëse.

Neni 58

Debata sipas зështjeve të rendit të ditës kryhet sipas radhitjes së caktuar në rendin të ditës.

Gjatë mbledhjes Këshilli mundet të vendosë për kryerjen e ndryshimeve në radhitjen e debatit sipas çështjeve të ndara të rendit të ditës.

Këshilli mundet të vendosë të ndjek debatë të vetëm për çështje që janë të lidhura mes veti, ndërsa votimi të bëhet për secilën çështje veçmas.

Neni 59

Në fillim të debates për scilën çështje të rendit të ditës propozuesi, gjegjësisht përfaqësuesi i tij mund të jep arsyetime apo shpjegime plotësuese.

Arsyetimet apo shpjegimet plotësuse mund të zgjasin më së shumti pesë minuta.

Neni 60

Debate për çështje të ndara zgjatë derisa për atë ka kandidat të lajmëruar për diskutim.

Këshilli debatin për secilлn çështje të rendit të ditës e mbaron me sjelljen e aktit përkatës.

5.Ndërprerja e mbledhjes

Neni 61

Kryetari i Këshillit e ndërpren mbledhjen e Këshillit për arsye të mos pasjes së shumicës së duhur për punë për arsye të prishjes së rendit në sallë ku mbahen mbledhjet dhe në raste tjera ku për atë ka nevojë.

Kohën për vazhdimin e ndërprejes së mbledhjes e përcakton kryetari i Këshillit.

6.E drejta në fjalim

Neni 62

Në mbledhjen e Këshillit askush nuk mundet të mbaj fjalim para se të kërkon dhe ti jipet fjala prej kryetarit të Këshillit.

Kryetari i Këshillit anëtarëve të Këshillit ua jep fjalën sipas rendit të paraqitjes. Folлsi i cili don të flet për herë të dytë mundet ta merr fjalën pas mbarimit të listës së kandidatëve të paraqitur për fjalim.

Këshilli në propozim të Kryetarit pa debat mund të vendos sipas pikave të caktuara të rendit të ditës kohëzgjatja e fjalimit të kufizohet, para se të fillon debata për зështjen për të cilën propozohet kufizimi.

Neni 63

Në propozim të Kryetarit apo të ndonjë antari të Këshillit mund të vendoset anëtari i Këshillit të mund të mbajë fjalim vetëm njëherë për çështjen e njejtë si dhe të përcaktohet kohëzgjatja e fjalimit.

Neni 64

Folësi mundet të flasë vetëm për zështje që janë në rendin e ditës.

Nëse folësi largohet nga zështja që është në rendin e ditës, Kryetari i Këshillit do t'ja tërheq vëmendjen.

Nëse folësi edhe pas tërheqjes së vëmendjes për së dytë nuk i përmbahet rendit të ditës, Kryetari ia merr fjalën.

Neni 65

Anëtari i Këshillit ka të drejtë në replikë nëse përmendet me emër në diskutim.

Replicimi mundet të zgjatë më së shumti 3 minuta.

7.Propozimet procedurale

Neni 66

Anëtari i Këshillit ka të drejtë prioritare në fjalim nëse kërkon leje për:

- të treguar për thyerjen e Rregullores ;
- të propozuar anulimin e debatës ;
- të propozuar mbylljen e debatës ;
- të propozuar që të kthehen propozimet përsëri në trupat punuese;

Fjalimi për çështje procedurale mund të zgjasë më së shumti 3 minuta.

Asnjë nga propozimet procedurale nuk guxon dy herë të propozohet në kohë gjatë debatës së njejtë.

Propozimet nga paragrafit 1 do të kenë domethënie prioritare në lidhje me çështjet kryesore për të cilat debati do të ndërpritet.

Në lidhje me propozimet nga paragafit 1 mendime të veta mundet të japin propozuesi dhe lajmëruesi apo kryetari në grupin punues në të cilin propozim udhëheqet debati.

Për propozimet procedurale në mbledhje vendoset pa debat.

8.Mirmbajtja e rendit

Neni 67

Për mirmbajtjen e rendit të mbledhjes kujdeset Kryetari i Këshillit.

Kryetari i Këshillit do t'ia tërheq vëmendjen anëtarit të Këshillit nëse me sjelljen e tij, me marjen e fjalës kur Kryetari i Këshillit nuk i jep fjalë, me vërsuljen në fjalimin e folësit e pengon punën e mbledhjes dhe e ofendon dinjitetin e Këshillit.

Nëse anëtari i Këshillit edhe pas vërejtjes,gjegjësisht marjes së fjalës e prish rendin e mbledhjes ose përdor shprehje që e ofendojnë dinjitetin e Këshillit, Kryetari i Këshillit do të cakton ndërprerje të shkurtër të mbledhjes.

Drejt dispozitës për mirmbajtjen e rendit të mbledhjes të Këshillit janë të detyruar të përmbahen të gjithë pjesëmarësit në mbledhje.

9. Vendimmarje

Neni 68

Këshilli vendos me shumicën e votave të anлtarëve prezent të Këshillit, por më së paku me një të tretat prej numrit të përgjithshëm të antarëv e të Këshillit.

Statuti, Buxheti i Komunës, llogaria përfundimtare e Buxhetit, Rregullorja e Këshillit, Vendimi për vërtetimin e stemës dhe flamurit dhe Vendimin për marjen e mandatit, e sjell me shumicë të votave prej numrit të përgjithshëm të antarëve të Këshillit.

Neni 69

Votimi sipas rregullave bëhet në mënyrë publike nëse Këshilli nuk vendosë që votimi të mbahet në mënyrë sekrete.

Votimi publik kryhet me ngritjen e dorës, por mundet tл kryhet edhe me shprehje sipas emërimit.

Votimi me ngritjen e dorës kryhet në atë mënyrë ku kryetari i thëret antarлt e Këshillit që të përcaktohen kush është "për" propozimin, kush është "kundër" propozimit dhe kush "të përmbajtur"në votim.

Votimi sipas emërave kryhet kur do ta përcakton kryetari nëse vlerëson se është duhur që saktлsish të vërtetohet rezultati i votimit apo nëse atë e kërkon një antarë i Këshillit të cilën kërkesë do ta përmbajnë më së paku pesë antarë të Këshillit.

Votimi sipas emërimit kryhet me thirjen e antarëve të Këshillit të cilit deklarohen me "për", ose "kundër", apo janë "të përmbajtur" në votim.

Thirrjen (emrimin) e kryen sekretari i Komunës.

Kryetari i Këshillit është i detyruar para fillimit të të shprehurit sipas emërimit ti thëras antarët e këshillit të cilët për moment janë jashtë sallës ku mbahet mbledhja.

Neni 70

Votimi sekret bëhet pas propozimit të propozuesit të Këshillit apo të një antari të cilin e përmbajnë pesë antarë të Këshillit.

Votimi sekret kryhet me fletë votime.

Fletл votimet duhen të jenë me madhësi të njejtë dhe ngjyrë të njejtë.

Me votim sekret udhëheq kryetari i Këshillit, ndërsa i ndihmojnë një person i administratës komunale dhe dy antarë të Këshillit të cilët i zgjedh Këshilli.

Në secilin fletëvotim vihet vula e Komunës.

Neni 71

Votimi sekret kryhen në atë mënyrë ku nл fletë votim theksohet propozimi "për"apo "kundër", derisa votimi bëhet me rrethimin e njërës prej fjalëve të përmendura.

Në fletлvotim për zgjedhje, gjegjësisht emërimin e bartësve të funksioneve, përmendet funksioni për të cilën kryhet zgjedhja, emrat dhe mbiemrat e kandidatëve veçmas sipas rendit alfabetik të mbiemrave të tyre.

Para emrit dhe mbiemrit të secilit kandidat vendoset numri rendor, ndлrsa antarët e Këshillit votojnë në atë mënyrë që e rethojnë numrin rendorë para emrit dhe mbiemrit të kandidatit.

Të pavlefshme do të trajtohet fleta votuese në të cilat janë të rethuar numrat rendor para emrit dhe mbiemrit të më shumë kandidatëve prej numrit që zgjedhet, fletë votimi i pambushur, fletë në të cilën janë të vendosura emra të ri dhe fleta me të cilin sigurisht nuk mundet të vërtetohet për cilin kandidat antari i Këshillit ka votuar.

10.Proçesverbal

Neni 72

Për punë të mledhjes së Këshillit evidentohet proçesverbal.

Proçesiverbali përmbanë të dhënat themelore për punën në mbledhje, propozime të cilat janë të dorëzuara dhe përfundimet që janë të miratuara në lidhjet me çështjet e ndara të rendit të ditës.

Anëtari i Këshillit i cili e ka ndarë mendimin e vetë mundet të kërkon në proçesverbal të futen pjesë të rëndësishme të mendimit të tij.

Proçesverbali në të cilin nuk janë futur shënime, gjegjësisht proçesverbali në të cilin në pajtueshmëri me shënimet e miratuara janë kryer ndryshime vlerësohet si i miratuar.

Tekstin e miratuar të proçesverbalit e nënshkruan kryetari i Këshillit.

Neni 73

Për përmbledhjen e proçesverbalit dhe për ruajtjen e originalëve të proçesverbaleve kujdeset Sekcioni për dispozita dhe organizime.

Në kërkim të antarit të Këshillit mund ti jipet kopje e vërtetuar e proçesverbalit.

11.Shënime Stenografike

Neni 74

Për punë në mbledhje të Këshillit bëhen shënime stenografike, gjegjësisht inçizime me traka të magnetofonit në bazë të të cilave pregditen shënimet.

Shënimet stenografike i vihen në shqyrtim antarëve tл Këshillit në kërkim.

Për realizimin e kësaj të drejte të antarëve të Këshillit, kujdeset nënkryetari i Këshillit.

Shënimet origjinale stenografike, gjegjësisht trakat e magnetofonit ruhen si material dokumentar.

VII. MËNYRA E PUNËS TË TRUPAVE PUNUES TË KËSHILLIT

Neni 75

Trupi punues i Këshillit punojnë në mbledhje.

Mbledhjet e trupit punuese i thëret kryetari i trupit punues.

Kryetari i trupit punues është i detyruar të lajmëron mbledhje nëse këtë e kërkon kryetari i Kshillit ose nëse këtë e propozojnë së paku dy anëtarë të trupit punues, të cilit duhet të dorëzojnë material të duhur për çështjen që e propozojnë të vihet në rend të ditës.

Nëse kryetari i trupit punues nuk thëret mbledhje kur është i obliguar ta bëjë atë, mbledhjen e thëret Kryetari i Këshillit.

Në rastë të mungesës së kryatrit të trupit punues me mbledhjen, do të kryesojë anëtari më i moshuar prezent i trupit punues i cili do ta nënshkruaj proçesverbalin dhe raportin e kësaj mbledhje.

Neni 76

Thirrja për mbledhje me propozim për rendin e ditës dhe materialet të cilat do të shqyrtohen në mbledhje, dorëzohen më së paku tre ditë para mbatjes së mbledhjes.

Rendi i ditës i mbledhjes së trupit punues caktohet në fillim të mbledhjes.

Në rendin e ditës mundet të futen edhe çështje të cilat në mbledhje do ti propozojnë anëtarët e trupit punues.

Në mbledhje janë prezent propozuesit e materialeve të ndarë a mundet të thiren edhe përfaqësues organeve të vetпqeverisjes shtetпrore dhe organet dhe organizata tjera të cilat mundet të japin mendime në çështjet që parashtrohen në mbledhjet.

Neni 77

Trupat punues mundet të mbajnë mbledhje dhe të parashtron çështje në sferën e veprimit të tyre nëse në mbledhje marin pjesë shumica e anëtarëve të trupit punues.

Trupat punues formojnë propozime me shumicën të votave të antarëve przent.

Neni 78

Anëtari i trupit punues ka të drejtë dhe obligim të jetë prezent në mbledhje të trupit punues dhe të marë pjesë në punën dhe vendimet.

Për presencë të antarëve të trupit punues mbahet evidencë.

Neni 79

Kryetari i trupit punues e njofton Kryetarin e Këshillit për anëtarin e atij trupi i cili tre herë një pas njëshим ka munguar pa arsye prej mbledhjes së trupit.Trupi punues mundet të propozon që Këshilli ta shkarkoj atë anëtarë dhe në vend të tij të zgjedhë tjetër anëtar.

Neni 80

Në mbledhjen e trupit punues askush nuk mund ta merr fjalën para se të kërkon dhe t'i jipet fjala prej kryetarit të trupit punues.

Kryetari i trupit punues anëtarëve ia jep fjalën sipas rendit dhe lajmërimit.

Anëtari i trupit punues i cili e merr fjalën mundet të flasë vetëm për çështjen që është në rendin e ditës.

Përcaktimet për propozimet procedurale që kanл të bëjnë me mbledhjen e Këshillit, përkatësisht zbatohen edhe për mbledhjet e trupit punues.

Neni 81

Trupi punues kompetent i Këshillit i dorëzon raport të veçantë për secilën çështje të cilën e ka shqyrtuar.

Raporti përmban propozime të trupit punues me arsyetim.

Në raport futen të gjitha mendimet e vëna dhe të ndara dhe propozimet pas çështjeve të cilat janë shqyrtuar në mbledhjen e trupit punues.

Kryetari i trupit punues e nënshkruan raportin dhe është përgjegjлs për vlerëbesimin e tij.

Neni 82

Trupi punues përcakot paralajmërues.

Paralajmëruesi i trupit punues në mbledhjen e Këshillit i përfaqëson propozimet e trupit.

Paralajmëruesi nuk mundet ta ndryshojë propozimin e trupit punues dhe të tërhiqet prej tij.

Neni 83

Trupi punues mundet ti propozon Këshillit që ta anuloj debatën për çështjen e veçuar.

Neni 84

Proçesverbalet e miratuara nga mbledhja e trupit punues i nënshkruan kryetari i trupit punues.

Neni 85

Trupat punues bashkëpunojnë mes veti.

Trupat punues mundet të mbajnë mbledhje të përbashkët për shqyrtimin e çështjeve me interes tu përbashkët ose pajtueshmërinë e propozimeve.

Mbledhjet e përbashkëta të dy ose më shumë trupave punues i thërasin me marveshje kryetarët e këtyre trupave.

Trupat punues në mbledhje të përbashkëta votojnë ndaras.

Neni 86

Këshilli i ka këto trupa punues të përhershëm:

1. Komisioni për çështjet mandatore, zgjedhje dhe emërime;
2. Komisioni statutaro-juridik;
3. Komisioni për finansim dhe Buxhet të Komunës dhe vetëqeverisje lokale;
4. Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale dhe për mbrojtjen e mjedisit jetësor;
5. Komisioni për veprimtari shoqërore;
6. Komisioni për marrëdhënie ndërnacionale; dhe
7. Komisioni për barazi gjinore.

Nenei 87

Përmbajtja, kompetencat dhe zgjedhja e trupave punues është e caktuar me Vendimin për formin e tyre, gjegjësisht me Statutin.

VIII. PROCEDURA PËR SJELJEN E ATKTEVE TË PËRGJITHËSHME

1.Propozimi për sjelljen e aktit të përgjithshëm

Neni 88

Procedura për sjelljen e akteve të përgjithëshme fillon me dorëzimin e propozimit për sjelljen e akteve të përgjithëshme.

Neni 89

Propozimi për sjelljen e aktit të përgjithëshëm në kompetencë të Këshillit të caktuar me Statutin e Komunës, draft, gjëgjësisht për propozim të aktit dorëzonë Kryetari i Komunës, trupi punues i Këshillit, antari i Këshillit, shërbime publike, institucione dhe ndërmarje që i themelon Këshilli.

Neni 90

Propozimi për sjelljen e aktit të përgjithëshëm përmbanë bazë juridike për sjelljen dhe shkaqet për të cilat propozohet sjellja e aktit.

Neni 91

Propozimi për sjelljen e aktit të përgjithëshëm me planin dorëzohet në formë të shkruar deri te Kryetari i Këshillit.

Propozimin për sjelljen e aktit të përgjithëshëm Kryetari i Këshillit e dorëzon deri te trupi punues përkatës ose sektori kompetent në afat prej 10 ditësh prej ditës së dorëzimit.

Propozimi për sjelljen e aktit të përgjithëshëm dorëzohet edhe deri te Kryetari i Komunës.

Neni 92

Trupi punues ose organi drejtues e shqyrton propozimin dhe merr qëndrim për themelimin dhe nevojën e sjelljes së aktit dhe për të e informon Këshillin.

Neni 93

Këshilli e shqyrton propozimin për sjelljen e aktit të përgjithëshjm me qëndimin e trupit punues ose sektorin dhe e cakton thelbësoren dhe nevojën për sjelljen e aktit.

Nëse këshilli vlerëson se nuk ka bazë dhe nevojë për sjelljen e aktit për këtë e informon dorëzuesin.

Neni 94

Kur Këshilli vërteton bazamentin dhe nevojën për sjelljen e aktit të përgjithëshëm, përcakton përgaditës për aktin, nëse me propozimin për sjelljen e aktit të përgjithëshëm nuk është dorëzuar propozimi i aktit.

Nëse me propozimin për sjelljen e aktit është dorëzuar edhe propozimi për aktin, Këshilli do të debatojë për sjelljen e aktit.

Neni 95

Propozimi për aktin e përgjithëshëm përmbanë bazë juridike për sjelljen e tij, shkaqet për të cilat sillet akti, arsyetimi, mjetet e duhura për zbatimin dhe mënyrën e sigurimit të atyre mjeteve.

2.Sjelljen e Statusit të Komunës

Neni 96

Statuti i Komunës sillet në dy faza dhe atë si Planë dhe si Propozim Statut.

Planin e Statusit e vërteton Këshilli pas propozimit të komisionit për Statut dhe dispozita.

Këshilli, Plan-Statutin e vë në diskutim publik dhe e përcakton kohën dhe mënyrën për zbatimin në diskutimin publik.

Propozimin e Statutit të Komunës e vërteton komisioni për Statut dhe dispozita, duke i pasur parasysh propozimet e nxjera, vërejtjet dhe mendimet gjatë diskutimit publik.

Neni 97

Statutin e Komunës e sjellë Këshilli me shumicën e votave prej numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Neni 98

Ndryshime dhe plotësime të Statuti mundet të propozojnë Komisioni Statuaro-juridik, trupat punues të Këshillit, më shumë se gjysma e numrit të përgjithëshëm të anëtarëve të Këshillit dhe Kryetari i Komunës.

Ndryshimet dhe plotësimet e Statutit kryhen në mënyrë dhe procedurë të paraparë me Statut.

Vendimi për qëndrimin kah ndryshimi dhe plotësimi i Statutit të Komunës e sjellë Këshilli me shumicën e votive prej numrit të përgjithëshëm të antarëve të Këshillit.

3.Sjellja e rregullores së punës së Këshillit

Neni 99

Propozimin e Rregullores për punë të Këshillit e vërteton Komisioni Statuaro-juridik .

Neni 100

Rregullorja për punë e Këshillit siellet me shumicën e votave prej numrit të përgjithshëm të anëtarëve Këshillit.

Neni 101

Ndryshime dhe plotësime të Rregullores së Këshillit munden të propozojnë anëtarët e Këshillit dhe trupave punues të Këshillit.

4.Sjellja e programit për punë të Këshillit

Neni 102

Propozimin e programit për punë të Këshillit e përcakton komisioni në bazë të popozimeve të mara më parë dhe mendime prej propozuesve zyrtar dhe subjekteve të interesuar .

Komisioni nga paragrafit 1 e formon Këshilli dhe përbëhet prej kryetarit dhe dy anëtarve.

Propozimi i programit mban titullin e materialit gjegjësisht aktit, përmbajtje të shkurtë, propozues dhe afat.

Neni 103

Programi për punën e Këshillit vendoset në fund të vitit kalendarik për vitin e ardhshëm.

5.Sjellja e programeve, vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme .

Neni 104

Bartësit e propozimeve të programeve dhe vendimet në kompetencë të Këshillit janë të detyruar në afatet e parapara ato propozime të akteve ti dorëzojnë deri te Këshilli në formë përkatëse për shqyrtim dhe sjellje.

Neni 105

Gjatë sjelljes së programeve dhe vendimeve, propozuesit prezentojnë në mbledhjen e Këshillit dhe sipas nevojës japin sqarime profesionale nga lëmi për të cilat propozohet sjellje e programit ose vendimit.

Neni 106

Planet detale urbanistike të Komunës i sjellë Këshilli në procedurë të caktuar me Ligj.

6.Lejimi i programeve dhe akteve tı tjera.

Neni 107

Këshilli lejon programe për punë të shërbime publike,istitucioneve dhe ndërmarjeve të cilat i themelon apo të cilat kryejnë punë në kompetencë të Komunës.

Neni 108

Nëse Këshilli nuk lejon programin, atëherë formon trup punues i cili bashkë me përfaqësuesit e dorëzuesit të programit i shqytojnë qëndrimet.

Neni 109

Këshilli lejon edhe akte tjera në pajtueshmëri me Ligji.

Neni 110

Këshilli për lejim të programëve apo akteve tjera sjell vendim.

7.Procedura urgjente për sjelljen e vendimeve.

Neni 111

Me përjashtim Këshilli mundet edhe në procedurë urgjente të sjellë vendim kur është e domosdoshme për pengimin e katastrofave elementare gjendjeve të tjera të jashtëzakonëshme dhe kur është në interes të realizimit tп funksioneve të Komunës.

Para se të sillet vendimi,Këshilli më parë vendosë se a është e domosdoshme sjellja e vendimit në mënyrë urgjente, dhe pastaj debaton sipas propozimit të vendimit.

8.Debata sipas propozim të aktit dhe propozimeve për ndryshim dhe plotësim.

Neni 112

Për propozimet dhe aktet debatohet.

Gjatë debatës vendoset për ndryshimin dhe plotпsimin të përcaktimeve të ndara prej propozimit të aktit.

Neni 113

Propozim për ndryshim dhe plotësim të përcaktimeve të ndara prej propozimit të aktit mundet të dorëzojnë antarët e Këshllit dhe propozuesi i aktit.

Propozimi për ndryshim ose plotësim të përcaktimeve të ndara prej propozimit të aktit miratohet me shumicën e votave prej antarëve prezent të Këshillit dhe bëhet pjesë përbërëse e propozimit të aktit.

Propozimi për ndryshim ose plotësim në përcaktimin e ndarë prej propozimit të aktit i cili sillet me shumicën e votave prej numrit të përgjithëshëm të anëtarëve të Këshillit miratohet me shumicën e njejtë dhe mbetet pjesë përbërëse të propozimit të aktit.

Neni 114

Deklarimi i propozimeve për ndryshim dhe plotësim të përcaktimit të ndarë prej propozimit të aktit kryhet sipas rendit të propozimit të tyre.

Kur për të njejtin përcaktim të propozimit të aktit janë të dorëzuara dy ose më shumë propozime për ndryshim dhe plotësim, nëse njпra prej propozimeve fiton shumicën e duhur, për propozimet tjera anëtarët e Këshillit nuk shqyrtojnë.

Neni 115

Gjatë shqyrtimit të antarëve të Këshillit pas dorëzimit të propozimit për ndryshim ose plotësim të përcaktimit të ndarë prej propozimit të aktit, propozuesi i propozimit ka të drejtë të shqyrtojë në lidhje me dorzimin e propozimit.

9.Shpjegimi autentik i aktieve të përgjithëshme

Neni 116

Kërkesën për shpjegimin autentik të aktit të përgjithëshëm munden ta dorëzojnë antarët e Këshillit, 10% prej votuesve të Komunës, ndërmarja publike e cila kryen veprimtari në territorin e Komunës dhe organet shtetërore kur nevoja për shpjegimin autentik ka ngjarë në lidhje me zbatimin e akteve në punën e tyre.

Neni 117

Kërkes për dhënien e shpjegimit autentik të aktit të përgjithëshëm dorzohet deri te kryetari i Këshillit i cili menjëherë kërkesën e dorëzon deri te komisioni për Statut dhe dispozita .

Neni 118

Komisioni për Statut dhe dispozita sipas kërkesës së shpjegimit autentik ka të drejtë të kërkon mendim prej trupave punues të Këshillit dhe organet drejtuese administrative të Komunës.

Neni 119

Nëse komisioni për Statut dhe dispozita vlerëson se kërkesa për dhënijen e shpjegimit autentik është e arsyeshme do të përgadit propozim për shpjegim autentik dhe do ta dorëzon deri te Këshillit për miratim, por nëse vlerson se kërkesa për dhënjen e shpjegimit autentik nuk është e arsyeshme, komisioni Statutaro-juridik për këtë do ti dorëzojë Raport deri te Këshillit i cili vendosë sipas kërkesës dhe raportit të dorëzuar.

10. Përcaktimi i tekstit të pastërt të akteve të përgjiëshme.

Neni 120

Nëse në aktin e përgjithëshëm bëhen ndryshime apo plotësime më shumë herë, Këshilli mundet të vendosë dhe të pregaditë tekst pastrues të aktit.

Tekstin pastrues të aktit e pregaditë komisioni për Statut dhe dispozita dhe e shpallë në "Fletën Zyrtare të Komunës së Haraçinës".

***11.* Shqyrtimet e raporteve, informacioneve dhe materialeve tjera.**

Neni 121

Këshilli, shqyrton raporte, informacione dhe materile tjera të cilat janë nën kometencë të tij .

Para se ti shqyrton Këshilli, materialet nga paragafit 1 të këtijë neni i shqyrton trupi kompetent punues.

Pas raporteve, informacioneve dhe materialeve tjera Këshilli sjell përfundim.

IX. MARËDHËNIET E KËSHILLIT ME KRYETARIN

Neni 122

Marëdhëniet mes Këshillit dhe kryetarit të Komunës bazohen në të drejtat dhe detyrat të caktuara me Ligjin për vetëqeverisjen lokale dhe Statutin e Komunës.

Neni 123

Kryetari i Komunës si organ i vetëm egzekutues në Komunë e përfaqëson Komunën në komunikim me komunat tjera në vend dhe jashtë vendit, në marëdhëniet dhe bashkëpunimin me organizatat ndërkombëtare dhe institucionet.

Neni 124

Kryetari kujdeset për kryerjen e vendimeve të Këshillit, propozon vendime dhe akte tjera të përgjithëshme të kompetencës së tij, si dhe sjellë akte të veçanta kur për ato është i autorizuar.

Neni 125

Kryetari është i obliguar në afat prej 7 ditëve Këshillit t'i tregoj për jokushtetutshmërinë dhe joligjështmërin e aktit, gjegjësisht për vendimin që Këshilli e ka sjellë.

Aktet e këtilla kryetari mundet ti mbajë dhe mos ti shpallë, deri sa të kontrollohen nga ana e Këshillit.

Neni 126

Këshilli pas rekomandimit të kryetari është i detyruar në afat prej 15 ditësh edhe njëherë ta shqyrton aktin dhe ta përputhë me ligjin.

Neni 127

Nëse këshilli e vërteton aktin, gjegjësisht vendimin, atëherë Kryetari është i detyruar ti paralajmërojë dhe shpallë dhe ta informon Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut për jokushtetutëshmërinë të aktit në afat prej 15 ditësh prej ditës së sjelljes së tij.

Neni 128

Kur Kryetari mungon apo pengohet që ta kryej funksionin e tij, e zëvendëson anëtari i Këshillit të cilin e emëron Kryetari.

Gjatë kohës së zëvendësimit të Kryetarit, anëtarit të Këshillit i pushon funksioni antarë i Këshillit.

Neni 129

Administratën komunale e themelon Këshilli me vendim të veçantë.

Administrata komunale përgadit akte dhe kryejnë punë profesionale të Këshillit si dhe punë tjera të cilat ia ka besuar Këshilli.

Administrata komunale merr pjesë në përgaditjen e mbledhjeve të Këshillit dhe trupave të tij punuese, dhe kujdesjen për regullimin dhe mbrotjen e akteve të Këshillit si dhe kryejnë punë tjera që do t'ia beson Këshilli.

X. BASHKËPUNIMI I KËSHILLIT ME ORGANET E DREJTORISË SHTETËRORE

Neni 130

Këshilli, përmes administratës komunale realizon bashkëpunime me organet e drejtorisë shtetërore, me këmbimin e të dhënave dhe informacioneve të cilat janë të duhura për realizimin e funksionit të Këshillit.

Neni 131

Kryetari i Këshillit, ose anëtari i Këshillit i cili e përcakton Këshilli, në emër të Këshillit, mundet të jetë prezent dhe të merr pjesë në puënën e mbledhjeve të përbashkëta që i oragnizon kryetari me personat udhëheqës të njësive rajonale të ministrive, për shkak të shqyrtimit të çështjeve të ndara, përgaditjen e dispozitave, dhënje të mendimeve dhe propozimeve dhe punëve tjera të përbashkëta.

Neni 132

Këshilli, nëse vlerson për të duhur, mundet me përfaqësues të tij të marë pjesë në punën e komisioneve të përbashkëta profesionale ose trupave punues të cilat i kultivon kryetari përshkak pajtueshmërisë të çështjeve të interesave të përbashkëta .

Neni 133

Këshilli, mundet të participojë në komisionet profesionale ose trupave punuese të cilat së bashku kultivohen me organet e drejtorisë shtetërore.

XI. PROGARMI PËR PUNËN E KËSHILLIT

Neni 134

Këshilli punon sipas programit për punë të Këshillit.
Programi për punuë caktohet për një vit kalendarik.

Neni 135

Bazë për përpunimin e Programit për punë të Këshillit janë:punët të cilat me ligj dhe Statut të Komunës janë vënë në kompetencë të Këshillit, detyrat e përbashkëta të cilat dalin prej atyre akteve, përfundimet e Këshillit, përfundimet e Këshillit dhe afatet për mbajtjen e mbledhjeve të Këshillit të caktuara me ligj.

Neni 136

Bartësit e propozimeve të akteve dhe materialeve tjera, organizimit, përgaditjes dhe kryerjes të detyrave të ndara dhe punëve të parapara me progaramin për punë të Këshillit, janë të obliguar në afatet e parapara ato akte dhe materiale ti dorëzojnë deri te Këshilli për shqyrtim dhe miratim.

Nëse për disa shkaqe ajo nuk është e mundur, propozuesi gjegjësisht bartësi i punëve për atë duhet në kohë ta paralajmëroj Këshillin dhe ti theksojë arsyet përshkak të të cilave nuk ka mundur ti kryejë detyrat e programuara në afatin e duhur.

XII. PUBLIKIMI NË PUNËN E KËSHILLIT

Neni 137

Këshilli siguron informacion të publikut për punën e Këshillit edhe për qëndrimet dhe vendimet në lidhje me çështjet për të cilat diskutohet.

Neni 138

Mbledhjet e Këshillit janë publike.

Vendimin për ndaljen e prezencës së publikut siellet me shumicën e votave të numrit të përgjithëshëm të antarëve të Këshillit kur ato e kërkojnë për interesat e sigurimit, mbrojtjes ose kur shqyrtohen çështjet e karakterin besues.

Në diskutimin për Statutin, Rregulloren, Buxhetin e Komunës dhe llogarisë Përfundimtare të Buxhetit, prezenca e publikut nuk mundet të përjashtohet.

Neni 139

Qytetarıt e interesuar mundet të jenë presentë në mbledhjen e Këshillit sipas kërkesës së tyre me shkrim, me leje paraprake të Kryetarit të Këshillit.

Neni 140

Përfaqësuesit e mjeteve për informim publik janë prezent në mblehjet e Këshillit dhe mbledhjeve të trupave të punës përshkak lajmrimit të publikut për punën e tyre.

Neni 141

Konferenca për shtyp në lidhje me punën e Këshillit mbahet kur për atë vendos Këshilli dhe Kryetari i Këshillit, ndërsa për atë përcaktohet përfaqësues i cili e mban konferencën për shtyp.

Neni 142

Për shkak të lajmërimit të publikut për punën e Komunës në "Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës" shpallën të gjitha vendimet dhe aktet tjera të cilat i sjellë Këshilli i Komunës, në gjuhën maqedonase dhe shkrimin e saj qirilik, si dhe në gjuhën shqipe dhe shkrimin e saj.

XIII. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 143

Me hyrjen në fuqi të këpsaj Rregullore, pushon nga përdorimi Rregullorja nr.09-94/3 prej 08.07.1997 viti.

Kjo rregullore hynë në fuqi në ditën e 8-të nga shpallja në "Fletën zyrtare të Komunës së Haraçinës".

Numër 07-49/5 ,
Prej 31.01.2023 v.
Haraçinë

Këshilli i Komunës së Haraçinës
K r y e t a r
Sejdi Nebiu d.v.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

РЕШЕНИЕ

За објавување на Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за комунални такси

1. **Се објавува** Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за комунални такси, бр.07-49/6, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/5
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

AKTVENDIM

Për shpalljen e Vendimit për përcaktimin e lartësisë së taksave komunale në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa komunale

1. Shpallet Vendimi për përcaktimin e lartësisë së taksave komunale në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa komunale, nr.07-49/6, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.05/02), член 2 од Законот за комунални такси ("Службен Весник на Република Македонија" бр. 61/04, 64/05, 92/07, 123/12, 154/15 , 192/15 и 23/16), како и член 17 од Статутот на Општината Арачиново ("Службен гласник на Општината Арачиново бр. 05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

За утврдување на висината на Комуналните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот комуналните такси

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува висината на комуналните такси што ги плаќаат граѓаните на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за административни такси ("Службен весник на Република Македонија" бр. 61/04, 64/05, 92/07, 123/12, 154/15, 192/15 и 23/16).

Член 2

Административните такси на подрачјето на Општина Арачиново се плаќаат во износи предвидени **во ТАРИФА НА КОМУНАЛНИТЕ ТАКСИ**, како што следи:

Тарифен број 1

За фирма, односно назив на:

а) деловните простории на физичките лица кои вршат дејност **(2,000)**

б) деловните простории на физичките лица кои вршат дејност а данокот го плаќаат во паушален износ **(500)**

в) деловните простории на трговските друштва и другите правни лица од областа на производството, прометот и услугите, освен за продавници, киосци, деловни единици и слично за кои таксата изнесува 2.000 **(6000)**

- деловни простории на правни лица од комуналните дејности **(3000)**
- деловни простории на трговските друштва и другите правни лица, како и на откупните пунктови кои дејствуваат повремено од **(3000)**

Тарифен број 2

За користење на површини во кампови, за подигање на шатори и друга слична привремена употреба - дневно **(30)**

Наплатата на таксата ја вршат угостителските, туристичките и други правни лица, другите даватели на угостителски и туристички услуги, физичките лица кои вршат угостителска и туристичка дејност.

Давателите на услуги, наплатената такса ја уплатуваат на соодвет ната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка за општината, за општините во градот Скопје и за градот Скопје на чие подрачје е извршена наплатата.

Тарифен број 3

За користење на просторот пред деловни простории за вршење на дејност од м2 дневно од **(10)**

Наплатата на таксата ја врши органот надлежен за издавање на одобрение за вршење на дејност и ја уплатува на соодветната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка за општината, за општините во градот Скопје и за градот Скопје на чие подрачје е извршена наплатата.

Тарифен број 4

За истакнување на реклами, објави и огласи на јавни места се плаќа такса и тоа:

- до седум дена **(600)**
- до 30 дена **(1000)**
- до една година **(1,500)**

Тарифен број 5

За користење на музика во јавни локали-годишно **(5000)**

Тарифен број 6

За поставување на витрини за изложување на стоки надвор од деловните простории се плаќа такса годишно и тоа:

- за физички лица кои вршат дејност **(1000)**
- за правните лица од областа на производството, прометот и услугите **(2000)**

Тарифен број 7

За користењето на плоштадите и друг простор во градовите и другите населени места со цел за изложување на предмети, приредување изложби и забавни приредби за вршење на дејност се плаќа такса за заземена површина од м2 дневно **(5) денари.**

Наплатата на таксата ја врши органот надлежен за издавање одобрение за изложување на предмети, приредување изложби и забавни приредби и ја уплатува на соодветната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка за општината, за општините во градот Скопје, односно за градот Скопје на чие подрачје е извршена наплатата.

Тарифен број 8

За користење на просторот за паркирање на патнички моторни возила, товарни моторни возила, автобуси и приколки на јавни паркиралишта се наплаќа комунална такса во висина од 10% до 20% од цената на наплатената услуга за користење на просторот за паркирање.

Наплатата на таксата ја врши правното лице на кое му е доверено организирањето и одржувањето на паркинг - плацот и ја уплатува на соодветната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка за општината, за општините во градот Скопје и за градот Скопје на чие подрачје е извршена наплатата.

Тарифен број 9

За користење на улиците со патнички, товарни моторни возила, автобуси, специјални возила и моторцикли и тоа:

- за патнички возила до 1000 кубика **(70)**
- за патнички возила од 1000 до 1300 кубика **(100)**
- за патнички возила од 1300 до 1500 кубика **(130)**
- за патнички возила од 1500 до 1800 кубика **(400)**
- за патнички возила над 1800 кубика **(600)**
- за товарни возила по тон носивост **(130)**
- за автобуси и други возила што служат за превоз на патници **(700)**
- специјални возила **(70)**
- за сите видови моторцикли **(70)**

Наплатата на таксата ја врши органот надлежен за регистрација на возилата и ја уплатува на соодветната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка за општината, за општините во градот Скопје и за градот Скопје на чие подрачје е извршена наплатата.

Тарифен број 10

(1) За користење и одржување на јавно осветлување се плаќа комунална такса според типот на потрошувачи и тоа:

-0,4КВ (домаќинства) по 25КЊ/х
-0,4КВ (објекти на трговски друштва и занаетчии) по 50КЊ/х
-10 КВ по 100 КЊ/х
-35 КВ по 150 КЊ/х
-110КВ по 300 КЊ/х

по цена за јавно осветлување за секое броило за мерење на електрична енергија.

(3) Наплатата на таксата за користење и одржување јавно осветлување од имателите на броило ја врши трговското друштво надлежно за дистрибуција на електрична енергија и ја уплатува на соодветната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка за општината.

Член 3

За сите други непредвидени комунални такси, се применуваат тарифите предвидени во Законот за комунални такси кој е во сила.

Член 4

Оваа Одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Арачиново.

Бр.07-49/6
Од 31.01.2023 год.
Арачиново

Совет на Општина Арачиново
П р е т с е д а т е л,
Сејди Небиу с.р.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

РЕШЕНИЕ

За објавување на Одлуката за утврдување на висината на административните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за административни такси

1. Се објавува Одлуката за утврдување на висината на административните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за административни такси, бр.07-49/7, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/6
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për përcaktimin e lartësisë së taksave administrative në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa administrative

1. Shpallet Vendimi për përcaktimin e lartësisë së taksave administrative në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa administrative, nr.07-49/7, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.05/02), ;лен 1 од Законот за адмиинистративни такси (("Службен весник на Република Македонија" бр. 17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 7/06, 70/06, 92/07, 88/08,130/08, 6/10, 145/10, 17/11, 84/12, 192/15 и 23/16), како и член 17 од Статутот на Општината Арачиново ("Службен гласник на Општината Арачиново бр. 05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

За утврдување на висината на административните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот административни такси

Член 1

Со оваа Одлука се утврдува висината на административните такси што ги плаќаат граѓаните на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за административни такси ("Службен весник на Република Македонија" бр. 17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 7/06, 70/06, 92/07, 88/08,130/08, 6/10, 145/10, 17/11, 84/12, 192/15 и 23/16).

Член 2

Административните такси на подрачјето на Општина Арачиново се плаќаат во износи предвидени во ТАРИФА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ТАКСИ, како што следи:

1. **Поднесоци**

Тарифен број 1

За барања, молби, предлози пријави и други поднесоци, ако со оваа тарифа не е пропишана друга такса 50,00

Тарифен број 2

1) За жалба против решение 250,00
2) За жалба против решенија донесени од градоначалникот 250,00

2. **Решенија, одобренија и дозволи**

Тарифен број 3

1) За сите решенија за кои не е пропишана посебна такса 250,00
2) За решенија донесени од градоначалникот 250,00

Забелешка:

1. Ако се донесува едно решение по барање на повеќе лица, таксата според овој тарифен број се плаќа онолку пати колку што има лица на кои им се доставува решението.
2. За решенија донесени по жалби не се плаќа такса.

Тарифен број 13

1) За акт врз основа на кој се стекнува право за да се отпочне со вршење на дејност 600
2) За дозвола за работа на правно лице за вршење на дејност обезбедување на имоти и лица 1.000

Тарифен број 14

1) За акт врз основа на кој се стекнува право за да се започне со вршење на дејност кој го издава градоначалникот 600

Тарифен број 15

2) За издавање на лиценца за вршење на одделни видови на превоз на патници и стока во внатрешниот и меѓународниот патен сообраќај и тоа:

1. за општински линиски превоз на патници 6.000
2. за меѓуопштински линиски превоз на патници 8.000
3. за слободен превоз на патници 6.000
4. за превоз на патници за сопствени потреби 4.000
5. за автотакси превоз на патници 3.000
6. за јавен превоз на стоки 6.000
7. за превоз на стоки за сопствени потреби 4.000

3) За издавање на дозвола за меѓуопштински линиски превоз на патници по примерок 3.000

4) За дозвола за посебен меѓуопштински линиски превоз на патници 1.000

5) За регистрација на линија и возен ред на превозник во меѓуопштински патен сообраќај - за секоја линија по 600

Тарифен број 22

1) За издавање на согласности за поставување натписи, водоводни и други инсталации, заштитни огради и други согласности за стекнување на службености во патниот и заштитниот појас на јавните патишта 270

2) За издавање на сообраќајна согласност при издавање на решение за услови за градба 2.700

3) За издавање на сообраќајна согласност за измена на режимот на сообраќајот 1.350

4) За издавање на согласност за поставување на објекти во заштитниот појас на јавните патишта 3.000

5) За издавање на согласност за изградба на паркинг простори покрај јавните патишта 540

6) За издавање на одобрение за изградба на пристапен пат до јавен пат 3.000

Тарифен број 30

1) За решение со кое се запишува во Регистерот:

1. договор за вложување средства во странски претпријатија 2.200
2. договор за вложување на средства заради истражување, експлоатација, обновување и одржување на минерални блага во странство 1.700
3. дополнително вложување од точките од 1 и 2 на овој тарифен број 600

Тарифен број 38

1) За решение за дозволи и согласности 600

2) За издавање на копии од решенија и согласности 600

3) За заверка на сертификат за краен корисник 1.100

4) За решение за распределен дел на стоки на утврдена царинска квота 600

Тарифен број 40

1) Решение за издавање на дозвола за работа за вршење на работи на ревизија 2.000

Тарифен број 42

1) За решение за утврдување на исполнувањето на условите на деловната просторија и тоа:

1. за техничка опременост 400
2. за заштита при работа 400
3. за санитарно – хигиенски услови 400

Тарифен број 44

1) за издавање на решение за добивање на лиценца А, лиценца Б и лиценца В за вршење на туристичка дејност 300

2) за издавање на решение за добивање на лиценца за вршење на угостителска дејност во кабаре, ноќен бар, дискоклуб и дискоклуб на отворен простор 300

Тарифен број 47

1) За дејствија и акти што се преземаат за заштита и унапредување на животната средина и природата

1. Дозволи за увоз-извоз на:
-употребувана техничка стока 1.000
-употребувани гуми 2.000
-халогени деривати на јаглеводороди 1.500
-отпадни материи 1.500
-загрозени видови диви животни, растенија и габи 1.000
-други стоки под режим Д4 1.000
2. Потврди за остварување на правото за ослободување од плаќање на царина за увоз на стоки наменети за директна заштита на животната средина и природата 600 3. Мислења за подобност на инвестиции 600
4. Овластување за вршење определени видови стручни работи за заштита и унапредување на животната средина и природата 1.000
5. Решенија за доделување на Еколошка ознака 600
6. Мислења и согласности за добивање одобренија во управната постапка 600
7. Други решенија и акти утврдени со закон или друг пропис 600

Тарифен број 50

1) За барање за добивање дозвола за складирање, третман и/или за преработка на отпадот 100
2) За решение по барање за добивање дозвола за складирање, третман и/или за преработка на отпадот 800
3) За дозвола за складирање, третман и/или преработка на отпадот 9.000
4) За решение по барање за обновување на дозвола за складирање, третман и/или за преработка на отпадот 800

Тарифен број 53

1) За барање за добивање дозвола за оператор на депонија 250
2) За решение по барање за добивање дозвола за оператор на депонија 1.200
3) За добивање дозвола за оператор на депонија 20.000
4) За решение по барање за обновување на дозвола за оператор на депонија 1.200

3. **Уверенија**

Тарифен број 60

1) За уверение, ако не е пропишано поинаку 50

4. Заверка, преписи и преводи

Тарифен број 71

1) За заверка на потпис и печат на исправи 50

2) За секој натамошен примерок уште по 30

Забелешка:

Заверката на потпис и печат, во смисла на овој тарифен број, се однесува и на случаите во кои органот на управата надлежен за надворешни работи заверува домашна исправа заради нејзина употреба во странство.

Тарифен број 72

1) За дупликат на исправи за завршено школување или стручна квалификација 50

Тарифен број 73

1) За препишување на службени акти или документи што се врши кај органите:

1. кога препишувањето го вршат заинтересирани лица од полутабак на оригиналот 30

2. кога препишувањето го врши органот од полутабак на оригиналот 50

3. кога органот го врши препишувањето на акти или документи на странски јазик од полутабак на оригиналот 100

Забелешка:

Како полутабак се подразбира лист хартија од две страници од нормални канцелариски формати или помал.

Тарифен број 74

1) За преводи од еден на друг јазик:

1. ако текстот на оргиналот не надминува 100 збора 50

2. ако текстот на оригиналот содржи повеќе од 100 зборови се плаќа за секој цел или започнат полутабак 100

Тарифен број 75

1) За заверка на потпис, ракопис и препис:

1. за заверка на секој потпис 50

2. за заверка на автентичноста на ракописот или за заверка на препис од секој полутабак на оригиналот 50

Забелешка:

Како полутабак се подразбира лист хартија од две страници, од нормален канцелариски формат или помал и

Ако ракописот, односно преписот чија заверка се врши е напишан на странски јазик, се плаќа двојна такса од точка 2) од овој тарифен број.

Тарифен број 76

1) За заверка на план 60

Забелешка:

За заверка на копија од катастарски план не се плаќа такса.

Тарифен број 78

1) За заверка на договор чија вредност е:

- до 400.000 денари 100
- над 400.000 до 1.000.000 денари 170
- над 1000.000 до 4.000.000 денари 250
- над 4.000.000 денари 600

Тарифен број 79

1) За заверка на полономошно 50

5. Градежни такси

Тарифен број 80

1) За издавање на извод од урбанистички план за:

а) градежни објекти до 500 м2 500

б) градежни објекти над 500 м2 750

в) далноводи со напон до 110 кВ 1.000

г) хидроелектрични и термоелектрични централи 1.200

д) депонии за опасни и штетни материи 1.500

е) далноводи со напон од 110 - 400 кВ магистрални и регионални патишта со објектите на нив, железнички пруги и објекти на нив, жичари за јавен сообраќај, аеродроми со придружните објекти, засолништа за посебна намена капаците од најмалку 300 лица, регионални водоводи и регионални системи за отпадни води со објектите за пречистување на овие води, меѓународни и магистрални капацитети во телефонската, телеграфската мрежа и мрежата за пренос на податоци и гасоводи, нафтоводи, рафинерии и складишта за течни горива и течен гас 2.000

ж) бензински пумпи со придружни објекти, главни поштенски центри и радиостаници и телевизиски предаватели 2.200

Тарифен број 81

1) За поднесено барање за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија 1.500

Тарифен број 82

1) За поднесено барање за давање на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија на долготраен закуп 1.800

Тарифен број 83

1) За поднесено барање за давање на градежно земјиште сопственост на Република Северна Македонија под краткотраен закуп 1.200

Тарифен број 84

1) За поднесено барање за стекнување на право на сопственост од поранешен сопственик 1.000

Тарифен број 85

За поднесено барање за издавање на решение со кое се одобрува архитектонско- урбанистички проект 1.500

Тарифен број 86

За поднесено барање за издавање на одобрение за подготвителни работи:

- на градби од прва категорија 2.500
- на градби од втора категорија 1.500

Тарифен број 87

За поднесено барање за издавање на одобрение за градење за доградба, надградба и реконструкција на постоен објект:

- на градби од прва категорија 2.500
- на градби од втора категорија 1.000

Тарифен број 88

1) За поднесено барање за издавање на одобрение за градење:

- на градби од прва категорија 3.500
- на градби од втора категорија 1.500 Тарифен број 89

1. За поднесено барање за издавање на решение за адаптација и пренамена на постоен објект:

- градби од прва категорија 1.500
- градби од втора категорија 800

2. За поднесено барање за издавање на решение за изведување на градби, односно поставување на опрема за градби за кои не е потребно издавање на одобрение за градење 800

Тарифен број 90

За поднесено барање за издавање на одобрение за употреба:

- на градби од прва категорија 4.000

Тарифен број 91

За поднесено барање за издавање на решение за промена на инвеститор:

- градби од прва категорија 2.500
- градби од втора категорија 1.000

Тарифен број 92

За поднесено барање за издавање на решение со кое врши измена на градбата во текот на градење:

- на градби од прва категорија 2.500
- на градби од втора категорија 1.000

Тарифен број 93

1) За поднесено барање за издавање на одобрение за поставување на времени објекти и урбана опрема 1.000

Тарифен број 94

1) За поднесување на жалба против првостепено решение 200

Тарифен број 126

1) За издавање на:

- Дозвола за набавка и поставување на радиостаница
- Дозвола за работа на радиостаница, и
- продолжување на Дозвола за работа на радиостаница се наплаќа такса во износ од:

1. за радиостаница на која и е доделена една фреквенција 550
2. за радиостаница на која и се доделени две фреквенции 850
3. за радиостаница на која и се доделени повеќе од две фреквенции 1.100
4. за радиодифузна станица :

а) до 0,5 KW 3.000
б) од 0,5 до 1,0 KW 4.500
в) над 1,0 KW 5.500

5. за привремена дозвола за 1), 2) и 3) 1.500
6. за VSAT и SNG радиостаница 7.000
7. за земска сателитска станица 7.000
8. за аматерска радиостаница 550
9. за ЦБ радиостаница 550

2) За дозвола за радиостаница која се издава на странско правно или физичко лице износот на таксата се зголемува за 50%.

3) За одобрение на експериментална работа на телекомуникациски средства заради испитување на нивните својства 3.000

9. Разно

Тарифен број 148

1) За заверување на препис, копија или фотокопија што ќе ја состави заинтересираното лице

1. за првата страница 8Е
2. за секоја натамошна страница 4Е

Забелешка:

За заверување на повеќе примероци на ист препис, копија или фотокопија се плаќа полна такса само за првиот примерок, а за секој натамошен примерок половина од таксата предвидена со овој тарифен број.

Тарифен број 157

Издавање на дозвола за основање и работа на финансиско друштво 3.000

Издавање на дозвола за статусна промена на финансиско друштво 3.000

Донесување на решение за дополнување на дозвола за основање работа на финансиско друштво 1.500

Донесување на решение за согласност за член на орган на управување 1.500.

Член 3

За сите други непредвидени административни такси, се применуваат тарифите предвидени во Законот за администативни такси кој е во сила.

Член 4

Оваа Одлука стапува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен гласник на Општина Арачиново.

Бр.07-49/7
Од 31.01.2023 год.
Арачиново

Совет на Општина Арачиново
П р е т с е д а т е л,
Сејди Небиу, с.р.

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

Р Е Ш Е Н И Е

За објавување на Одлуката за измена и дополна на Одлуката за кофинансирање на Проектот за уредување на коритото на реката Мојанци бр.07-412/10 од 25.10.2022 год

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për kofinansim të Projektit për rregullimin e shtratit të lumit Mojancë nr.07-412/10 prej 25.10.2022 viti.

1. Се објавува Одлуката за измена и дополна на Одлуката за кофинансирање на Проектот за уредување на коритото на реката Мојанци бр.07-412/10 од 25.10.2022 год, бр.07-49/8, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

1. Shpallet Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për kofinansim të Projektit për rregullimin e shtratit të lumit Mojancë nr.07-412/10 prej 25.10.2022 viti, nr.07-49/8, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Бр./Nr. 08-78/7
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 36 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 17 од Статутот на Општина Арачиново, Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За измена и дополна на Одлуката за кофинансирање на Проектот за уредување на коритото на реката Мојанци бр.07-412/10 од 25.10.2022 год.

Член 1

Во член 2 од Одлуката за кофинансирање на Проектот за уредување на коритото на реката Мојанци бр.07-412/10 од 25.10.2022 година, броевите "35,2 %." Се менуваат со броевите "47,32%", додека бројката "3.801.000,00" се менува со бројката "6.288.000,00".

Член 2

Одлуката стапува со сила со денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во Службен Гласник на Општина Арачиново.

О б р а з л о ж е н и е

Имајќи го во предвид дека предмер пресметката на Основниот проект -Регулирање на корите на Мојанска река со тех.бр.02-11/2018 од м.Февруари 2018 година, е изменета поради зголемувањето на цените на слободниот пазар, каде вредноста изнесува 13.287.338,00 денари, а за реализација на овој проект се обезбедени финансиски средства од БРР во износ од 7.000.000,00 денари, согласно чл.2 од Договорот 08-394 од 03.10.2022 година, потребата за целосна реализација на проектот налага Општината да кофинансира со сопствени средства во износ од **6.288.000,00** денари или 47,32% од вкупната предвидена вредност на проектот.

Врз основа на напред наведеното се донесе ова Одлука како што е во диспозитивот.

Në bazë të nenit 36 nga Ligji për Vetadministrim lokal (Fl.Zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës, Këshilli i Komunës së Haraçinës në seancën të mbajtur me 31.01.2023 v., sjelli këtë:

V E N D I M

Për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për kofinansim të Projektit për rregullimin e shtratit të lumit Mojancë nr.07-412/10 prej 25.10.2022 viti.

Neni 1

Në nenin 2 nga Vendimi për kofinansim të Projektit për rregullimin e shtratit të lumit Mojancë nr.07-412/10 prej 25.10.2022 viti, numrat "35,2" ndryshohen me numrat "47,32%", si dhe numri "3.801.000,00" ndryshohet me numrin "6.288.000,00".

Neni 2

Vendimi hynë në fuqi me ditën e miratimit, kures do të shpallët në Gazetën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

A r s y e t i m

Duke pasur parasysh se parallogarija e Projektit themelor -Rregullimin e shtratit të Lumit Mojancë me nr.teknik 02-11/2018 nga m.Shkurt të vitit 2018, ka pësuar ndryshime për shkak rrutjes së çmimeve në tregun e lirë, ku vlera e përgjithshme arrinë 13.287.338,00 denarë, kurse për realizimin e këti projekti jan të siguruara mjete finansiare prej 7.000.000,00 denar nga BZHR, në pajtim me nenin 2 të Kontratës nr.08-394 nga 03.10.2022 viti, për realizimin e plotë të Projektit, paraqitet nevoja për kofinansim nga mjetet e Buxhetit të Komunës në vler prej 6.288.000,00 denarë ose 47,32% nga vlera e parapar e Projektit themelor.

Në bazë të lart përmendurës sjellët ky Vendim siç është në dispozitivin e të njëjtit.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/8
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

Р Е Ш Е Н И Е

За објавување на Одлуката за разрешување и именување на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавното комунално претпријатие "ВОДОВОД"-Арачиново

1. Се објавува Одлуката за разрешување и именување на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавното комунално претпријатие "ВОДОВОД" - Арачиново, бр.07-49/9, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново".

Бр./Nr. 08-78/8
Од/prej 02.02.2023 г./v.

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për shkarkimin dhe emrimin e 1 (një) anëtari për Këshillin drejtues të Ndërmarjes komunale publike "UJSJELLËSI"-Haraçinë

1. Shpallet Vendimi për shkarkimin dhe emrimin e 1 (një) anëtari për Këshillin drejtues të Ndërmarjes komunale publike "UJSJELLËSI"-Haraçinë, nr.07-49/9, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на Р.М. бр.05/02), и член 17 од Статутот на Општината Арачиново ("Службен гласник на Општината Арачиново бр. 05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За разрешување и именување на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавното комунално претпријатие "ВОДОВОД"-Арачиново

Член 1

Лицето Арсим Бајрами се разрешува од функцијата член на Управен одбор на ЈКП "Водовод" Арачиново.

Член 2

Лицето Ирфан Фаику се именува како член на Управен одбор на ЈКП "Водовод" Арачиново.

Член 3

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави и во Службен Гласник на Општина Арачиново.

Në bazë të nenit 36 nga Ligji për Vetadministrim lokal (Gazeta Zyrtare e RM nr.05/02), dhe neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Gazeta zyrtare nr.05/2019), kurse me inicijativ të BNJVL-së, Këshilli i Komunës së Haraçinëe në seansën të mbajtur me 31.01.2023 viti, sjelli:

V E N D I M

Për shkarkimin dhe emrimin e 1 (një) anëtari për Këshillin drejtues të Ndërmarjes komunale publike "UJSJELLËSI"-Haraçinë

Neni 1

Personi Arsim Bajrami shkarkohet nga funkcioni anëtarë i Këshillit drejtues në NKP "Ujësjellësi" Haraçinë.

Neni 2

Personi Irfan Faiku emërohet si anëtarë i Këshillit drejtues në NKP "Ujësjellësi" Haraçinë.

Neni 3

Vendimi hynë në fuqi me ditën e miratimit, dhe do të shpallet në Fletën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/9
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За објавување на Одлуката за исплата на финансиска помош на ЈКП "Амбиенти" – Арачиново

1. Се објавува Одлуката за исплата на финансиска помош на ЈКП "Амбиенти"– Арачиново, бр.07-49/10, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 12-та седница одржана на 31.01.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

Бр./Nr. 08-78/9
Од/prej 02.02.2023 г./v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

A K T V E N D I M

Për shpalljen e Vendimit për pagesën e ndihmës finansiare të NKP-së "Ambienti"-Haraçinë

1. Shpallet Vendimi për pagesën e ndihmës finansiare të NKP-së "Ambienti"-Haraçinë, nr.07-49/10, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 12-të të mbajtur me 31.01.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës
Градоначалник /Kryetar
Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 31.01.2023 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

За исплата на финансиска помош на ЈКП "Амбиенти" –Арачиново

1. Се одобрува исплата на неповратна финансиска помош **на ЈКП "Амбиенти" – Арачиново,** во износ од **300.000,00** денари, за превземање на работните активности, околу расчистување на депонијата во Арачиново.

2. Се задолжува финансиската служба на Општината да ја реализира оваа Одлука.

3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објавува и во Службен Гласник на Општина Арачиново .

Në bazë të nenit 36 prej Ligjit për vetëqeverisje Lokale (Fl. Zyrare e R.M. nr.05/02), neni 17 prej Statutit të Komunës së Haraçinës (Fl.zyrtare e Komunës së Haraçinës nr.05/19), Këshilli i Komunës së Haraçinës në mbledhjen e mbajtur më 31.01.2023 v. solli këte:

V E N D I M

Për pagesën e ndihmës finansiare të NKP-së "Ambienti"-Haraçinë

1. Lejohet pagesa e ndihmës finansiare të pakthyeshme të **NKP-së "Ambienti"-Haraçinë,** në vlerë prej 300.000,00 denarë, për realizimin e aktiviteteve rrethë spastrimit të deponisë në Haraçinë.

2. Detyrohet shërbimi finansiar i Komunës ta realizon këtë Vendim.

3. Ky Vendim hynë në fuqi me ditën e miratimit dhe do të shpallët në Gazetën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Совет на Општина
Këshilli i Komunës
Претседател/ K r y e t a r
Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.

Бр./Nr.07-49/10
Од/Prej 31.01.2023 v.
Арачиново/ Haraçinë

Содржина

1. Решение За објавување на Одлуката за усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново,

2. Одлука За усвојување и донесување на Измените и дополните на Статутот на Општина Арачиново

3. Решение за објавување на Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново,

4. Измените и дополнувањата на Статутот на Општина Арачиново,

5. Решение за објавување на на Одлуката за усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново.

6. Одлуката за усвојување и донесување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново.

7. Решение за објавување на Деловникот на Советот на Општина Арачиново.

8. Деловникот на Советот на Општина Арачиново.

9. Решение за објавување на Одлуката за објавување на Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за комунални такси.

10. Одлуката за утврдување на висината на комуналните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за комунални такси.

11. Решение за објавување на Одлуката за објавување на Одлуката за утврдување на висината на административните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за административни такси

12. Одлуката за утврдување на висината на административните такси на подрачјето на Општина Арачиново, во рамките утврдени со Тарифата од Законот за административни такси

13. Решение за објавување на Одлуката за измена и дополна на Одлуката за кофинансирање на Проектот за уредување на коритото на реката Мојанци

Përmbajtja

1. Aktvendim për shpalljen e Vendimi për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

2. Vendim për miratimin dhe sjelljen e Ndryshimit dhe plotësimit të Statutit të Komunës së Haraçinës

3. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për Ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Komunës së Haraçinës.

4. Ndryshimi dhe plotësimi i Statutit të Komunës së Haraçinës.

5. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës .

6. Vendimit për miratimin dhe sjelljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës.

7. Aktvendim për shpalljen e Regullorës së Këshillit të Komunës së Haraçinës .

8. Regullorja e Këshillit të Komunës së Haraçinës.

9. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për shpalljen e Vendimit për përcaktimin e lartësisë së taksave komunale në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa komunale.

10. Vendimit për përcaktimin e lartësisë së taksave komunale në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa komunale.

11. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për shpalljen e Vendimit për përcaktimin e lartësisë së taksave administrative në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa administrative

12. Vendimi për përcaktimin e lartësisë së taksave administrative në teritorin e Komunës së Haraçinës, në korniza të përcaktuara me Tarifat nga Ligji për taksa administrative

13. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për kofinansim të Projektit për rregullimin e shtratit të lumit Mojancë

14. Одлука за измена и дополна на Одлуката за кофинансирање на Проектот за уредување на коритото на реката Мојанци

15. Решение за објавување на Одлуката за разрешување и именување на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавното комунално претпријатие "ВОДОВОД"-Арачиново

16. Одлука за разрешување и именување на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавното комунално претпријатие "ВОДОВОД"-Арачиново

17. Решение за објавување на Одлуката за исплата на финансиска помош на ЈКП "Амбиенти" –Арачиново

18. Одлука за исплата на финансиска помош на ЈКП "Амбиенти" –Арачиново

14. Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për kofinansim të Projektit për rregullimin e shtratit të lumit Mojancë

15. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për shkarkimin dhe emrimin e 1 (një) anëtari për Këshillin drejtues të Ndërmarjes komunale publike "UJSJELLËSI"-Haraçinë

16. Vendimi për shkarkimin dhe emrimin e 1 (një) anëtari për Këshillin drejtues të Ndërmarjes komunale publike "UJSJELLËSI"-Haraçinë

17. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për pagesën e ndihmës finansiare të NKP-së "Ambienti"-Haraçinë

18. Vendimi për pagesën e ndihmës finansiare të NKP-së "Ambienti"-Haraçinë