СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО

FLETORJA ZYRTARE
E KOMUNËS SË HARAÇINËS

==========

**БР./NR.8** **16.11.2023 год./viti.**

**ОПШТИНА АРАЧИНОВО** **KOMUNA HARAÇINËS**

**Арачиново/Haraçinë,** **Ноември/Nëntorë 2023 год./viti**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

**Р Е Ш Е Н И Е**

**За објавување на Одлуката за усвојување на Актот за основање на Јавна Општинска установа за деца - детска градинка „ФАТОСАТ“ во н.м.Арачиново, Општина Арачиново**

1. Се објавува Одлуката за усвојување на Актот за основање на Јавна Општинска установа за деца - детска градинка „ФАТОСАТ“ во н.м.Арачиново, Општина Арачиново бр.07-647/1, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 22-та седница одржана на 09.11.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во “Службен гласник на Општина Арачиново”

**Бр./Nr. 08-673/1**
**Од/prej 16.11.2023 г./v.**

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

**A K T V E N D I M**

**Për shpalljen e Vendimit për miratimin e Aktit për themelimin e institucionit publik komunal për fëmijë - kopshti i fëmijëve “FATOSAT” në v.b. Haraqinë, Komuna e Haraqinës**

1. Shpallet Vendimit për **miratimin e Aktit për themelimin e institucionit publik komunal për fëmijë - kopshti i fëmijëve “FATOSAT” në v.b. Haraqinë, Komuna e Haraqinës** nr.07-647/1, të miratuara nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 22-të të mbajtur me 09.11.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në “Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës”.

**Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës**
**Градоначалник /Kryetar**
**Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.**

Врз основа на член 36 од Законот за локална самоуправа (Службен Весник на РМ бр.05/02) и член 17 од Статутот на Општина Арачиново (Службен Весник на Општина Арачиново бр.05/2019), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 09.11.2023 година, донесе :

## ОДЛУКА

**За усвојување на Актот за основање на Јавна Општинска установа за деца - детска градинка „ФАТОСАТ“ во н.м.Арачиново, Општина Арачиново**

### Член 1

Се усвојува **Актот за основање на Јавна Општинска установа за деца - детска градинка „ФАТОСАТ“ во н.м.Арачиново, Општина Арачиново, со седиште во н.м.Арачиново.**

### Член 2

Ова Одлука влегува во сила од денот на усвојувањето и ќе се објави во Службен Весник на Општина Арачиново.

Në bazë të nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisje lokale (Gazeta Zyrtare e R.M-së nr. 05/02), dhe neni 17 të Statutit të Komunës së Haraçinës (Gazeta zyrtare e Komunës së Haraçinës nr.05/2019), Këshilli i Komunës së Haraçinës në seansën të mbajtur me 09.11.2023 sjellë:

## VENDIM

**Për miratimin e Aktit për themelimin e institucionit publik komunal për fëmijë - kopshti i fëmijëve “FATOSAT” në v.b. Haraqinë, Komuna e Haraqinës**

### Neni 1

Miratohet **Akti për themelimin e institucionit publik komunal për fëmijë - kopshti i fëmijëve “FATOSAT” në v.b. Haraqinë, Komuna e Haraqinës.**

### Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi nga dita e sjelljes dhe do të shpallet në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës.

**Совет на Општина**
**Këshilli i Komunës**
**Претседател/ K r y e t a r**
**Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v,**

**Бр./Nr.07-647/1**
**Од/Prej 09.11.2023 v.**
**Арачиново/ Haraçinë**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

## РЕШЕНИЕ

**За објавување на АКТ ЗА ОСНОВАЊЕ на Јавна општинска установа за деца – детска градинка „ФАТОСАТ„ во Општина Арачиново**

**1.** Се објавува **АКТ ЗА ОСНОВАЊЕ на Јавна општинска установа за деца – детска градинка „ФАТОСАТ„ во Општина Арачиново**, бр.07-647/2, донесена од страна на Советот на општина Арачиново на 22-та седница одржана на 09.11.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

**Бр./Nr. 08-673/2**
**Од/prej 16.11.2023 г./v.**

## AKTVENDIM

**Për shpalljen e AKTIT PËR THEMELIMIN e Institucionit publik komunal për fëmijë – çerdhe fëmijësh "FATOSAT" në Komunën e Haraçinës**

1. Shpallet **AKTI PËR THEMELIMIN e Institucionit publik komunal për fëmijë – çerdhe fëmijësh "FATOSAT" në Komunën e Haraçinës**, nr.07-647/2, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 22-të të mbajtur me 09.11.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të komunës së Haraçinës".

**Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës**
**Градоначалник /Kryetar**
**Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.**

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ЕДИНИЦА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
NJËSIA E VETËQEVERISJES LOKALE

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначалник на Општина
ПРЕТСТАВНИК: Ридван Ибраими – Градоачалник на Општина

PROPOZUES: Kryetari i Komunës
PËRQAFËSUES: Ridvan Ibrami – Kryetar i Komunës

# АКТ ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЈАВНА ОПШТИНСКА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА – ДЕТСКА ГРАДИНКА ,, ФАТОСАТ “ - АРАЧИНОВО, ОПШТИНА АРАЧИНОВО

# AKT PËR THEMELIM TË INSTITUCIONIT PUBLIK KOMUNAL PËR FËMIJË – ÇERDHE FËMIJËSH “FATOSAT” HARAÇINË, KOMUNA E HARAÇINËS

Општина Арачиново, Ноември 2023 година

Komuna e Haraçinës, Nëntor 2023 viti

Врз основа на на член 109 став1 од Законот за заштита на децата („Службен весник на РСМ„ бр. 23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18) и („Службен весник на Република Северна Македонија„ бр. 104/19, 146/19 275/19), и Одлука за основање на Јавна општинска установа за деца – детска градинка „ФАТОСАТ„ во Арачиново, број 551/3 од 22.09.2023 година, Советот на Општина Арачиново на 22-та седницата одржана на ден 09.11.2023 година, донесе

**АКТ ЗА ОСНОВАЊЕ**

**на Јавна општинска установа за деца – детска градинка „ФАТОСАТ„ во Општина Арачиново**

## I. НАЗИВ, ОДНОСНО ИМЕ НА ОСНОВАЧОТ

**Член 1**

Се основа Јавна општинска установа за деца – детска градинка "ФАТОСАТ" во Арачиново, општина Арачиново.

Основач на Јавната општинска установа за деца – детска градинла "ФАТОСАТ" е Општина Арачиново.

## II. НАЗИВ, ОДНОСНО ИМЕ НА ФИРМАТА НА УСТАНОВАТА И СЕДИШТЕ НА УСТАНОВАТА ЗА ДЕЦА

**Член 2**

Називот на јавната установа гласи: Јавна општинска установа за деца – детска градинка "ФАТОСАТ" во Арачиново, Општина Арачиново (во понатамошниот текст: детска градинка).

Скратен назив на Детската градинка е: ЈОУДГ "ФАТОСАТ" во Арачиново, Општина Арачиново.

Седиште на детска градинка е во Арачиново, ул.1, број 2С, Општина Арачиново.

## III. ВИД НА ДЕЈНОСТА НА УСТАНОВАТА ЗА ДЕЦА

**Член 3**

Дејноста на детската градинка е:

Згрижување и воспитување на деца од предучилишна

Në bazë të nenit 109 paragrafi 1 nga Ligji9 për Mbrojtjen e Fëmijëve ("Gazeta Zyrtare e RMV" nr.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18) dhe (("Gazeta Zyrtare e RMV" nr. 104/19, 146/19275/19) dhe vendimi për themelimin e Institucionit Publik Komunal për Fëmijë – çerdhe për fëmijë " FATOSAT" në Haraçinë, Komuna e Haraçinës, numër 551/3 nga 22.09.2023, Këshili i Komunës së Haraçinës në seansën e 22-të, e mbajtur me 09.11.2023, sjelli

**AKT PËR THEMELIMIN**

**e Institucionit publik komunal për fëmijë – çerdhe fëmijësh "FATOSAT" në Komunën e Haraçinës**

## I.TITULLI, GJEGJËSISHT EMRI I THEMELUESIT.

**Neni 1**

Themelohet Institucion public komunal për fëmijë – çerdhe fëmijësh "FATOSAT" është themeluar në Haraçinë, Komuna e Haraçinës.

Themeluesi i Institucionit public komunal për fëmijë – çerdhe për fëmijë "FATOSAT" është Komuna e Haraçinës.

## II. TITULLI, GJEGJËSISHT EMRI I SHOQËRSË SË NSTITUCIONIT DHE SELIA E I8NSTITUCIONIT PËR FËMIJË

**Neni 2**

Emri i instiruconit publik është:

Institucioni publik komunal për fëmijë – çerdhe për fëmijë "FATOSAT" në Haraçinë, Komuna e Haraçinës (në tekstin e më tejshëm: Çerdhe për fëmijë).

Emri i shkurtuar i çerdhes për fëmijë është:

IKPÇF "FATOSAT" në Haraçinë, Komuna e Haraçinës.

Selia e çerdhes për fëmijë është në Haraçinë, rr.1 numër 2C, Komuna e Haraçinës.

## III. LLOJI I AKTIVITETIT TË INSTITUCIONIT PËR FËMIJË

**Neni 3**

Aktiviteti i çerdhes është:

Kujdesi dhe edukimi i fëmijëve parashkollorë i cili

возраст која се организира за згрижување, престој, нега, исрхана, воспитно- образовни, спортско-рекреативни, културно- забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за потикнуваање на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до 6 години живот, односно до вклучување во основното образование.

**Шифра не дејност**

Согласно националната класификација на дејности Јавната општинска установа за деца – детска градинка "ФАТОСАТ" во Арачиново, Општина Арачиново, ќе ја врши претежна дејност 88.91 утврдена во НКД како Декност на дневна социјална заштита на деца.

Дејноста во детската градинка ќе се остварува согласно Програмата за рано учење и развој („Службен весник на рм бр.46/14).

## IV. СРЕДСТВА ЗА ОСНОВАЊЕ И ПОЧЕТОК СО РАБОТА НА УСТАНОВАТА ЗА ДЕЦА И НАЧИН НА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

### Член 4

Средствата за непречено и нормално функционирање, односно за вршење на дејноста на детската градинка ќе се обезбедат од буџетот на Општина Арачиново, од Буџетот на Република Северна Македонија преку блок дотации, од надоместок на корисниците на услугата, донации и други извори на финансирање согласно закон.

### Член 5

Средства за основање и почеток со работа наустанова за деца и за опрема се обезбедени од Министерството за за труд и социјална политика, преку проект за подобрување на социјалните услуги финансирано од Светска банка.

## V. ВРЕМЕ ЗА КОЕ УСТАНОВАТА СЕ ОСНОВА

### Член 6

Детската градинка се основа на неопределено време.

organizohet për kujdes, qëndrim, kujdes, ushqim, edukim, sport-aktivitete, rekreative, kulturore dhe argëtuese, masa dhe aktivitete për të përmisuar dhe ruajtur shëndetin dhe për inkurajimi i zhvillimit intelektual, emocional, fizik mendor dhe shoqëror të fëmijës deri në moshë 6 vjeç, pra përfshirja në arsim fillor.

**Kodi i veprimtarisë**

Sipas klasifikimit kombëtar të veprimtarive, Institucioni publik komunal për fëmijë – çerdhe për fëmijë "FATOSAT" në Haraçinë, Komuna e Haraçinës, do të kryejë veprimtarinë mbizotëruese 88.91 të përcaktuar në NDK si Aktivitet i mbrojtjes së përditshme sociale të fënijëve.

Veprimtarija në çerdhen për fëmijë do të realizohet në përputhje me Programin për mësim dhe zhvillim të hershëm ("Gazeta Zyrtare e RM nr. 46/14).

## IV. MJETET PËR THEMELIMIN DHE FILLIMIN E PUNËS SË INSTITUCIONIT PËR FËMIJËT DHE MËNYRA E SIGURIMIT TË FONDEVE

### Neni 4

Mjete për funksionim pa pagesa dhe normal, dmth për kryerjen e veprimtarië së çerdhes për fëmijët do të sigurohen nga buxheti i Komunës së Haraçinës nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë Veriore përmes bllok – grante, nga kompensimi i përdoruesve të shërbimeve, donacione dhe burime të tjera të financimit në përputhje me ligjin.

### Neni 5

Fondet për krijimin dhe fillimin e një institucioni për fëmijë dhe pajisjet sigurohen nga Ministria për punë dhe politikë sociale, përmes projektit për përmirësimin social, shërbimet e financuara nga Banka Botërore.

## V. KOHA PËR TË CILËN U THEMELUA INSTITUCIONI

### Neni 6

Çerdhja për fëmijë themelohet për kohë të pacaktuar.

## VI. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ОСНОВАЧОТ ВО ПОГЛЕД НА ВРШЕЊЕТО НА ДЕЈНОСТА И МЕЃУСЕБНИ ПРАВА И ОБВРСКИ НА УСТАНОВА ЗА ДЕЦА И ОСНОВАЧОТ

### Член 7

Основачот на Детската градинка ги има сите права и обврски кои поизлегуваат од Законот и другите прописи.

### Член 8

Меѓусебните права и обврски меѓу детската градинка и основачот се уредува со посебен договор, кој го склучуваат директорот на детската градинка и градоначалникот на Општина Арачиново.

## VII. УПРАВУВАЊЕ СО УСТАНОВАТА ЗА ДЕЦА

### Член 9

Орган на управување во детската градинка е Управниот одбор . Управниот одбор го сочинуваат 7 члена и тоа: тројца претставници од основачот, еден претставник од детската градинка, двајца претставници од родителите на децата и еден претставник од Министерството.

Претставниците на основачот на детската градинка ги именува и разрешува Советот на Општина Арачиново.

Претставникот на детската градинка го предлага стручниот совет на детската градинка врз основа на стручност и компетентност, а го избира и разрешува основачот по постапка пропишана со статутот на детската градинка.

Претставниците од родителите на децата ги предлага Советот на родители, а ги именува и разрешува основачот по постапка пропишана со статутот на установата.

Претставникот на министерството го предлага министерот, а го именува и разрешува основачот. Членовите на управниот одбор се именуваат за период од четири години.

## VIII. ПРАВА И ОБВРСКИ НА УСТАНОВАТА ЗА ДЕЦА ВО ПРАВНИОТ ПРОМЕТ

### Член 10

Детската градинка има својство на правно лице кое ќе го стекне со упис во Централниот регистар на Република Македонија.

Во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка во рамките на дејноста која е

## VI. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E THEMELUESIT NË SHIKIM NË SHIKIM TË KRYERJES SË AKTIVITETIT DHE TË DREJTAT E NDËRSJELLA DHE DETYRAT E PËRDORIMIT TË INSTITUCIONIT PËR FËMIJË DHE THEMELUESI

### Neni 7

Themluesi i çerdhes për fëmijë i ka të gjitha të drejtat dhe detyrimet që burojnë nga Ligji dhe normat e tjera.

### Neni 8

Të drejtat dhe detyrimet reciproke midis kopshtit dhe themeluesit rregullohen me një marrëveshje të veçantë, e cila lidhet nga drejtori i kopshtit dhe Kryetari i Komunës së Haraçinës.

## VII. MENAXHIMI I INSTITUCIONIT TË FËMIJËVE

### Neni 9

Organi drejtues në çerdhen e fëmijëve është Bordi drejtues.

Bordi drejtues përbëhet nga 7 anëtarë: tre përfaqësues të themeluesit, një përfaqësues i çerdhes, dy përfaqësues të prindërve të fëmijëve dhe një përfaqësues i Ministrisë.

Përfaqësuesit e themeluesit të çerdhes emërohen dhe shkarkohen nga Këshilli i Komunës së Haraçinës.

Përfaqësuesin e çerdhes për fëmijë e propozon këshilli i ekspretëve të çerdhes për fëmijë në bazë të ekspertizës dhe kompetencës, dhe zgjedh dhe shkarkon themeluesi sipas një procedure të përcaktuar në statutin e çerdhes.

Përfaqësuesit e prindërve të fëmijëve propozohen nga Këshilli i prindërve dhe emërohen dhe shkarkohen nga themeluesi në përputhje me procedurën e përcaktuar në statutin e çerdhes.

Përfaqësuesin e ministrisë e propozon ministri dhe emëron dhe shkarkon themeluesi.

Anëtarët e bordit drejtues emërohenpër një periudh katër vjeçare.

## VIII. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E INSTITUCIONIT TË FËMIJËVE NË TREGUN LIGJOR

### Neni 10

Çerdheja për fëmijë e ka statusin e një personi juridik që do ta fitojë duke u regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë Veriore.

запишана во Централниот регистар на Република Македонија .

За обврските преземени во свое име и за своја сметка детската градинка одговара со целиот свој имот и средства, со полна одговорност.

## IX.ВРШИТЕЛ НА ДОЛЖНОСТА ДИРЕКТОР

### Член 11

Лицето Нерџиван Реџепи се именува за вршител на должноста директор, кое е овластено според насоките на основачот да ги извршува подготовките за почеток на работа на установата. Вршителот на должноста ги има сите права и должности на директор и може да ја врши должноста до именување на директор, а најдолго шест месеци од денот на неговото именување.

### Член 12

Работниците кои ќе засноваат работен однос со детската градинка своите права и обврски ги остваруваат во согласност со закон и колективен договор.

### Член 13

Детската градинка ќе може за обезбедување на потребите на својата дејност да склучува договори со правни и физички лица.

## X. РОК ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА СТАТУТОТ

### Член 14

Формирање на управниот одбор, донесување на Статутот на детската градинка ќе се донесе во рок 15 дена од уписот на установата во Централниот регистер на Република Северна Македонија.

### Член 15

Овој Акт влегува во сила со денот на објавување во „Службен Гласник на Општина Арачиново„.

Në transaksionte jurudike me palë të treta, ai vepron në emer të vet dhe për llogari të vet, brenda veprimatrisë së regjistruar në Regjistrin Qendror së Maqedonisë Veriore.

Për detyrimet e marra në emër të vet dhe llogari të vet, çerdhja është përgjegjës me tërë pasurin e saj.

## IX. DREJTOR USHTRUES DETUYRE

### Neni 11

Personi Nerxhivan Rexhepi emërohet si ushtrues detyre i drejtorit, i cili autorizohet sipas udhëzimeve të themeluesit për të kryer përgatitjet për fillimin e punës së institucionit. Ushtruesi I detyrës së drejtorit ka të gjitha të drejtat dhe detyrat e një drejtori dhe mund të kryejë detyrën deri në emërimin e një drejtori, për një maksimum prej 6 muajsh nga dita e emërimit të tij.

### Neni 12

Puntorët që do të vendosin punësim në çerdhen për fëmijë ushtrojnë të drejtat dhe detyrimet e tyre në përputhje me ligjin dhe marrëveshjen kolektive.

### Neni 13

Çerdhja do të jetë në gjendje të lidhë kontrata me peronat juridik dhe individë për të përmbushur nevojat e veprimtarisë së tij.

## X. AFAT PËR SJELLJEN E STATUTIT

### Neni 14

Formimi I bordit menaxhues, miratimi I Statutit d të bëhet brenda 15 ditëve nga dita e regjistrimit në Regjstrin qendror të Republikës së Maqedonisë Veriore.

### Neni 15

Ky Akt hynë në fuqi në ditën e shpalljes në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës.

**Совет на Општина**
**Këshilli i Komunës**
**Претседател/ K r y e t a r**
**Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v,**

**Бр./Nr.07-647/2**
**Од/Prej 09.11.2023 v.**
**Арачиново/ Haraçinë**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

**Р Е Ш Е Н И Е**

**За објавување на Одлуката за промена на адресата на седиштето на Оппштина Арачиново**

**1.** Се објавува Одлуката за промена на адресата на седиштето на Оппштина Арачиново бр.07-647/3, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 22-та седница одржана на 09.11.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

**Бр./Nr. 08-673/3**
**Од/prej 16.11.2023 г./v.**

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

**A K T V E N D I M**

**Për shpalljen e Vendimit për ndryshimin e adresës së selijës së Komunës së Haraçinës**

1. Shpallet Vendimi për ndryshimin e adresës së selijës së Komunës së Haraçinës nr.07-647/3, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 22-të të mbajtur me 09.11.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të Komunës së Haraçinës".

**Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës**
**Градоначалник /Kryetar**
**Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.**

Врз основа на член 36 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 17 од Статутот на Општина Арачиново, Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 09.11.2023 година, ја донесе следната:

## О Д Л У К А

### За промена на адресата на седиштето на Оппштина Арачиново

1. Се променува адресата на седиштето на Општина Арачиново.

**Новата адреса** на седиштето на Општината е на улица 1 број 2 во н.м.Арачиново.

2. Одлуката стапува со денот на нејзиното донесување и истата ќе се објавува во Службен Гласник на Општина Арачиново.

### О б р а з л о ж е н и е

Промената на седиштето на Општината, а со тоа и промената на адресата, се извршува поради изградбата на новиот објект на Општина Арачиново, каде е сместена и општинската администрација, кој објект се наоѓа на ул.1 бр.2 во н.м.Арачиново.

Врз основа на напред наведеното се донесува оваа Одлука како што е во диспозитивот на исатата.

Në bazë të nenit 36 nga Ligji për Vetadministrim lokal (Fl.Zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës, Këshilli i Komunës së Haraçinës në seancën të mbajtur me 09.11.2023 v., sjelli këtë:

## V E N D I M

### Për ndryshimin e adresës së e selijës së Komunës së Haraçinës

1. Ndryshohet adresa e selisë së Komunës së Haraçinës.

**Adresa e re** e selisë së Komunës, është në rrugën 1(një) numër 2(dy) në v.b.Haraçinë.

2. Vendimi hynë në fuqi me ditën e sjelljes së njëjtit dhe do të shpallët në Gazetën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

### A r s y e t i m

Ndyrshimi i selijës së Komunës, me ate edhe ndryshimi i adresës, bëhet përshkak ndërtimit të objektit të ri të Komunës së Haraçinës, ku është vendosur edhe administrate komunale, i cili objekt gjindet në rr.1 nr.2 në v.b.Haraçinë.

Në bazë të lartë përmendurës sjellët ky vendim siç është në dispozitivin e tij.

**Бр./Nr.07-647/3**
**Од/Prej 09.11.2023 v.**
**Арачиново/ Haraçinë**

**Совет на Општина**
**Këshilli i Komunës**
**Претседател/ K r y e t a r**
**Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

**Р Е Ш Е Н И Е**

**За објавување на Одлуката за усвојување на Статут на Општина Арачиново (пречистен текст)**

**1.** Се објавува Одлуката за усвојување на Статут на Општина Арачиново (пречистен текст), бр.07-647/4, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 22-та седница одржана на 09.11.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

**Бр./Nr. 08-673/4**
**Од/prej 16.11.2023 г./v.**

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

**A K T V E N D I M**

**Për shpalljen e Vendimit për miratimin e Statutit të Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)**

1. Shpallet Vendimi për **miratimin e Statutit të Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)** nr.07-647/4, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 22-të të mbajtur me 09.11.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të Komunës së Haraçinës".

**Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës**
**Градоначалник /Kryetar**
**Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.**

Врз основа на член 36 од Законот за Локална самоуправа (Сл.Весник на РМ бр.05/02) и член 17 од Статутот на Општина Арачиново, Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на 09.11.2023 година, ја донесе следната:

**О Д Л У К А**

**За усвојување на Статут на Општина Арачиново (пречистен текст)**

1. Се усвојуваа Статут на Општина Арачиново (пречистен текст).

2. Одлуката стапува со сила осмиот ден од денот на објавувањето на истата во Службен Гласник на Општина Арачиново.

Në bazë të nenit 36 nga Ligji për Vetadministrim lokal (Fl.Zyrtare e RM-së nr.05/02), neni 17 nga Statuti i Komunës së Haraçinës, Këshilli i Komunës së Haraçinës në seancën të mbajtur me 09.11.2023 v., sjelli këtë:

**V E N D I M**

**Për miratimin e Statutit të Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)**

1. Miratohet Statuti i Komunës së Haraçinës (teksti i konsoliduar).

2. Vendimi hynë në fuqi me ditën e tetë, pasi që i njëjti të shpallët në Gazetën zyrtare të Komunës së Haraçinës.

**Совет на Општина**
**Këshilli i Komunës**
**Претседател/ K r y e t a r**
**Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.**

**Бр./Nr.07-647/4**
**Од/Prej 09.11.2023 v.**
**Арачиново/ Haraçinë**

Врз основа на чл. 50 став 1 точка 3 од Законот за локалната самоуправа (Сл. Весник на РМ бр. 05/02г.) и член 33 од Статутот на Општина Арачиново (Сл.Гласник на Општина Арачиново бр.05/19), Градоначалникот на Општина Арачиново, донесе:

**Р Е Ш Е Н И Е**
**За објавување на С Т А Т У Т**

**НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО (пречистен текст)**

**1.** Се објавува **Статутот на Општина Арачиново (пречистен текст)**, бр.07-647/5, донесена од страна на Советот на Општина Арачиново на 22-та седница одржана на 09.11.2023 година.

2. Оваа Решение се објавува во "Службен гласник на Општина Арачиново"

**Бр./Nr. 08-673/5**
**Од/prej 16.11.2023 г./v.**

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 nga Ligji për Vetqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e RM-së nr.05/02) dhe neni 33 nga Statuti i Komunës së Haraçinës (Fletorja zyrtare e Komunës së Hraçinës nr.05/19), Kryetari i Komunës së Haraçinës, sjellë:

**A K T V E N D I M**
**Për shpalljen e S T A T U T**
**TË KOMUNËS SË HARACINËS (tekst i konsoliduar)**

1. Shpallet **Statuti i Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)**, nr.07-647/5, i miratuar nga ana e Këshillit të Komunës së Haraçinës në seansën e 22-të të mbajtur me 09.11.2023 viti.

2. Ky aktvendim shpallet në "Fletorën zyrtare të Komunës së Haraçinës".

**Општина Арачиново /Komuna e Haraçinës**
**Градоначалник /Kryetar**
**Ридван Ибраими с.р./ Ridvan Ibraimi d.v.**

Врз основа на членовите 7 и 36 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ" бр. 5/02), Советот на Општина Арачиново на седницата одржана на ден 09.11.2023 година, донесе:

## С Т А Т У Т
## НА ОПШТИНА АРАЧИНОВО (пречистен текст)

### I. Општи одредби

**Член 1**

Општина Арачиново ( во натамошниот текст: Општина) е единица на локалната самоуправа во која граѓаните го остваруваат правото на локална самоуправа непосредно и преку преставници во органите на Општината

**. Член 2**

Општината е основана и нејзиното подрачје е утврдено со Законот за територијална организација на локалната самоуправа во Република Македонија.

**Член 3**

Со овој Статут, во согласност со законот, се уредуваат:
- надлежностите на Општината;
- организацијата и работата на органите на Општината;
- организацијата и работењето на комисиите на Советот на Општината;
- вршењето на работите согласно начелото на супсидијарност;
- начинот на информирање на граѓаните и слободниот пристап до информации од јавен карактер;
- случаите на исклучување на јавноста од седниците на Советот на Општината;
- начинот и постапката за доставување претставки и предлози за работата на органите на Општината и постапување по нив;
- начинот на организирање јавни трибини, спроведување анкети и прибирање предлози од граѓаните;
- начинот на објавувањето на прописите на Советот;
- начинот на извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба;
- месната самоуправа;
- начинот и постапката за утврдување на грбот и знамето на Општината;
- како и други прашања од значење за Општината.

**Член 4**

Прашањата поврзани со начинот на остварувањето на надлежностите, процедурите за работа и одлучување во Советот на општината (во натамошниот текст: Совет), поблиску се уредуваат со Деловник на Советот (во натамошн. текст: Деловник).

Në bazë të neneve 7 dhe 36 të Ligjit për vetqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5 / 02), Këshilli i Komunës së Haraëinës në seancën e mbajtur më 09.11.2023 viti, sjellë:

## S T A T U T
## TË KOMUNËS SË HARACINËS (tekst i konsoliduar)

### I. Dispozita të përgjithshme

**Neni 1**

Komuna e Haraçinës (në tekstin e mëtejmë: Komuna) është njësi e vetqeverisjes lokale, në të cilën qytetarët e realizojnë të drejtën e vetqeverisjes lokale drejtpërsëdrejti dhe përmes përfaqësuesve në organet e Komunës.

**Neni 2**

Komuna është themeluar dhe hapësira e saj është e përcaktuar me Ligjin për organizimin territorial të vetëqeverisjes lokale në Republikën e Maqedonisë.

**Neni 3**

Me këtë Statut, në përputhje me ligjin, rregullohen:

- Kompetencat e komunës;
- Organizimi dhe puna e organeve të Komunës;
- Organizimi dhe puna e komisioneve të Këshillit të Komunës;
- Kryerja e punëve në pajtim me parimin e subsidiaritetit;
- Mnyra e informimit të qytetarëve dhe qasje e lirë në informata me karakter publik;
- Rastet e përjashtimit të publikut nga seancat e Këshillit të Komunës;
- Mënyrën dhe procedurën për paraqitjen e parashtresave dhe propozimeve për punën e organeve të Komunës dhe veprimi mbi ato;
- Mënyra e organizimit të debateve publike, zhvillimi i anketave dhe mbledhjen e propozimeve nga qytetarët;
- Mënyrën e publikimit të rregullave të Këshillit;
- Mënyrën e kryerjes të obligimeve nga lëmija e mbrojtjes në situatë luftarake;
- Vetqeverisja vendore;
- Mënyrën dhe procedura për përcaktimin e stemës dhe flamurin e Komunës;
- Si edhe çështje të tjera me rëndësi për të Komunën.

**Neni 4**

Çështjet në lidhje me mënyrën e realizimit të kompetencave, procedurat për punë dhe marrjen e vendimeve në Këshillin e Komunës (në tekstin e mëtejmë Këshilli), më afër janë të rregulluara me Rregulloren e Këshillit (në tekstin e mëtutjeshëm (Rregullore).

Деловникот го донесува Советот на општината со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

**Член 5**

Седиштето на Општината Арачиново е во населеното место Арачиново, на ул.1 бр.2.

**Член 6**

Општината е правно лице.

Во Општина Арачиново службен јазик покрај македонскиот јазик и неговото кирилско писмо е и албанскиот јазик и неговото писмо.

**Член 7**

Општината Арачиново има свој имот со кој располага и стопанисува во јавен интерес.

**Член 8**

Општината има грб. Грбот претставува црвено поле во кое се сместени тврдината (Калето) како еден од симболите на Албанците и крилјата на орел кој е исто така народен симбол, а четирите пердуви на крилјата на орелот ги симболизираат четирите населени места на Општина Арачиново: Арачиново, Грушино, Мојанци и Орланци.

**Член 9**

Општината има знаме кое претставува црвено поле со два црни ширити по страните. Црвената и црната боја се традиционални бои на албанскиот народ и го симболизираат минатото на албанскиот народ и на населението на Општина Арачиново.

Односот на широчината и должината на знамето е еден спрема два.

**Член 10**

**Општината има печат со тркалезна форма со пречник од 37** (триесет и седум) милиметри. Во средината се наоѓа грбот на Општината, а по рабовите кружно е испишано со текст на Македонски и Албански јазик на левата половина на печатот„Република Северна Македонија-Општина Арачиново - Арачиново, а на десната половина на печатот Republika e Maqedonisë së Veriut-Komuna e Haraçinës-Haraçinë“.

**Член 11**

Општината има свој празник.

Празник на Општината е „24 Јуни” – Ден кога е постигнат договор за престанок на борбените дејствија во 2001 година и почеток на преговори со меѓународни посредници кои завршија со потпишување на Охридскиот договор.

Rregulloren e sjellë Këshilli i Komunës me shumicën e votave nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

**Neni 5**

Selia e Komunës së Haraçinës është në vend banimin e Haraçinës në rrugën 1 nr. 2.

**Neni 6**

Komuna është subjekt juridik.

Në Komunën e Haraçinës gjuhë zyrtare përreth gjuhës maqedone dhe shkrimit (alfabetit) të saj kirilik është edhe gjuha shqipe dhe shkrimi (alfabeti) i saj.

**Neni 7**

Komuna Haraçinës ka pronë të vete me të cilën disponon dhe menaxhon në interes publik.

**Neni 8**

Komuna ka stemë. Stema paraqet fushë e kuqe në të cilën janë të vendosura kështjella (Kalaja) si një simbol i shqiptarëve dhe krahët e shqiponjës e cila është poashtu simboli kombëtar, kurse katër pendët e krahëve të shqiponjës i simbolizojnë katër vendbanimet e Komunës së Haraçinës : Haraçinën, Grushinën, Mojancë dhe Orlancë.

**Neni 9**

Komuna ka flamur i cili praqet një fushë e kuqe me dy dantella të zi në anët. Ngjyrat kuq e zi janë ngjyrat tradicionale të popullit shqiptar dhe simbolizon të kaluarën e popullit shqiptar dhe të popullsisë së Komunës së Haraçina.

Raporti i gjerësisë dhe gjatësisë së flamurit është një me dy.

**Neni 10**

Komuna ka vulë me formë të rrumbullakët me diametër prej 37 (tridhjetë shtatë) mm. Në mes gjindet stema e Komunës, kurse në skajet në mënyrë të rrethit, në gjysmën e majtë të vulës, është shkruar me tekst në gjuhën maqedone dhe shqipe “Република Северна Македонија -Општина Арачиново-Арачиново”, ndërsa në gjysmën e djathtë të vulës “Republika e Maqedonisë së Veriut - Komuna e Haraçinës-Haraçinë”.

**Neni 11**

Komuna ka festën e vet. Festa e Komunës është, **24 qershor** - ditë kur është arritur marveshje për ndërprerjen e veprimeve luftarake në vitin 2001 dhe fillimi i negocijatave paqësore me ndërmjetsuesit ndërkombëtar të cilat mbaruan me nënshkrimin e Marveshjes së Ohrid.

**Член 12**

Општината востановува општински признанија и награди.

Наградите и признанијата се доделуваат на домашни и странски физички и правни лица и асоцијации, за посебен придонес во развојот и афирмацијата на Општината.

Поединостите се уредуваат со Правилник што го донесува Советот.

**Член 13**

Општината може да членува во ЗЕЛС, да соработува со општините во Републиката, со единици на локална самоуправа од други земји и може да членува во меѓународни организации на локална власт.

Општината може да здружува средства и да формира заеднички јавни служби и административни единици со други општини, врз основа на закон.

## II. Надлежности на Општината

**Член 14**

Општината е надлежна за вршење на следните работи:

1. Урбанистичко (урбано и рурално) планирање, издавање на одобрение за градење објекти од локално значење утврдени со Законот, уредување на просторот и уредување на градежното земјиште;

2. Заштита на животната средина и природата – мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење;

3. Локален економски развој – планирање на локалниот економски развој, утврдување на развојните и структурните приоритети, водење економска локална политика, поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и на претприемништвото на локално ниво и во тој контекст учество во воспоставувањето и развојот на локалната мрежа на институции, агенции и промовирање на наследство;

4. Комунални дејности – снабдување со вода за пиење; испорака на технолошката вода; одведување и прочистување на отпадните води; јавно осветлување; одведување и третман на атмосферските води; одржување на јавната чистота; собирање, транспортирање и постапување со комуналниот цврст и технолошки отпад; уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници; снабдување со природен гас и топлинска енергија; одржување на гробовите, гробиштата, крематориумите и давање погребални услуги; изградба, одржување,

**Neni 12**

Komuna përcakton-sjell mirnjohje dhe shpërblime.

Shpërblimet dhe mirnjohjet ju ndahen personave fizik dhe juridik dhe asociacioneve të huaj dhe të vendit, për kontribut të vacant në zhvillimin dhe afirmimin e komunës.

Detajet rregullohen me Rregullore që e sjellë Këshilli.

**Neni 13**

Komuna mund të antarsohet në BNJVL, të bashkëpunon me Komunat në Republikë, me njësitë e vetqeverisjes lokale në vendet e tjera dhe mund të antarsohet në organizata ndërkombëtare të pushtetit lokal.

Komuna mund t'i bashkon mjetet dhe të formon shërbime publike dhe njësi administrative të përbashkëta me Komuna tjera, në bazë të ligjit.

## II. Kompetencat e Komunës

**Neni 14**

Komuna është kompetente për kryerjen e punëve që vijojnë:

1. Planifikim urbanistik (urban dhe rural), dhënjen e lejeve për ndërtim të objekteve me rendësi locale të përcaktuara me ligjë, rregullimin e hapsirës dhe rrgullimi i tokës ndërtimore;

2. Mbrojtja e mjedisit jetësor dhe natyrës - masa për mbrojtjen dhe parandalimin e ndotjes së ujit, ajrit, tokës, mbrojtja e natyrës, mbrojtje nga zhurma dhe rrezatimit jojonizues;

3. Zhvillimi ekonomik lokal - planifikimi i zhvillimit ekonomik lokal, përcaktimin e prioriteteve zhvillimore dhe strukturore, mbartjen e politikës ekonomike lokale, mbështetjen e zhvillimit të ndërmarjeve të vogla dhe të mesme dhe sipërmarrjeve në nivel lokal dhe në këtë kontekst, pjesëmarrja në themelimin dhe zhvillimin e rrjetit lokal të institucioneve , agjencive dhe promovimin e trashëgimisë;

4. Veprimtari komunale - furnizimi me ujë të pijshëm, përçuarje të ujit teknologjik, përçuarjen dhe pastrimin e ujërave të të ndyta, ndriçimi publik, përçuarja dhe trajtimi i ujërave atmosferik; mirmbajtjen e higjienës publike, grumbullimin, transportimin dhe trajtimin e mbeturinave teknologjike dhe mbeturinave të ngurta komunale; rregullimi dhe organizimi i transportit publik lokal të pasagjerëve; furnizimin e gazit natyror dhe energji termike; mirëmbajtja e varreve, varreve, krematoriumeve dhe ofrimin e shërbimeve të varrimit; ndërtimin,

реконструкција и заштита на локалните патишта, улици и други инфраструктурни објекти; регулирање на режимот на сообраќајот; изградба и одржување на уличната сообраќајна сигнализација; изградба и одржување на јавниот простор за паркирање; отстранување на непрописно паркирани возила; отстранување на хаварисани возила од јавните површини; изградба и одржување на пазарите; чистење на оџаците; одржување и користење на парковите и зеленилото, парк-шумите и рекреативните површини; регулацијата, одржувањето и користењето на речните корита во урбанизираните делови; определување имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти;

5. Култура – институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти; негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и сл. Културни вредности; организирање културни манифестации; поттикнување на разновидни специфични форми на творештво;

6. Спорт и рекреација – развој на масовниот спорт и рекреативните активности; организирање спортски приредби и манифестации; одржување и изградба на објекти за сорт; поддршка на спортските сојузи;

7. Социјална заштита и заштита на децата – детски градинки и домови за стари (сопственост, финансирање, инвестиции и одржување); остварување социјална грижа за инвалидните лица; деца без родители и родителска грижа; деца со воспитно – социјални проблеми; деца со посебни потреби; деца од едно – родителски семејства; деца на улица; лица изложени на социјален ризик; лица засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол; подигање на свеста на населението; домување на лица со сицијален ризик; остварување право и воспитување на децата од предучилишна возраст;
Вршењето на овие надлежности е во согласност со Националната програма за развој на социјалната заштита;

8. Образование – основање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта во соработка со централната власт, во согласност со законот; организирање превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученички домови;

9. Здравствена заштита – управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарната здравствена заштита кои треба да вклучат застапеност на локалната самоуправа во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост; здравствено воспитување, унапредување на здравјето; превентивни активности; заштита на

mirëmbajtjen, rekonstruimin dhe mbrojtjen e rrugëve lokale, rrugëve dhe objekteve tjera të infrastrukturës; rregullimi i regjimit të trafikut; ndërtimin dhe mirëmbajtjen e signalizimit rrugor të trafikut; ndërtimin dhe mirëmbajtjen e hapësirës publike për parkim, largimin e automjeteve të parkuara në mënyrë të paligjshme; largimin e automjeteve të vjetëruara nga hapësirat publike; ndërtimi dhe mirëmbajtja e tregjeve, pastrimi oxhaqeve; mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e parqeve dhe gjelbërimit, park-pyjeve dhe sipërfaqeve rekreative; rregullim, mirmbajtjen dhe shfrytëzimin e shtratrave të lumenjve në pjesët urbane, përcaktimin e emrave të rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve tjera të infrastrukturës;

**5**. Kultura - përkrahje institucionale dhe financiare të institucioneve kulturore dhe projekteve, ruajtjen e folklorit, zakoneve, zanateve të vjetra dhe të tjerët. Vlerat kulturore, organizimi i manifestimeve kulturore, nxitje të formave të ndryshme specifike të krijimtarisë;

**6**. Sport dhe rekreacion - zhvillimi i sportit masovik dhe aktivitetet rekreative, organizimi i ngjarjeve dhe manifestimeve sportive, mirëmbajtjen dhe ndërtimin e objekteve për sport, mbështetjen e shoqatave sportive;

7. Mbrojtja socijale dhe mbrojtja e fëmijëve - kopshtet e fëmijëve dhe shtëpitë për pleqë (prona, financimi, investim dhe mirëmbajtje); arritjen e përkujdesjes sociale për personat invalid, fëmijët pa prindër dhe përkujdesje prindërore, fëmijë me të meta edukativo-sociale, fëmijët me nevoja të veçanta, fëmijët nga një-prindi, fëmijët e rrugës, persona të rrezikur social, personat e mvarur prej drogës dhe alkoolit, ngritjen e vetëdijes së popullatës, strehim i personat me rrezik sicijal, realizimin e së drejtës për arsimim të fëmijëve nga mosha parashkollore; Kryerja e këtyre kompetencave është në pajtueshmëri me Programin nacional për zhvillimin e mbrojtje sociale;

**8.** Arsimi - themelimin, financimin dhe administrimin e shkollave fillore dhe të mesme në bashkëpunim me pushtetin qendrore, në pajtim me ligjin, organizimin e transportit dhe ushqimit për nxënësit dhe vendosja e tyre në konvikte;

**9.** Mbrojtja shëndetësor – menaxhimi me rrjetin e organizatave shëndetsore publike dhe objekteve nga mbrojtja primare shëndetsore të cilët duhet të përfshijnë përfaqësimin e pushtetit lokal në të gjitha këshillat e të gjitha organizatave shëndetësore në pronë publike; edukim shëndetsor, përparim të shëndetit, aktivitete preventive, mbrojtjen e shëndetit të punëtorëve dhe mbrojtjen në punë; mbikëqyrjen shëndetësore të mjedisit jetësor; mbikqyrje mbi

здравјето на работниците и заштита при работа; здравствен надзор над животната средина; надзор над заразните болести; помош на пациенти со социјални потреби (на ментално здравје, злоупотреба на деца итн.) и други области кои ќе бидат утврдени со закон;

10. Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив;

11. Противпожарна заштита што ја вршат територијалните противпожарни единици;

12. Надзор над вршење на работите од нејзината надлежност и

13. Други работи определени со закон.

Надлежностите од став 1 на овој член се извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со закон.

Со закон се утврдуваат работите од надлежност на Општината кои таа задолжително ги врши.

## III. Организација и работење на органите на Општината

**Член 15**

Органи на Општината се: Советот и Градоначалникот.

### 1. Совет

**Член 16**

Советот на општината е претставнички орган на граѓаните.

Советот на општината го сочинуваат 15 претставници на граѓани избрани на општи, непосредни и слободни избори со тајно гласање.

Членовите на Советот се избираат за време од четири години во согласност со закон.

Членовите на Советот ги претставуваат граѓаните и во Советот одлучуваат по свое уверување.

Член на Советот не може да биде отповикан.

**Член 17**

**Советот:**

1. Го донесува Статутот на општината и други прописи;

2. Донесува буџет на општината и годишна сметка на општината;

3. Ја утврдува висината на сопствените извори на приходи за финансирање на општината во рамките утврдени со закон;

sëmundjet ngjitëse; ndihmë pacientëve me nevoja sociale (për shëndetin mental, keqëpërdorimin e fëmijës, etj.) dhe lëmi të tjera të përcaktuara me ligj;

10. Zbatimi i përgatitjeve dhe marrja e masave për mbrojtje dhe shpëtim të qytetarëve dhe të mirave materiale nga shkatërrimet luftarake, fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera dhe pasojave që rezultojn prej tyre;

11. Mbrojtjen nga zjarri që ushtrohen nga njësit territoriale kundërzjarfikëse;

12. Mbikëqyrje mbi kryerjen e punëve në kompetence të saj dhe

13. Punë të tjera të përcaktuara me ligj.

Kompetencat nga paragrafit 1 të këtij neni do të kryhen në pajtueshmëri me standardet dhe procedurat e përcaktuara me ligj.

Me ligjit përcaktohen punët në competencë të Komunës të cilat ajo patjetër i kryen.

## III. Organizimi dhe funksionimi i organeve të komunës

**Neni 15**

Organet e komunës janë: Këshilli dhe Kryetari i Komunës.

### 1. Këshilli

**Neni 16**

Këshilli i Komunës është organ përfaqësues i qytetarëve.

Këshilli i Komunës është i përbërë nga 15 përfaqësues të qytetarëve të zgjedhur në zgjedhje të drejtpërsëdrejti të përgjithshme dhe të lira me votim të fshehtë.

Anëtarët e Këshillit zgjedhën për një mandat prej katër vjetëve në pajtim me ligjin.

Anëtarët e Këshillit i përfaqësojnë qytetarët dhe në Këshillit vendosinë sipas ndërgjegjës së tyre.

Anëtar i Këshillit nuk mund të revokohet.

**Neni 17**

**Këshilli:**

1. Sjellë statutin e Komunës dhe rregulloret tjera;

2. Sjellë buxhetin e Komunës dhe logarinë vjetore të Komunës;

3. Përcakton lartësinë e burimeve të veta e të ardhurave për finansim të Komunës në korniza të përcaktuara me ligj;

4. Основа јавни служби во рамките на надлежноста на општината и врши надзор над нивната работа;
5. Именува членови на управните одбори и јавните служби кои ги основа;
6. Усвојува програми за работа и финансиски планови за финансирање на јавните служби кои ги основала Општината;
7. Ги усвојува извештаите за извршување на буџетот и годишната сметка на Општината;
8. Одлучува за давање дозвола за вршење дејност од јавен интерес од локално значење, во согласност со закон;
9. Ги усвојува извештаите за работа и годишните сметки на јавните служби кои ги основала општината;
10. Одлучува за начинот на располагање на сопственоста на општината;
11. Одлучува за начинот на вршење на финансиската контрола на буџетот на Општината во согласност со закон;
12. Го избира лицето кое раководи со одрачната единица на Министерството за внатрешни работи на општината, во согласност со закон;
13. Го разгледува и усвојува годишниот извештај за јавната безбедност на подрачјето на општината кој го доставува до Министерот за внатрешни работи и Народниот правобранител;
14. Дава препораки на раководното лице на подрачната единица на Министерството за внатрешни работи од областа на јавната безбедност и безбедноста на сообраќајот и
15. Врши други работи утврдени со закон.

Доколку Советот не ги усвои извештаите од ставот 1 точките 7 и 9 на овој член, може да поведе постапка за вршење контрола над материјалното и финансиското работење на надлежниот орган за надзор;

Раководното лице од ставот 1 точка 12 на овој член е избрано, ако за него гласало мнозинството од сите совети на општините кои ги опфаќа подрачната единица на Министерството за внатрешни работи.

**а. Конституирање**

**Член 18**

Конституирањето на Советот се врши со верификација на мандатот на членовите на Советот избрани на начин утврден со закон и со давање и потпишување на свечаната изјава со содржина утврдена со закон.

Верификацијата на мандатите на членовите на

4. Themelon shërbime publike brenda në suaza të kompetencave të komunës dhe kryen mbikëqyrje mbi punën e tyre;
5. Emëron anëtarë e Këshillave drejtuese dhe shërbimeve publike këtë bazë të cilat i ka themeluar;
6. Miraton programe për punë dhe plane financiare të shërbimeve publike të cilat i ka themeluar Komuna;
7. Miraton raportet për zbatimin e buxhetit dhe logarisë vjetore të komunës;
8. Vendos për dhënien e lejes për të kryer aveprimtari me interes public me rendësi locale, në pajtueshmëri me ligjin;
9. I miraton raportet e punës dhe llogaritë vjetore të shërbimeve publike, të cilët janë të themeluar nga komuna;
10. Vendos për mënyrën e disponimit (menaxhimin) e pronës së komunës;
11. Vendos për mënyrën e kryerjes së kontrollit financiar të buxhetit të komunës në pajtim me ligjin;
12. Zgjedh personin i cili udhëheq me Njësim rajonale të Ministerisë së punëve të mbrendëshme të komunës, në pajtim me ligjin;
13. Shqyrton dhe miraton raporti vjetor për sigurinë publike në territorin e Komunsë, të cilin e dorzon deri te Ministria për punë të brendshme dhe Avokatit të Popullit;
14. Jep rekomandime të personit udhëheqës të njësisë rajonale të Ministrisë për punë të brendshme në fushën e sigurisë publike dhe sigurinë e trafikut dhe
15. Kryen detyra-punë tjera të përcaktuara me ligj.

Në qoftë se Këshilli nuk i miratonë raportet nga paragrafin 1 pika 7 dhe 9 të këtij neni, mund të ngitë procedurë për kryerjen e kontrollit mbi punën materiale dhe financiare të organit competent për mbikqyrje;

Personi drejtues nga paragrafi 1, pika 12 të këtij neni, është zgjedhur nëse për atë kan votuar shumica prej të gjitha Këshillave të Komunave të cilat i përfshinë Njësija rajonale e Ministrisë së Brendshme.

**a. Konstituim**

**Neni 18**

Konstituimi i Këshillit bëhet me verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit të zgjedhur në mënyrën e përcaktuar me ligj dhe dhe me dhënjen dhe nënshkrimin e deklaratës solemne me përmbajtje të përcaktuar me ligj.

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit bëhet në

Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот, по предлог на Комисија за прашања на верификација, избори и именувања што се формира на почетокот на седницата од редот на новоизбраните членови на Советот.

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата конститутивна седница на Советот, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

**Член 19**

Постапката за верификација на мандатите на членовите на Советот поблиску се уредува со Деловникот.

**б. Права и должности на членовите на Советот**

**Член 20**

Членот на Советот има права и должности утврдени со закон и со овој Статут.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

**Член 21**

Членот на Советот има право и должност:

- да предлага претресување на прашања што се од значење за граѓаните на општината, донесување на одлуки и други акти од надлежност на Советот и амандмани на педложените прописи;
- да бара и да добие од администрацијата на општината (во натамошниот текст: администрација) и од јавните служби основани од Општината, податоци и други информации за прашања од нивниот делокруг, а кои му се потребни за неговата работа во Советот;
- да поставува прашања и да добие одговор од Градоначалникот за прашања од негова надлежност;
- да бара и да добие стручна помош во изработувањето на предлози, давање иницијативи, поставување на прашања, на работи што му ги поставил Советот или негово тело и сл.;
- да ги чува во тајност податоците кои се класифицирани како такви, што ги дознал при вршењето на својата работа;
- да остварува и други права и должности утврдени со прописи, во согласност со закон.

**Член 22**

Членот на Советот не може да биде повикан на кривична одговорност или да биде притворен за искажано мислење или за гласање во Советот.

seansën e pare constitutive të Këshillit, me propozim të Komisionit për çështje të verifikimit, zgjedhje dhe emërtime të formuara në fillim të seansës nga radhët e këshilltarëve të sapozgjedhur të Këshillit.

Verifikimi i mandateve të anëtarëve të Këshillit të cilët nuk janë prezent në seansën e pare konstitutive të Këshillit, Këshiilli e bënë në seansën e pare kur ata do jenë present.

**Neni 19**

Procedura për verifikimin e mandateve të anëtarëve të Këshillit më së afërmi rregullohet me Rregullore.

**b. Të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit**

**Neni 20**

Anëtari i Këshillit ka të drejta dhe obligime të përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut.

Anëtar i Këshillit i merr të drejtat dhe obligimet e tij pas verifikimit të mandatit.

**Neni 21**

Anëtar i Këshillit ka të drejtë dhe obligim:

- të propozojë shqyrtim e çështjeve të cilat janë me rendësi për qytetarët e komunës, sjellje të vendimeve dhe akteve të tjera në kompetenc të Këshillit dhe amandamente të akteve të propozuara;
- Të kërkojë dhe të marrë nga administrata e komunës (në tekstin e mëtejmë: administrata) si dhe nga shërbimet publike të themeluar nga Komuna, të dhëna dhe informata tjera për çështje nga fushë veprimi i tyre, të cilat janë të nevojshme për punën e tij në Këshilli;
- Të parashtron pyetje dhe të merrë përgjigje nga Kryetari i Komunsë mbi çështjet në kompetencë të tij;
- Të kërkonë dhe të marrë ndihmë profesionale në përpunimin e propozimeve, dhënjen e inicijativave, shtrimin e pyetjeve, në punët të dedikuara nga këshilli ose nga ndonjë trup i tij dhe të ngjajshme;
- T'i ruaj të dhënat sekrete, të cila janë klasifikuar si të tilla, të cilat i ka mësuar gjatë kryerjes së punës së tij;
- Të realizon edhe të drejtat dhe obligime tjera të përcaktuara me rregulla, në pajtim me ligjin.

**Neni 22**

Anëtar i Këshillit nuk mund të thirret në përgjegjës penale ose të privohet për një mendim ose votim në Këshillin.

**Член 23**

Членот на Советот има право да присуствува и учествува во работата на седница на комисија на Советот, иако не е член на комисијата, но без право на одлучување.

**Член 24**

Членот на Советот кој од оправдани причини е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, должен е за тоа благовремено да го извести претседателот на Советот и претседателот на комисијата.

Членот на Советот кој од оправдани причини подолго време е спречен да присуствува на седници на Советот и на комисија чиј член е, има право да побара од Советот одобрение за отсуствување од седниците.

По барањето од ставот 2 на овој член, Советот одлучува без претрес.

**в. Претседател на Советот**

**Член 25**

Претседателот на Советот ги свикува и раководи со седниците на Советот, се грижи за организацијата и работата на Советот, ги потпишува прописите што ги донел Советот и во рок од 3 дена од денот на нивното донесување ги доставува до Градоначалникот заради нивно објавување.

**Член 26**

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број членовите на Советот.

Предлог за претседател на Советот може да даде секој член на Советот.

Изборот на претседател на Советот може да се изврши и со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство од присутните членови на Советот.

Постапката за избор на претседател на Советот со тајно гласање се уредува со Деловникот.

До изборот на претседател, Советот го свикува и со него раководи најстариот член на Советот.

**г. Начин на работа**

**Член 27**

Советот работи на редовни седници, по програма што ја донесува пред почетокот на календарската година.

По потреба, Советот може да одржува и вонредни и свечени седници.

Седниците на Советот се јавни.

**Neni 23**

Anëtar i Këshillit ka të drejtë që të jetë prezent dhe të marrin pjesë në punën e Komisionit të Këshillit, edhe pse nuk është anëtarë I komisionit, por pa të drej vote.

**Neni 24**

Anëtar i Këshillit i cili për shkaqe të arsyeshme është i penguar të jetë present në seansën e Këshillit dhe të Komisionit anëtar i të cilit është, pshtë i obliguar me kohë ta lajmëron Kryetarin e Këshillit dhe kryetarin e Komisionit.

Anëtar i Këshillit i cili për shkaqe të arsyeshme më gjatë kohë është i penguar të jetë prezent në seansat e Këshillit dhe të Komisioneve anëtar i të cilave është, ka të drejt të kërkon nga Këshilli leje për mungesën nga seansat.

Për kërkesën nga paragrafit 2 të këtij neni, Këshilli vendosi, pa diskutim.

**c.Kryetar i Këshillit**

**Neni 25**

Kryetari i Këshillit i thirrë dhe udhëheqë me seansat e Këshillit, kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit, i nënshkruan aktet të cilat i sjellë Këshilli dhe në afat prej 3 ditëve nga sjellja e tyre i dërgon deri te Kryetari i Komunës për shpalljen e tyre.

**Neni 26**

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli me votim publik, me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Propozimi për Kryetar të Këshillit mund të jepë çdo anëtar i Këshillit.

Zgjedhja e Kryetarit të këshillit mund të bëhet me votim të fshehtë, nëse për një propozim të tillë të anëtarit të Këshillit sjell vendim Këshilli nga shumica e anëtarëve prezent të Këshillit.

Procedura për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit me votim të fshehtë rregullohet me Rrgullore.

Deri në zgjedhjen e Kryetarit, Këshillin e thirrë, dhe me ate udhëheq anëtari më i vjetër i Këshillit.

**d. Mënyra e punës**

**Neni 27**

Këshilli punon në seansa të rregullta, sipas programës të cilën e sjellë para fillimit të vitit kalendarik.

Sipas nevojës, Këshilli mund të mbajë edhe seanca solemne dhe të jashtëzakonshme.

Mbledhjet e Këshillit janë publike.

**Член 28**

Денот, часот и местото на одржување на редовна седницата на Советот, како и предлогот на дневниот ред по кој ќе се работи на седницата се објавуваат на огласна табла на Општината, најмалку 7 дена пред одржувањето на седницата.

**Член 29**

Советот оддржува свечени седници за одбележување на значајни историски настани, а може да одржува свечени седници и за ислушување на говори на наши и странски државници, претставници на меѓународни организации и истакнати граѓани на странски држави како гости на Општината.

**Член 30**

Вонредна седница се свикува за прашања од значење за безбедноста и сигурноста на граѓаните и во случаи на вонредни околности.

Вонредна седница на Советот свикува претседателот на Советот по сопствена иницијатива или на барање од најмалку 1/3 од членовите на Советот или на предлог на градоначалникот.

Поканата за вонредна седница заедно со предлогот на дневен ред на членовите на Советот им се доставува на најбрз можен начин.

Пред отпочнувањето со работа на седницата, членовите на Советот гласаат за оправданоста на причините за свикување вонредна седница, без претрес и со мнозинство од присутните членови на Советот.

**Член 31**

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, на седницата претседава најстариот член на Советот.

**Член 32**

Советот може да одлучи со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, гласањето по определени прашања да биде тајно.

**2. Градоначалник**

**а. Права и должности на градоначалникот:**

**Член 33**

Градоначалникот ги има следните права и должности:

1. Ја контролира законитоста на прописите на Советот;
2. Ги објавува прописите на Советот во службено гласило на Општината;
3. Го обезбедува извршувањето на одлуките на Советот;

**Neni 28**

Dita, ora dhe vendi i mbajtjes së seancës së rregullt të Këshillit, si dhe propozimi për rendin e ditës sipas të cilit do të punohen në seancë, shpallen në tabelën për shpallje të Komunës së paku 7 ditë para mbajtjes së seancës.

**Neni 29**

Këshilli mbanë seanca solemne në përkujtimin e ngjarjeve të rëndësishme historike, si dhe mund të mbajë seancë solemne edhe për ndëgjimin e fjalimeve të shtetasve të lartë të huaj dhe të vendit, përfaqësues të organizatave ndërkombëtare dhe të qytetarëve të shquar të vendeve të huaja si mysafirë të komunës.

**Neni 30**

Seancë e jashtëzakonshme thirret për çështjet me rëndësi për mbrojtjen dhe sigurinë e qytetarëve dhe në raste të rrethanave të jashtëzakonshme.

Seancë të jashtëzakonshme të Këshillit thërret Kryetari i Këshillit me iniciativën e vet ose me kërkesë të së paku 1/3 e anëtarëve të Këshillit ose me propozim të Kryetarit të Komunës.

Ftesë për seancë të jashtëzakonshme bashk me propozimin e rendit të ditës, anëtarëve të Këshillit u dorëzohet në mënyrë sa më të shpejtë.

Para fillimit të punës së seancës, anëtarët e Këshillit votojnë për arsyeshmërinë e shkaqeve për thirrjen e seancës së jashtzakonshme, pa shqyrtim dhe me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm-prezent të Këshillit.

**Neni 31**

Në rast të pengesës ose mungesës së Kryetarit të Këshillit, me seancën kryeson anëtari më i vjetër i Këshillit.

**Neni 32**

Këshilli mund të vendosë me shumicë të votave të të gjithë anëtarëve të Këshillit, votimi për çështje të caktuara mundet të jetë i fshehtë.

**2. Kryetari i Komunës**

**a. Të drejtat dhe obligimet e Kryetarit**

**Neni 33**

Kryetari ka të drejtat dhe obligimet që vijojnë:

1. Kontrollon ligjshmërinë e legjislativës të Këshillit;
2. E publikon legjislativën e Këshillit në gazetën zyrtare të Komunës;
3. Siguron kryerjen e vendimeve të Këshillit;
4. Siguron kryerjen e punëve të cilat me ligjë janë deleguar komunës;

4. Го обезбедува извршувањето на работите кои со закон й се делегирани на Општината;
5. Иницира и предлага донесување прописи од надлежност на Советот;
6. Го предлага годишниот буџет и годишната сметка на буџетот на Општината;
7. Го извршува буџетот на Општината;
8. Избира директори на јавните служби кои ги основала Општината врз основа на јавен конкурс;
9. Редовно го известува Советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со Статутот;
10. Решава во управни работи за права, обврски и интереси на правни и физички лица во согласност со закон;
11. Донесува Правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
12. Раководи со општинската администрација;
13. Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон;
14. Обезбедува правилно и законско користење, одржување и заштита на сопственоста на Општината во согласност со законот и со Статутот и
15. Врши и други работи утврдени со законот и Статутот.

Градоначалникот може да овласти раководен службеник на Општината да ја води постапката и решава во управни работи како и да потпишува акти.

**Член 34**

Градоначалникот присуствува и учествува во работата на седниците на Советот, а по потреба и на седниците на комисиите на Советот и посебните тела на Општината, без право на одлучување.

Градоначалникот може да определи и свои претставници кои ќе присуствуваат и учествуваат во работата на седниците на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината.

**Член 35**

Градоначалникот по сопствена иницијатива и по барање на Советот, го известува Советот за извршување одделни работи од негова надлежност, најмалку еднаш годишно.

На барање на 1/3 од членовите на Советот, Градоначалникот го известува Советот за прашања од негова надлежност во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

**Член 36**

Градоначалникот обезбедува правилно и законско користење, одржување и заштита на сопственоста на

5. Inicon dhe propozonë sjellje të legjislativës në kompetencë të Këshillit;
6. Propozon buxhetin vjetor dhe logarinë vjetore të buxhetit të komunës;
7. E bënë egzekutimin e buxhetit të komunës;
8. Zgjedhë drejtorët e shërbimeve publike, të themeluara nga komuna në bazë të konkursit publik;
9. Rregullisht e informonë Këshillin për kryerjen e kompetencave të veta në pajtim me Statutin;
10. Vendos në punët drejtuese, për të drejtat, obligimet dhe interesat e personave fizik dhe juridik në pajtim me ligjin;
11. Sjellë Rregullore për sistemimin e vendeve të punës në administratën komunale;
12. Udhëheqë-menaxhon me administratën komunale;
13. Vendos për punësimin, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve në administratën komunale, nëse me ligjë nuk përcaktohet ndryshe;
14. Siguron shfrytëzim e drejt dhe ligjor, mirmbajtje dhe mbrojtje të pronës së komunës në pajtim me ligjin dhe statutin dhe
15. Kryen punë tjera të përcaktuara me ligj dhe statut.

Kryetari mund të autorizojë nëpunës udhëheqës të Komunës të udhëheqë procesin dhe të vendos për çështjet administrative dhe të anulon akte.

**Neni 34**

Kryetari i komunës prezanton dhe merrë pjesë në punët e seansave të Këshillit, dhe sipas nevojës edhe në seansat e komisioneve të Këshillit dhe trupave të veçanta të Komunës, pa të drejt vote.
Kryetari i komunës mund të përcaktojë përfaqësues të tijë të cilët do të marrinë pjesë në punët e seansave të Këshillit, komisioneve të tij dhe trupave të veçanta të Komunës.

**Neni 35**

Kryetari i Komunës me iniciativën e vete dhe me kërkesë të Këshillit, e informonë Këshillin për kryerjen e punëve të caktuara nga kompetenca e tij, të paktën një herë në vit.
Në kërkesën e 1/3 e anëtarëve të Këshillit, kryetari do të informojë Këshillin për çështje në kompetencë të tij brenda 15 ditëve nga dorëzimi aplikimit.

**Neni 36**

Kryetari i Komunës siguron shfrytëzimin e drejt dhe ligjore, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së Komunës.

Општината.

Градоначалникот управува со сопственоста на Општината во јавен интерес и како добар домаќин.

Градоначалникот е должен, во управувањето со сопственоста на Општината, да презема мерки и да го обезбедува користењето, одржувањето и заштитата на сопственоста на Општината во согласност со закон.

**Член 37**

Градоначалникот соработува со градоначалниците на другите општини по прашања од заеднички интерес од надлежност на општините.

**Член 38**

Градоначалникот со решение определува член на Советот кој ќе го заменува за време на спреченост или отсуство.

Решението од став 1 на овој член, Градоначалникот го донесува во рок од 30 дена од денот на преземањето на функцијата.

Решението од став 1 на овој член се објавува во „Службен гласник на Општината Арачиново".

За настапувањето на спреченоста или отсуството, градоначалникот го известува претседателот на Советот и членот на Советот кој ќе го заменува.

**IV. Организација и работење на комисиите и посебните тела**

**1. Комисии на Советот**

**Член 39**

За претресување прашања од својата надлежност, Советот формира комисии.

Комисиите на Советот се формираат како постојани и привремени.

Мандатот на постојните комисии трае колку и мандатот на Советот.

**Член 40**

Комисиите на Советот на општината:

- расправаат за прашања од областа за која се формирани;
- даваат мислења и предлози до Советот;
- ги разгледуваат предлозите на Градоначалникот, на членовите на Советот и иницијативите на граѓаните од областите за кои се формирани.

По правило, пред изнесување на прашања пред Советот, надлежна комисија расправа за прашањето, зазема став и за тоа го известува Советот.

Kryetari menaxhon me pronën e Komunës në interes publik si nikoqir i mirë.

Kryetari i Komunës është i obliguar, në menaxhimin e pronës së Komunës të merrë masa dhe të siguron shfrytëzimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e pronës së Komunës në pajtim me ligjin.

**Neni 37**

Kryetari i Komunës bashkëpunon me kryetarët e komunave tjera për çështje me interes të përbashkët nga kompetenca e komunave.

**Neni 38**

Kryetari me aktvendim cakton anëtar të Këshillit i cili do ta zëvendësoj gjatë kohës kur ai është i penguar apo gjatë kohës kur ai mungon.

Aktvendimin nga paragrafi 1 i këtij neni, Kryetari i Komunsë do të sjellë në afat prej 30 ditëve nga dita e marrjes së detyrës.

Aktvendimin nga paragrafi 1 i këtij neni, publikohet në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës.

Për paraqitjen e pengesës apo mungesës, Kryetari njoftonë Kryetarin e Këshillit dhe anëtarin e Këshillit i cili e zëvendëson.

**IV. Organizimi dhe funksionimi i komsioneve dhe trupave të veçanta**

**1. Komisionet e Këshillit**

**Neni 39**

Për shqyrtimin e çështjeve nga kompetenca të tij, Këshilli formuaon komisione.

Komisionet e Këshillit formohen si të përhershëme dhe të përkohshëme.

Mandati i komisioneve të përhershëm zgjatë sa edhe mandati i Këshillit.

**Neni 40**

Komisionet e Këshillit Komunal:

- Diskutojnë çështjet nga lëmija për të cilat janë formuar;
- Japin mendime dhe propozime deri te Këshilli;
- I rishikojn propozimet e kryetarit të Komunës, anëtarëve të Këshillit dhe inicijativat e qytetarëve, nga lëmija për të cilat janë formiar.

Sipas rregullës, para se të parashtrohet çështaj para Këshillit, Komisioni kompetent shqyrton çështjen, merr qëndrim dhe për ate e njoftonë Këshillin.

**Член 41**

Постојани комисии на Советот се:

- Статутарно - правна комисија;
- Комисија за верификација, избори и именувања;
- Комисија за финансии и буџет;
- Комисија за урбанизам, комунални дејности, локален економски развој изаштита на животната средина;
- Комисија за општествени дејности;
- Комисија за еднакви можности меѓу мажите и жените;

**Член 42**

Статутарно – правната комисија го утврдува предлогот на Статутот на Општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измени на Статутот, ја следи примената на Статутот и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Статутарно – правната комисија го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Статутарно – правната комисија подготвува мислења по предлог – законите кои се однесуваат на Општината.

Статутарно – правната комисија ги разгледува и другите општи акти од надлержност на општината.

**Член 43**

Комисијата за верификација, избори и именувања, ги разгледува мандатно – имунитетните прашања и разгледува и подготвува предлози за избор, изменување и разрешување во надлежност на Општината.

**Член 44**

Комисијата за финансии и буџет ги разгледува прашањата во врска со финансирањето на Општината, буџетот и завршната сметка на буџетот на Општината.

**Член 45**

Комисијата за урбанизам, комунални дејности, локален економски развој и заштита на животната средина ги разгледува прашањата од областа на урбанистичкото планирање, уредувањето на градежното земјиште, изградбата и оддржувањето на комуналната инфраструктура, локалниот економски развој и заштитата на животната средина, работата на јавните претпријатија на Општината и сл.

**Член 46**

Комисијата за општествени дејности разгледува прашања од од областа на културата, спортот, социјалната и детската заштита, предучилишното образование, основното и средното образование,

**Neni 41**

Komisione të përhershëm të Këshillit janë:

- Komisioni Statutaro - juridik;
- Komisioni për verifikim, zgjedhje dhe emërime;
- Komisioni për Financa dhe Buxhet;
- Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale, zhvillimin ekonomik lokal dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor;
- Komisioni për veprimtari shoqërore;
- Komisioni për mundësi të barabarta midis meshkujve dhe femrave;

**Neni 42**

Komisioni statutaro-juridik përcakton propozimin e Statutit të Komunës, shqyrton iniciativat dhe propozime për ndryshimin e Statutit, e vëzhgon zbatimin e Statutit dhe shqyrtonçështjet parimore prej karakterit statutar. Komisioni statutaro-juridik e përcakton propozimin e Rregullores së Këshillit.

Komisioni Statutaro-juridik pregadit mendime ndaj propozim-ligjeve, të cilët kan të bëjnë me Komunën. Komisioni Statutaro-juridik i shqyrtonë edhe aktet e tjera të përgjithëshme nga kompetenca e Komunës.

**Neni 43**

Komisioni për verifikim, emërimin dhe zgjedhjet, i shqyrton çështjet nga mandati dhe imuniteti dhe shqyrton dhe pregadit propozime për zgjedhje, emërime dhe shkarkime, në kompetencë të Komunës.

**Neni 44**

Komisioni për Financa dhe Buxhet shqyrton çështjet që lidhe me financimin e komunës, buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit të komunës.

**Neni 45**

Komisioni për urbanizëm, veprimtari komunale, zhvillimin ekonomik lokal dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor, shqyrton çështjet nga lëmija e planifikimit urban, rregullim të tokës ndërtimore, ndërtimi dhe mirmbajtjen e infrastrukturës komunale, zhvillimin ekonomik lokal dhe mbrojtja e mjedisit jetësor, punën e ndërmarrjeve publike të Komuna dhe të ngjajshme.

**Neni 46**

Komisionit për veprimtari shoqërore shqyrton çështjet nga lëmija e kulturës, sportit, përkujdesjes sociale dhe fëmirore, arsimin parashkollor, fillor dhe të mesëm, përkujdesjen shëndetësore, përkujtimet e ngjarjeve dhe

здравствената заштита, одбележување на значајни настани и личности, доделување на општински награди и признанија, прашања на соработка со други единици на локална самоуправа, со други органи и организации.

**Член 47**

Комисијата за еднакви можности меѓу мажите и жените ги разгледува прашањата од родовата рамноправност со цел да развие и воспостави политика за родова еднаквост насочена кон оспособување на жените и мажите да учествуваат под еднакво ниво во социјалната, политичката и економската сфера.

**2. Состав, избор и начин на работа на комисиите**

**Член 48**

Комисиите на Советот се состојат од претседател, негов заменик и три членови.

**Член 49**

Избор на претседател, заменик и членови на комисијата на Советот се врши на предлог на Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Комисијата за верификација, избори и именувања го дава предлогот од став 1 на овој член врз основа на претходно доставени предлози на политички партии застапени во Советот, при што води сметка за примена на принципот за нивна пропорционална застапеност во комисиите, имајќи го во предвид вкупниот број на членови на комисиите на Советот.

**Член 50**

Предлог за разрешување на претседател, заменик и членови на комисијата може да даде Комисијата за верификација, избори и именувања, најмалку 3 членови на Советот и претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

**Член 51**

Изборот заради промена на член на комисија, се врши на предлог на Комисијата за верификација, при што не може да се наруши принципот на пропорционална застапеност на партиите во комисиите.

**Член 52**

Комисијата работи на седници.

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

**Член 53**

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

personave të rëndësishëm, shpërndarjen e mirnjohjeve dhe shpërblimeve komunale, çështjet e bashkëpunimit me njësitë e tjera të vetqeverisjesë lokale, me organet tjera dhe organizata.

**Neni 47**

Komisioni për mundësi të barabarta midis meshkujve dhe femrave I shqyrton çështjet e barazisë gjinore me qëllim të zhvillon dhe krijon politik për barazinë gjinore e drejtuar drejt aftësimit të femrave dhe meshkujve të marrin pjes të barabartë në sferën socijale, politike dhe ekonomike.

**2 Përbërja, zgjedhja dhe mënyra e punës së komisioneve**

**Neni 48**

Komisionet e Këshillit përbëhen nga kryetari, zëvendësi i tij dhe tre anëtarë.

**Neni 49**

Zgjedhja e kryetarit, zëvendësit dhe anëtarët e Komisionit të Këshillit bëhet në propozim të Komisionit për çështje mandatore, zgjedhje dhe emërime.

Komisioni për verifikim, zgjedhje dhe emërimin e jep propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni në bazë të propozimev të paraqitura paraprakisht të partive politike të përfaqësuara në Këshill, për çka mbahet logari për parimin e përfaqësimit proporcional në komisionet, duke pasurë parasysh numrin e përgjithshëm të anëtarëve të komisioneve të Këshillit.

**Neni 50**

Propozim për shkarkimin e kryetarit të Këshillit, zavendës kryetarin e Këshillit dhe anëtarët e komisionve mund të japë Komisioni për verifikim, zgjedhje dhe emërime, të paktën 3 anëtarë të Këshillit dhe kryetari i Këshillit.

Për propozimin për shkarkim vendos Këshilli, me votim publik, me shumicën e anëtarëve të pranishëm në Këshill.

**Neni 51**

Zgjedhja për shkak ndryshimit të antarëit të komisionit, bëhet me propozim të Komisionit për verifikim, për të cilën nuk mundet të prishet principi i përfaqësimit proporcional të partive në komisione.

**Neni 52**

Komisioni punon në seanca.

Rendi i ditës i seancës së Komisionit përcaktohet në fillim të seancës.

**Neni 53**

Komisioni mund të punojë nëse në sesion janë të pranishëm shumica e anëtarëve të komisionit.

Комисијата одлучува со мнозинство гласови од присутните.

**Член 54**

Ако одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

**Член 55**

На седницата на комисијата задожително присуствува претставник на предлагачот на материјалот што се разгледува.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во разгледувањето на предлогот што го поднел.

**Член 56**

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

**Член 57**

На седниците на комисијата може да присуствуваат и учествуваат претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашања што се разгледуваат на седницата на комисијата.

Поканата до лицата од ставот 1, ја доставува претседателот по претходна консултација со членовите на комисијата.

**3. Посебни тела на Општината**

**а. Комисија за односи меѓу заедниците**

**Член 58**

Во Општината е формира Комисија за односи меѓу заедниците (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата ја сочинуваат по (1) еден претставник на заедниците кои се застапени во Општината, со мандат од 4 (четири) години.

Членовите на Комисијата не може да се избираат од редот на членовите на Советот.

**Член 59**

Одлука за формирање на Комисијата донесува Советот, на предлог на Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања.

Комисијата за прашања на верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член

Komisioni vendos me shumicën e votave të pjesëmarrësve.

**Neni 54**

Nëse vendos t'i dorzon raport ose propozim Këshillit, Komisioni përcakton raportuesin e vetë, i cili me urdhër të komisionit, me iniciativën e vet ose me kërkesën e Këshillit, në seancën e Këshillit do të arsyeton qëndrimin apo propozimin e Komisionit.

**Neni 55**

Në seancën e Komisionit është e patjetërsueshme të merrë pjesë përfaqësues i propzuesit të materijalit që mbykqyret.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë në Seancë të Komisionit të merrë pjesë në shqyrtimin e propozimit që ka paraqitur.

**Neni 56**

Komisioni ka të drejt prej propozuesit të kërkoj raport, sqarim, si dhe të dhënat tjera të nevojshme për punë, me të cilën propozuesi posedon apo është i detyruar t'i mbledhë dhe t'i evidentojë.

**Neni 57**

Në seancën e komisionit mund të marrin pjesë dhe të jenë prezent edhe përfaqësues të organëve, organizatave, bashkësive dhe shoqatave, si dhe ekspertët shkencor dhe punonjësit publik, për t'i shprehur mendimet e tyre, për çështjet të cilat shqyrtohen në seancë të Komisionit.

Ftesën për personat prej paragrafit 1, e dorzon kryetari pas konsultimeve paraprake me anëtarët e komisionëve.

**3 Trupa të veçanta të Komunës**

**a. Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive**

**Neni 58**

Në Komunë formohet Komisioni për marrëdhënie mes bashkësive (në tekstin e mëtejshëm (Komisioni) . Komisioni e përbëjnë nga (1) një përfaqësues i bashkësive të cilët janë të përfaqësuar në Komunë, me mandat prej 4 (katër) vite.

Anëtarët e Komisionit nuk mund të zgjidhen nga radhët e anëtarëve të Këshillit.

**Neni 59**

Vendim për forminmin e Komisionit sjell Këshilli, me propozim të Komisionit për çështje të verifikimit, zgjedhjeve dhe emërimeve.

Komisionit për çështje të verifikimit, zgjedhjeve dhe emërime e përpilon propozimin nga paragrafi 1 të këtij

по претходно добиени предлози на политичките партии застапени во Советот.

**Член 60**

Комисијата од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Комисијата, со јавно гласање.

**Член 61**

Комисијата работи на седници.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Комисијата.

Комисијата може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

Комисијата одлучува со мнозинството од вкупниот број членови на Комисијата.

На седниците на Комисијата може да присуствуваат и учествуваат во работата, Градоначалникот на Општината и претседателот на Советот, без право на одлучување.

**б. Совет за заштита на правата на потрошувачите**

**Член 62**

Во Општината се формира Совет за заштита на правата на потрошувачите.

Советот за заштита на правата на потрошувачите е составен од седум членови, претставници на поголемите групи и претставници на корисниците на јавни услуги и на потрошувачите.

Членовите на Советот за заштита на правата на потрошувачите не може да се избираат од редот на членовите на Советот на општината.

**Член 63**

Одлука за формирање на Советот за заштита правата на потрошувачите донесува Советот на општината, на предлог на Комисијата за верификација, избори и именувања.

Комисијата за верификација, избори и именувања го составува предлогот од став 1 на овој член по претходно добиени предлози на облиците на месна самоуправа во Општината.

**Член 64**

Советот за заштита на правата на потрошувачите од редот на своите членови избира претседател, со мнозинство гласови од вкупниот број членови, со јавно гласање.

**Член 65**

Советот за заштита на правата на потрошувачите работи на седници.

neni, pas marrjes së propozimeve paraprake nga partitë politike në Këshill.

**Neni 60**

Komisioni nga radhët e anëtarëve të vet zgjedh Kryetar me shumicë votash nga të gjithë anëtarët e Komisionit, me votim publik.

**Neni 61**

Komisioni punonë në seanca.

Seansat i thirrë dhe me ate udhëheqe kryetari i Komisionit.

Komisioni mund të punojë nëse në seansë marinë pjesë shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

Komisioni vendos me shumicën nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

Në seancat e Komisionit mund të marrin pjesë në punë, Kryetari i komunës dhe kryetari i Këshillit, pa të drejtë vote.

**b. Këshilli për mbrojtjen e drejtave të konsumatorëve**

**Neni 62**

Në Komunë formohet Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve.

Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve është i përbërë nga shtatë anëtarë, përfaqësues të grupeve më të mëdha dhe përfaqësues të shfrytëzuesve të shërbimeve publike dhe të konsumatorëve.

Anëtarët e Këshillit për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve nuk mund të zgjidhen nga radhët e anëtarëve të Këshillit të Komunës.

**Neni 63**

Vendimi për themelimin e Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve sjellë Këshilli i komunës, me propozim nga Komisionit për verifikim, zgjedhje dhe emërim.

Komisioni për verifikim, zgjedhje dhe emrime e përpilon propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni, pas marrjes paraprake të propozimeve nga format e vetqeverisjes vendore në Komunë.

**Neni 64**

Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve nga radhët e anëtarëve të saj zgjedhë kryetar, me shumicen e numrit të përgjithshëm të anëtarëve, me votim publik.

**Neni 65**

Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve punon në seanca.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот.

Советот за заштита на правата на потрошувачите може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови на Советот за заштита на корисниците на јавни услуги.

Советот за заштита на правата на потрошувачите одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

Во работата на седниците на Советот за заштита на правата на потрошувачите може да учествуваат Градоначалникот и Претседателот на Советот на Општината, без право на одлучување.

**Член 66**

Советот за заштита на правата на потрошувачите разгледува прашања и утврдува предлози коишто се однесуваат на заштита на правата на потрошувачите и квалитетот на услугите на јавните служби на Општината, а особено:

- ја следи состојбата на давањето услуги од јавните служби;
- се грижи за решавање на проблемите што граѓаните ги имаат при користење на услугите од претпријатијата и установите што вршат јавни услуги;
- се грижи за унапредување на односот на вработените кај давателите на услуги кон корисниците на услугите;
- организира јавни трибини и други форми на учество на граѓаните на кои ќе се расправа за унапредување на заштитата на потрошувачите.

**в. Општински урбанистички совет**

**Член 67**

**Како партиципативно тело** од областа на урбанизмот, заради пренесување на ставовите и мислењата на граѓаните и правните лица во процесот на урбанистичкото планирање, како и заради следење на состојбите и давање иницијативи, насоки и сугестии во процесот на планирање и изготвување плански решенија, Советот на предлог на Комисијата за верификација, избори и именување, **формира Општински урбанистички совет**.

Општинскиот урбанистички совет се состои од 9 членови.

**Член 68**

Урбанистичкиот совет се формира од:

- еден член од Комисијата за урбанизам;
- еден претставник од Одделението за урбанизам и заштита на животната средина;
- тројца истакнати урбанистички работници од Општината;

Seancat zakonisht janë publike.

Seancat i fton dhe me të udhëheq Kryetari.

Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve mund të punoj nëse në seanc marrin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit për mbrojtjen e shfrytëzuesve të shërbimeve publike.

Këshilli për Mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve vendos me shumicën nga numri i përgjithshëm të anëtarëve.

Në punën e seancës të Këshillit për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve, mund të marrin pjesë Kryetari i Komunës dhe Kryetar i Këshillit të Komunës, pa të drejtë për të votuar.

**Neni 66**

Këshilli për mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve shqyrton çështje dhe cakton propozime të cilat kanë të bëjnë me mbrojtjen e të drejtave të konsumatorëve dhe cilësinë e shërbimeve zyrtare publike në Komunë, e në veçanti:

- vëzhgonë gjendjen e dhënjes së shërbimeve prej shërbimeve publike;
- kujdeset për zgjidhjen e problemeve të cilat i kanë qytetarët gjatë shfrytëzimit të shërbimet e ndërmarrjeve dhe institucioneve që kryejnë shërbime publike;
- Kujdeset për përparimin e raportit të punësuarve tek dhënësit të shërbimeve kah shfrytëzuesit e shërbimeve;
- Organizon tribuna publike dhe forma tjera të pjesëmarrjes së qytetarëve ku do të flitet për përparimin e mbrojtjes së konsumatorëve.

**b. Këshilli urbanistisk komunal**

**Neni 67**

Si organ participues në lëijën e urbanizmit, për të përcjellur qëndrime dhe mendime të qytetarëve dhe personave juridik në procesin e planifikimit urban, dhe për vëzhgimin e gjendjes dhe dhënjes së inicijativave, udhëzimeve dhe sugjerimeve në procesin e planifikimit dhe përegaditjes së zgjidhjeve të planifikuara, Këshilli në propozim të Komisionit për verifikim, zgjedhje dhe emërimin, formon Këshilli urbanistik të Komunës.

Keshilli urbanistik i Komunës përbëhet prej 9 anëtarë.

**Neni 68**

Këshilli urbanistik formohet prej:

- Një anëtari nga Komisioni për Urbanizëm;
- Një përfaqësues nga Departamenti për urbanizëm dhe mbrojtjen e mjedisit jetësor;
- Tre punëtorë urban të shquar nga komuna;
- Tre përfaqësues të institucioneve dhe shoqatave të

- тројца претставници на институции и здруженија на граѓани и
- еден претставник на месната самоуправа.

**Член 69**

Урбанистичкиот совет од редот на своите членови избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, со јавно гласање.

**Член 70**

Урбанистичкиот совет работи на седници.

Седниците по правило се јавни.

Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот.

Урбанистичкиот совет може да работи ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Урбанистичкиот совет одлучува со мнозинството од вкупниот број членови.

На седниците можат да учествуваат во работата, Градоначалникот и претседателот на Советот, без право на одлучување.

**Член 70-а**

(1) Во Општина Арачиново се формира Локален младински совет.

(2) Локалниот младински совет има советодавна и застапувачка улога во Општината од делокругот на младински прашања и политики.

(3) Под категорија млади се подразбираат жители на Општина Арачиново на возраст од 15 до 29 години.

(4) Одлука за основање Локален младински совет донесува Советот на Општината врз основа на позитивните законски прописи.

**Член 70-б**

За начинот на формирање на Локалниот младински совет, за формирање на Собрание на младите, за начинот на изборот на членовите на ЛМС, за начинот на донесување на локалната стратегија на младите, надлежностите, правата и обврските на членовите на ЛМС, за обезбедување (место-просторија на делување), за определување на службеник на млади, како и за начинот на финансирање на Локалниот младински совет, ќе се применуваат одредбите од важечкиот Закон за Младинско учество и младински политики (Сл.Весник на РСМ бр.10/2020 год.).

qytetarëve dhe
- Një përfaqësues të vetqeverisjes vendore.

**Neni 69**

Këshillit urbanistik nga radhët e anëtarëve të saj zgjedh Kryetar me shumicën e votave të të gjithë anëtarëve , me votim publik.

**Neni 70**

Këshillit urbanistik punon në seanca.

Seansat zakonisht janë publike.

Seansat i thëret dhe me ato udhëheqë Kryetari.

Këshillit urbanistik mund të punojë nëse në seansë marin pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Këshillit urbanistik vendos me shumicën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Në seancë mund të marrin pjesë në punë, Kryetari i Komunës dhe Kryetari i Këshillit, pa të drejtë vote.

**Neni 70-a**

(1) Në Komunën e Haraçinës formohet Këshill lokal i të rijve.

(2) Këshilli lokal i të rijve ka rolë këshillues dhe përfaqësues në Komunë nga fushveprimi i çështjeve dhe politikave e të rijve.

(3) Nën kategorinë të rijë nënkuptohet banorë të komunës së Haraçinës në moshë prej 15 deri 29 vjetë.

(4) Vendim për themelimin e Këshillit lokal të të rijve sjellë Këshilli i Komunës në bazë të normave ligjore egzistuese.

**Neni 70-b**

Për formimin e Këshillit lokal të të rijve, për formimin e Kuvendit të të rijve, për mënyrën e zgjedhjes së anëtarëve të KLR, për mënyrën e sjelljes të strategjisë lokale e të rijve, kompetencat, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të KLR, për sigurimin e (vendit-hapsirave për veprim), për përcaktimin e zyrtarit (nëpunësit) për të rijtë, si dhe për mënyrën e finansimit të Këshillit lokal të të rijve, do të aprovohen normat egzistuese nga Ligji për pjesmarrjen e të rijve dhe politikat e të rijve (Fl.Zyrtare e RMV-së nr.10/2020 v.).”

## V. Вршење на работи според начелото на супсидијарност

**Член 71**

Општината, во рамките на законот, во согласност со начелото супсидијарност, има право на своето подрачје да спроведува иницијативи во врска со сите прашања од заначење за општината, што не се во надлежност на органите на државната власт.

Определувањето на работите од став 1 на овој член, дефинирањето на нивната содржина, начинот и постапката на нивното вршење се уредиваат со посебни одлуки на Советот.

**Член 72**

Во согласност со начелото на супсидијарност, Општината ги подржува и го помага вршењето на работи од општ интерес, кои не се во нејзина исклучителна надлежност од страна на облиците на месната самоуправа, здруженија на граѓани и други асоцијации.

## VI. Информирање на граѓаните и слободен пристап до информации од јавен карактер

### 1. Информирање на граѓанит

**Член 73**

Органите на Општината, комисиите на Советот на Општината и јавните претпријатија и установи основани од Општината ги информираат граѓаните за одлуките и своите активности кои се од непосредно значење за животот и работата на граѓаните во Општината и за други информации од јавен интерес.

Граѓаните се информираат за:

- прописите кои ги донесува Советот на општината;
- начинот и условите за остварување на нивните права;
- обврските на граѓаните кои произлегуваат од надлежност на Општината;
- плановите, проектите и програмите кои се во подготовка, а се од значење за развојот на општината;
- услугите кои ги добиваат од јавните служби и општинската администрација и начинот на нивно добивање;
- приходите кои се остваруваат во Општината и начинот на нивна распределба и трошење;
- јавните набавки;
- именувањето на директори и претставници во управните одбори во јавните служби и
- други информации кои произлегуваат од надлежноста на органите на Општината и јавните служби во согласност со закон.

**Член 74**

Информирањето на граѓаните се врши редовно, без надоместок, преку:

## V. Kryerja e punëve sipas parimit të subsidiaritetit

**Neni 71**

Komuna, në kuadër të ligjit, në pajtim me parimin e subsidiaritetit, ka të drejtë në hapsirën e sajë të zbaton inicijativa në lidhje me gjitha çështjet me rendësi për Komunën, të cilat nuk janë në kompetencë të organeve të pushtetit shtetëror.

Përcaktimin e punëve nga paragrafin 1 të këtij neni, definimi i përmbajtjes së tyre, mënyra dhe procedura e kryerjes së tyre, rregullohen me vendime të veçanta të Këshillit.

**Neni 72**

Në pajtimë me parimin e subsidiaritetit, Komuna i mbështet dhe e ndihmon kryerjen e punëve me interes të përgjithshëm, të cilat nuk janë në competence të saj nga ana e formave të vetqeverisjes vendore, shoqatave të qytetarëve dhe asociacineve të tjera.

## VI. Informimi i qytetarëve dhe qasje të lirë në informata me karakter public

### 1. Informimi i qytetarëve

**Neni 73**

Organet e Komunës, komisionet e Këshillit të Komunës dhe ndërmarrjeve publike dhe institucionet të themeluara nga Komuna, i informojn qytetarët për vendimet dhe aktivitetet e tyre të cilat janë me rëndësi të drejtpërdrejtë për jetën dhe punën e qytetarëve në Komunë si dhe për nformacione të tjera me interes publik.

Qytetarët informohen për:

- Aktet që i sjellë Këshilli i Komunës;
- Mënyrën dhe kushtet për realizimin e të drejtave të tyre;
- Obligimet e qytetarëve që dalin nga kompetenca e komunës;
- Planet, projektet dhe programet që janë në pregaditje, e që janë të rëndësishme për zhvillimin e komunës;
- Shërbimet që i marrin nga zyrtarët publik dhe administrates komunale dhe mënyra e marrjes së tyre;
- Të ardhurat që janë realizuar në Komuna dhe mënyrën e ndarjes harxhimin e tyre;
- Furnizimet publike;
- Emërimin e drejtorëve dhe përfaqësuesve në këshillat drejtues në shërbimet publike dhe
- Informata të tjera që dalin nga juridiksioni i organeve të Komunës dhe shërbimeve publike në përputhje me ligjin.

**Neni 74**

Informimi i qytetarëve bëhet rregullisht pa kompensim, përmes:

- издавање на Службен гласник на општината;
- издавање и диструбуција до граѓаните на месечни информативни билтени;
- објавување на публикации;
- информативни канцеларии водени од општинската администрација и јавните служби основани од Општината;
- огласни табли;
- веб - страници;
- јавни трибини;
- средства за јавно информирање и
- друг начин кој е најповолен за информирање на јавноста.

**Член 75**

Информирање на граѓаните на општината се врши на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на албански јазик и неговото писмо.

**2. Слободен пристап до информациите од јавен карактер**

**Член 76**

Во Општината се обезбедува слободен пристап до информации од јавен карактер со кои располагаат органите на Општината (Советот и градоначалникот), јавните служби основани од Општината и правни и физички лица кои вршат јавни овластувања доверени од Општината (во натамошниот текст: имателите на информации).

По исклучок, во случаи утврдени со закон, правото на слободен пристап до некои информации со кои располагаат имателите на информации од став 1 на овој член може да биде ограничен или да се обезбеди делумен пристап.

**Член 77**

За информации со кои располагаат и до кои се обезбедува слободен пристап, имателите на информации востановуваат и водат листа на информации која се објавува на начин кој е достапен за барателите на информации.

За листата на информации и условите и начинот на слободен пристап до информациите, граѓаните се известуваат преку огласна табла или на друг погоден начин.

Имателите на информации се должни редовно на секои три месеци да ја ажурираат листата на информации од јавен каратер со кои располагаат.

Листата на информации од јавен карактер за органите на Општината ја предлага градоначалникот, а ја утврдува Советот.

Листата на информации од јавен карактер за јавните служби основани од Општината ја утврдува управниот одбор на предлог на директорот.

- sjelljes së Gazetës Zyrtare të Komunës;
- sjelljes dhe distribuimit tek qytetarët informacione në buletinin mujor;
- Botimi i publikimeve;
- Zyrave për informim të drejtuar nga administrata komunale dhe shërbimeve publike të themeluara nga Komuna;
- tabela për shpallje;
- Web - faqe;
- tribuna publike;
- mjete për informim publik dhe
- tjera mënyra që janë më të volitshme për të informuar publikun.

**Neni 75**

Informimi i qytetarëve të komunës bëhet në gjuhën maqedonase dhe alfabetin kirilik dhe në gjuha shqipe dhe shkrimi i saj.

**2. Qasje të lirë tek informatat me karakter public**

**Neni 76**

Në Komunë sigurohet qasje e lirë në informata me karakter publik ne të cilat disponojn organet e Komunës (Këshilli dhe Kryetari i Komunsë), shërbimet publike të themeluar nga Komuna dhe personat juridik dhe fizik të cilët kryejnë autorizime të deleguara nga Komuna (në tekstin e mëtejmë: poseduesit e informatave). Me përjashtim, në rastet e përcaktuara me ligj, të drejtën për qasje të lirë në disa informata të cilat i posedojn mbajtësit e informatave të paragrafit 1 të këtij neni mund të kufizohet ose të sigurojë qasje të pjesërishme.

**Neni 77**

Për informacionet qe i posedojn dhe për të cilat sigurohet qasje e lirë, mbajtësit e informacioneve themelojn dhe mbajnë një listë të informacioneve që shpallët në një mënyrë që është e kapshme për kërkuesit.

Për listën e informatave dhe kushtet dhe mënyra e qasjes së lirë në informatat, qytetarët lajmërohen nëpërmjet tabelës për shpallje ose në ndonjë mënyr tjetër.

Mbajtësit e informacionit janë të detyruar që rregullisht çdo tre muaj të azhurojnë listën e informacioneve me karakter publik me të cilat disponojn.

Listën e informatave me karakter publik për autoritetet e Komunës e propozon Kryetari i Komunës, kurse e përcakton Këshilli.

Listën e informimit me karakter publik për shërbimet publike të themeluara nga Komuna përcakton Këshilli drejtues me propozimit të drejtorit.

**Член 78**

Постапката за остварување на правото на слободен пристап до информации се остварува во согласност со закон.

Градоначалникот на Општината создава услови и презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на пристап до информациите од јавен карактер со кои располага Советот на Општината и администрацијата.

Директорот на јавната служба основана од Општината создава услови, презема мерки пропишани со закон, за остварување на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат согласно статутот на јавната служба.

**Neni 78**

Procedura për realizimin e të drejtes për qasje të lirë në informata kryhet në përputhje me ligjin.

Kryetari i komunës krijon kushte dhe merr masa të përcaktuara me ligj, për realizimin e të drejtës për qasje në informacione me karakter publik me të cilën disponon Këshilli Komunal dhe administrata.

Drejtori i shërbimit publik të themeluar nga Komuna krijon kushte, merrë masa të përcaktuara me ligj, për të realizuar të drejtën e qasjes së lirë në informata me karakter publik me të cilët dispozicion në përputhje me statutin e shërbimit publik.

**Член 79**

Слободен пристап до информациите од јавен карактер со кои располагаат имателите на информации имаат сите правни и физички лица (во натамошниот текст; барател на информацијата).

Слободниот пристап на информацијата се остварува во законски утврдениот рок:

- со увид во документите со кои расплага имателот на информацијата;
- со добивање препис, фотокопија или електронски запис од документите со кои располага имателот на информацијата.

Имателот на информацијата за посредување при остварување на правото на слободен пристап до информациите определува службено лице.

**Neni 79**

Qasje të lirë në informata me karakter publik me të cilat disponojn mbajtësit e informatave kanë të drejtë të gjitha personat fizike dhe juridike (në tekstin e mëtejmë: kërkues të informatave).

Qasja e lirë në informata kryhet në afate të përcaktuar ligjor:

- me shikimin e dokumentacionit me të cilën disponon mbajtësi i informacionit;
- me pranimin e një kopje, fotokopje ose shkrim elektronik nga dokumentet që disponon mbajtësi i informacionit.

Mbajtësi i informacionit për ndërmjetësim gjat realizimit të drejtës për qasje të lirë në informata përcakton person zyrtar.

**Член 80**

Барателот на информацијата за извршениот увид или добиениот препис, фотокопија од електронски запис на информацијата, плаќа соодветен надоместок во висина на материјалните трошоци, утврдени на начин уреден со закон.

Барателот на информацијата при поднесувањето на барањето се известува за плаќањето и висината на соодветниот надоместок.

**Neni 80**

Kërkuesi i informacionit për shiqimin e kryer ose pranimin e përshkruar, fotokopje nga shkrimi elektronik i informacionit, paguanë kompensim adekuat në shumën e shpenzimeve materiale, të përcaktuara në mënyrë të rregulluar me ligj.

Kërkuesi i informacionit gjatë paraqitjes së kërkesës, njoftohet për pagesën dhe shumën e kompensimit të duhur.

**Член 81**

Барателот на информацијата има право на жалба до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер доколку имателот на информацијата не ја достави бараната информација.

**Neni 81**

Kërkuesi i informacionit ka të drejtë ankese tek organi kompetent për të mbrojtur të drejtën e qasjes së lirë në informata me karakter publik, nëse mbajtësi i informacionit nuk e dorëzon informacionin e kërkuar.

**Член 82**

Советот на општината усвојува годишен извештај за остварувањето на правото на слободен пристап до информациите во минатата година.

Годишниот извештај за остварување на слободен

**Neni 82**

Këshilli i Komunës miraton një raport vjetor për realizimin e të drejtës për qasje të lirë në informata në vitin e kaluar.

Raporti Vjetor për realizimin e qasjes së lirë rishikohet

пристап се разгледува од Советот, најдоцна до 31 Јануари во тековната година.

Извештајот од став 1 на овој член ги содржи и податоците за остварениот слободен пристап до информациите со кои располагаат јавните служби кои ги основала Општината.

Извештајот од став 1, по усвојувањето се доставува до надлежниот орган за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер.

## VII. Исклучување на јавноста од седниците на Советот

**Член 83**

Советот може да работи без присуство на јавноста само во случаи определени со закон и овој Статут, како и кога тоа ќе го предложат градоначалникот, претседателот на Советот или најмалку 3 членови на Советот.

Исклучувањето на јавноста може да се бара, кога прашањето за кое се расправа има допирни точки со јавниот морал, кога може да ги загрози интересите на определена личност или има допирни точки со одбраната и сигурноста на граѓаните.

По предлогот од став 1 на овој член, Советот одлучува без претрес, со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

## VIII. Претставки и предлози

**Член 84**

Физичките и правните лица имаат право да поднесуваат претставки и предлози кои се однесуваат на работата на органите на Општината и администрацијата.

**Член 85**

Претставките и предлозите се поднесуваат во писмена форма или усно на записник пред овластено лице во администрацијата.

За претставките и предлозите не се наплаќа такса.

**Член 86**

Подносителот не смее да трпи штетни последици поради поднесувањето претставка или предлог, ниту поради тоа може да биде повикан на одговорност.

**Член 87**

Градоначалникот, во зависност од содржината на претставката или предлогот, овластува еден или повеќе службеници да постапат по претставката, односно предлогот.

Постапувањето по претставката, односно предлогот опфаќа прибирање на податоци, известувања и мислења

nga Këshilli më së voni deri më 31 janar në vitin rrjedhës.

Raporti në paragrafin 1 të këtij neni përmban të dhëna per realizimin e qasjes së lirë në informata që i kanë shërbime publike të themeluara nga Komuna.

Raporti nga paragrafin 1, pas miratimit ju dorëzohet organeve kompetente për të mbrojtur të drejtën e qasjes së lirë në informata publike.

## VII. Përjashtimi i publikut nga seansat e Këshillit

**Neni 83**

Këshilli mund të punojë pa prezencë të publikut vetëm në rastet e përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut, si dhe kur ate e propozon Kryetari i Komunës, Kryetarit i Këshillit, apo të paktën 3 anëtarë të Këshillit.

Përjashtimi i publikut mund të kërkohet, kur çështja për të cilpn diskutohet ka pika prekëse me moralin publik, kur mundet t'i rrezikojë interesat e një personi të caktuar ose kanë pikë lidhje me mbrojtjen dhe sigurinë e qytetarëve.

Pas propozimit të paragrafit 1 të këtij neni, Këshilli vendos pa debat, me shumicën e dytëtretave të votave nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

## VIII. Parashtesa dhe propozime

**Neni 84**

Personat fizikë dhe juridikë kanë të drejtë të paraqesin parashtesa dhe propozime të cilat kanë të bëjnë me punën e organeve të Komunës dhe administratën.

**Neni 85**

Parashtesat dhe propozimet dorëzohen me shkrim ose me gojë me proçesverbal para personit të autorizuar në administratë.

Për parashtesat dhe propozimet nuk paguhet taksë.

**Neni 86**

Aplikuesi nuk duhet të vuajë pasoja të dëmshme për paraqitjen e parashtesave dhe propozimeve, edhe për ate të mos mund të thiret në përgjejgësi.

**Neni 87**

Kryetari i Komunës, varësisht nga përmbajtja e parashtesës dhe propozimit, autorizonë një ose më shumë nëpunës të veprojn ndaj parashtesve dhe propozimeve.

Veprimi ndaj parashtesave dhe propozimeve përmban mbledhjen e të dhënave, njoftimeve dhe

за околностите што се од значење за правилно оценување на основноста на претставката или за оправданоста на предлогот, како и преземање потребни мерки за отстранување на евентуална повреда на правото на подносителот или повреда на јавен интерес.

**Член 88**

Градоначалникот е должен во што е можно пократок рок, а најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на претставката, односно предлогот, на подносителот да му достави одговор.

**IX. Јавни трибини, анкети, предлози од граѓаните и форуми на заедницата**

**Член 89**

Органите на управата заради утврдување на политика во одредена област, преземање мерки за разрешување на прашања и проблеми од значење за граѓаните од подрачјето на општината, како и при предлагање на одредени акти од своја надлежност може да организираат јавна трибина, да спроведат анкета, да прибираат предлози од граѓаните или да организираат форуми на заедницата.

Видот, постапката, начинот и времето на организирање на формите на непосредно учество на граѓаните од став 1 на овој член се уредува со акт на органот што ја организира.

За организирање на јавна трибина, спроведувањето на анкета и, прибирање предлози од граѓаните и организирање форуми на заедницата се објавува соопштение во средствата за јавно информирање, во кое се назначува видот, целта, предметот и други податоци важни за организирање на соодветна форма на непосредно учество на граѓаните и се повикуваат заинтересираните за учество во истите.

Организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета, прибирање предлози од граѓаните и организизирањето форуми на заедницата, може да се врши во соработка со други општини и со облиците на месна самоуправа.

За јавната трибина, анкетата,предлозите на граѓаните и форумите на заедницата се изготвува извештај.

**Член 90**

При организирање јавна трибина, спроведување анкета, прибирање предлози од граѓаните и форумите на заедницата ќе се обезбеди:

- текст на документот или нацрт на одлуката или друг општ акт објавен на погоден начин за да им биде достапен на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;

mendimet për rrethanat që janë të rëndësishme për vlerësimin e duhur të arsyeshmërisë së propozimit, si dhe marrja e masave të nevojshme për të eliminuar lëndimet e mundshme e drejtës së kërkuesit ose dëmtimin e interesit publik.

**Neni 88**

Kryetari i komunës është i obliguar në kohë të mundshme sa më të shkurtër, më së voni deri me 60 ditëve nga marrja e parashtesës dhe propozimit, aplikuesit t'i dorëzojë përgjigje.

**IX. Tribuna publike, anketa, propozime nga qytetarët dhe forume të bashkësive**

**Neni 89**

Organet udhëheqëse për të përcaktuar politika në lëmi të caktuar, marrjen e masave për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve me rëndësi për qytetarët në teritorin e Komunës, si dhe gjat propozimit të akteve nga kompetenca e saj, mund të organizojë tribunë publike, të zhvillojn anket ose të mbledhin propozime nga qytetarët.

Lloji, procedura, mënyra dhe koha e organizimit të formave të pjesëmarrjes së drejtpërsëdrejti të qytetarëve në paragrafin 1 të këtij neni do të rregullohet me akt të organit që e organizon.

Për organizimin e tribunës publike, zbatimin e anketës dhe mbledhjen e propozimeve nga qytetarët, shpallet kumtesë në mjetet për informim publik, në të cilën është caktuar lloji, qëllimi, lënda dhe të dhëna të tjera të rëndësishme për organizimin e formave të përshtatshme në pjesëmarrjen direkte të qytetarëve dhe ftohen të interesuarit për pjesmarje në to.

Organizimi i tribunës publike, zbatimin e anketës dhe mbledhjen e propozimeve nga qytetarët, mund të bëhet në bashkëpunim me komunat tjera dhe me forma të vetqeverisjes vendore.

Për tribunat publike, anketës apo propozimet e qytetarëve, hartohet raport.

**Neni 90**

Gjat organizimit të tribunes publike, kryerjes së anketave dhe mbledhjes së propozimeve nga qytetarët, do të sigurohet:

- Tekst të dokumentit, propozim vendimi, ose akt tjetër i përgjithshëm i shpallur në menyr të përshtatshme, për me qenë i kapshëm për qytetarët dhe palëve tjera të interesuara;

- собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени и
- изготвување на извештај.

**Член 91**

Начинот и постапката на организирањето јавна трибина, спроведувањето анкета, прибирањето предлози од граѓаните и за организирањето форуми на заедницата се уредува со Деловникот.

**Член 92**

Градоначалникот и Советот на Општината по сопствена иницијатива организираат форуми на заедницата, како форма на јавно учество на сите граѓани во општината, заради јавно расправање за проблемите и утврдување решенија и приоритети, предлагање и избор или развивање на проекти од интерес на заедницата.

Организирањето на форумите опишани во претходниот став од овој член може да се покрене и на иницијатива на заинтересирани правни и физички лица кои се подготвени финансиски и материјално да подржат проекти во интерес на единицата на локалната самоуправа.

Барањето од ставот 2 на овој член се поднесува до градоначалникот на Општината, кој врз основа на стратешките документи и цели за развој на општината одлучува дали иницијативата ќе биде прифатена или одбиена.

Начинот и постапката на функционирањето на форумите на заедницата се уредува со Правилник што го донесува Советот на Општината на предлог на градоначалникот.“

## X. Извршување на обврските од областа на одбраната во воена состојба

**Член 93**

Во воена состојба органите на Општината:

- продолжуваат да ги извршуваат работите утврдени со закон и
- преземаат мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра на своето подрачје од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

Општината се подготвува за извршување на обврските од став 1 на овој член преку:

- планирање и организирање на мерките за заштита и спасување за свои потреби;
- формирање единици и штабови за цивилна заштита, во согласност со закон и други прописи засновани на закон;
- обучување за одбрана, односно вклучување во активности за стекнување на неопходни воено-стручни

- Grumbullimi dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve të shtruara dhe
- Pergatitja e raportit.

**Neni 91**

Mënyra dhe procedura e organizimit të tribunës publike, zhvillimit të anketës dhe mbledhjen e propozimeve nga qytetarët rregullohet me Rregullore.

**Neni 92**

Kryetari i Komunës dhe Këshilli i Komunës me inicijativ të vete organizojn forume të bashkësisë, si forum pjesmarje publike të gjithë qytetarëve në Komunë, për shqyrtim publik për problemet dhe përcaktim të zgjidhjes dhe prioriteteve, propozim dhe zgjidhje ose zhvillim të proekteve në interes të bashkësisë.

Organizimi i forumeve të përshkruara në paragrafin paraprak nga ky nenë mundet të rrjedhë edhe me inicijativ të personave të interesuar juridik dhe fizik, të cilët janë të gatshëm materijalisht dhe me finansim të përmbajn projektin në interes të njësisi vetqeverisëse lokale.

Kërkesa nga paragrafi 2 të këti neni dorëzohet deri te Kryetari i Komunës, i cili në bazë të dokumentit strategjik dhe qëllimet për zhvillimin e Komunës, vendosë se a do të pranohet apo do të refuzohet inicijativa.

Mënyra dhe procedura e funkcionimit të forumeve të bashkësive regullohet me Regullore të cilën e sjellë Këshilli i Komunës në propozim të Kryetarit të Komunës.

## X. Kryerja e obligimeve nga lëmija e mbrojtjes në gjendje lufte

**Neni 93**

Në gjendje lufte, organet e Komunës:

- Vazhdojnë t'i kryejn punët të përcaktuara me ligj dhe
- Marin masa për mbrojtje dhe shpëtim të qytetarëve dhe të mirave materiale në zonën e tyre nga kundërzbulimet luftarake, fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera dhe nga pasojat që rezultojnë prej tyre.

Komuna bën pregaditje për kryerjen e obligimeve nga paragrafit 1 të këtij neni nëpërmjet:

- Planifikimi dhe organizimi i masave për mbrojtje dhe shpëtim për nevojat e tyre;
- Formimi i njësive dhe shtabeve të bmrojtjes civile në përputhje me ligjin dhe akte tjera të bazuara në ligji;
- Trajnimi për mbrojtje, gjegjësisht përfshirje në aktivitete për të marrë dituri luftarake dhe njohuri të tjera për

и други знаења за учество во одбраната;
- преземање мерки, активности и постапки за заштита и чување на тајноста на податоците и информациите и документите од областа на одбраната, во согласност со закон и прописи засновани на закон;
- координација и соработка со други општини.

## XI. Начин на објавување на прописите на Советот

**Член 94**

Прописите на Советот, пред да влезат во сила се објавуваат во службено гласило на Општината.

Службеното гласило на Општината е „Службен гласник на Општина Арачиново".

Во службеното гласило може да се објавуваат и прописи на други Општини.

**Член 95**

Прописите на Советот влегуваат во сила, осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Арачиново", а по исклучок што го утврдува Советот, најрано по денот на објавувањето.

Прописите на Советот можат да влезат во сила и во покус рок од осум дена ако:
- причините поради кои се предлага донесувањето на прописот и целите што се сака да се постигнат со негово донесување се од итен и неодложен карактер;
- не создаваат материјални обврски за граѓаните и правните лица;
- прашањата што се регулираат се од сферата на одбраната, заштитата, спасувањето и сл.;
- тоа го налагаат начелата на целисходност, рационалност, ефикасност, економичност, оперативност и сл.

## XII. Месна самоуправа

**Член 96**

Граѓаните во општината одлучуваат за работите од непосредно и секојдневно значење од својот живот и работа и преку облици на месна самоуправа кои можат да ги основаат согласно овој Статут.

**Член 97**

Во општината како облици на месна самоуправа може да се основаат месни заедници.

**Член 98**

Подрачјето за кое се основаат месните заедници се границите на катастарските Општини на населените места.

pjesëmarrje në mbrojtje;
- Marrja e masave, aktiviteteve dhe procedurave për mbrojtjen dhe ruajtjen e të dhënave, informatave dhe dokumenteve sekrete nga lëmija e mbrorjtjes, në pajtim me ligjin dhe akteve të bazuara në ligj;
- Koordinimi dhe bashkëpunimi me komunat e tjera.

## XI. Mënyrën e publikimit të akteve të Këshillit

**Neni 94**

Aktet e Këshillit, para hyrjes në fuqi publikohen në Gazetën zyrtare të Komunës.

Shpallje zyrtare e Komunës është "Gazetës zyrtare e Komunës së Haraçinës.

Në gazetën zyrtare mund të publikohen edhe akte të komunave tjera.

**Neni 95**

Aktet e Këshillit hyjnë në fuqi në ditën e tetë të publikimit në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçinës, kurse në përjashtim me përcaktim të Këshillit, mëheret pas ditës së publikimit.

Aktet e Këshillit mund të hyjnë në fuqi në afatë më të shkurtër se tetë ditë nëse:
- shkaqet për të cilën propozohet sjellja e aktit dhe qëllimet që duanë të arrihen me miratimin e tyre janë me karakter urgjent;
- Nuk krijojn obligime materiale për qytetarët dhe personat juridik;
- pyetjet që rregullohen janë nga sfera e mbrojtjes, kujdesit dhe shpëtimit dhe të tj.;
- atë e kërkojn parimet e gjithshmërisë, racionalitetit, efikasitetit, ekonomizimit, operativitetit e tj.

## XII. Vetqeverisja vendore

**Neni 96**

Qytetarët e Komunës vendosin për punët me rëndësi të përditshme dhe drejtpërdrejt nga jeta dhe puna e tyre edhe nëpërmjet formave të vetqeverisjes lokale që mund të themelojnë në bazë të këtij Statuti.

**Neni 97**

Në Komunë si forma të vetqeverisjes vendore mund të themelohen bashkësi vendore.

**Neni 98**

Vendi-hapsira për të cilën formohen bashkësit lokale janë kufijtë e komunave kadastrale të vendbanimeve.

**Член 99**

Иницијатива за основање облици на месна самоуправа можат да покренат најмалку 10% од граѓаните со право на глас, жители на подрачјето за кои има интерес за основање на облик на месна самоуправа.

**Член 100**

Иницијативата за основање содржи: подносител, опис на подрачјето за кое бара основање на обликот на месна самоуправа, образложение за потребите за основање и потпис на заинтересираните граѓани.

Иницијативата се поднесува до Градоначалникот.

**Член 101**

Одлуката за основање облик на месна самоуправа се донесува на собир на граѓани од соодветното подрачје по пат на јавно гласање со мнозинство на гласови од присутните граѓани, доколку присуствувале најмалку 10% од граѓаните со право на глас.

Собирот на граѓани од претходниот став на овој член го свикува Градоначалникот на општината во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на иницијативата.

**Член 102**

Граѓаните преку облиците на месна самоуправа, во согласност со овој Статут, правилата на облиците на месната самоуправа и одлуките за основање:

1. Избираат совет и други тела на обликот на месна самоуправа;
2. Се грижат за:
- решавање на прашања од комуналната инфраструктура за соодветното подрачје;
- одржување на објекти од јавен интерес (водоводи, улици, домови на култура, спортски објекти и др.);
- заштита на животната средина и природата;
- уредување и одржување на гробиштата во селските населби;
- покренување иницијатива за уредување на просторот;
- организирање културни, забавни, спортски и други манифестации и
- други работи од непосредно и секојдневно значење за животот и работата на граѓаните.

Советот на облиците на месната самоуправа дава иницијативи и предлози до надлежните органи на Општината за прашања од областа на образованието, здравството, социјалната заштита и други прашања од интерес на граѓаните.

3. Поднесуваат иницијативи и предлози до органите на Општината за прашања што се во нивна надлежност.

**Neni 99**

Inicijativ për themelimin e formave të vetqeverisjes vendore mund të ngritin të paktën 10% prej qytetarëve me të drejtë vote, banorët e zonës të cilët kanë interes për themelimin e formës së vetqeverisjes vendore.

**Neni 100**

Iniciativa për themelim përmban: aplikuesin, përshkrim i vendit-zonës për të cilën kërkohet themelimi i formës së vetqeverisjes vendore, arsyetim për nevojat për themelim dhe nënshkrim i qytetarëve të interesuar.

Iniciativa dorëzohet deri te Kryetari i Komunës.

**Neni 101**

Vendimi për ngritjen e formës së vetqeverisë vendore sjellët në tubimin e qytetarëve nga zona e duhur me votim public, me shumicë të votave të qytetarëve të pranishëm, në qoftë se marin pjesë më së paku 10% nga qytetarët me të drejtë vote.

Tubimi i qytetarëve nga paragrafi i mësipërm të këtij neni, e thëret Kryetari i Komunës në afat prej 15 ditëve nga dita e dorëzimit të inicijativës.

**Neni 102**

Qytetarët përmes formave të vetqeverisjes vendore në pajtim me këtë Statut, rregullat e formave të vetqeverisjes vendore dhe vendimet për themelim:

1. Zgjedhin Këshill dhe trupat e tjera të formës së vetqeverisjes vendore;
2 Kujdesen për:
- kryerjen e çështjeve të infrastrukturës komunale për zonën e duhur;
- Mirëmbajtja e objekteve me interes publik (ujësjellësi,rrugët, shtëpitë e kulturës, obj. sportive, etj.)
- Mbrojtja e mjedisit jetësor dhe natyrës;
- Rregullimi dhe mirëmbajtjen e varrezave në vendbanimet fshatare;
- ngritjen e iniciativës për rregullimin e hapsirës;
- Organizimi i manifestimeve kulturore, zbavitëse, sportive dhe manifestime të tjera dhe
- Çështje të tjera me rendësi të përditshme për jetën dhe punën e qytetarëve .

Këshilli i formave të vetqeverisjes vendore jep iniciativa dhe propozime deri te organet kompetente të Komunës nga lëmija e arsimit, shëndetësisë, mbrojtjes sociale dhe çështje të tjera me interes për qytetarët.

3. Paraqesin iniciativa dhe propozime deri te organet e Komunës për çështje në kompetencën e tyre.

**Член 103**

Работите од претходниот член се финансираат од:

- средствата што Општината ќе им ги отстапи на облиците на месна самоуправа согласно со плановите и програмите за нивниот развој;
- средствата што граѓаните непосредно ги здружуваат;
- средствата што ќе ги издвојат заинтересираните правни и физички лица;
- подароци, донации и други средства.

Користењето на средствата од ставот 1 на овој член се врши преку буџетот на Општината.

**Член 104**

Орган на облиците на месна самоуправа е Советот.

Советот на облиците на месна самоуправа го избираат граѓаните на обликот на месната самоуправа на собир на граѓани со јавно гласање, доколку собирот не одлучи гласањето да биде тајно.

Советот на облиците на месна самоуправа е составен од 3 (три) до 7 (седум) члена.

Мандатот на членовите на Советот на месната заедница трае 4 (четири) години.

**Член 105**

Одлуката за распишување избори за членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува Советот во стариот состав, најдоцна 30 дена пред истекот на мандатот.

Ако одлуката од став 1 на овој член не се донесе во утврдениот рок, одлука за распишување избори и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа донесува собирот на граѓани кого го свикува градоначалникот во дополнителен рок од 15 дена.

**Член 106**

Предлагање и утврдување на кандидати за членови на Советот на облиците на месна самоуправа се врши на собир на граѓани, доклку присуствуваат најмалку 10% од граѓаните, жители на месната заедница, кои имаат право на глас.

За утврдени се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство, односно најголем број гласови од присутните граѓани на собирот.

**Член 107**

Постапката за предлагање, утврдување и избор на членови на Советот на облиците на месна самоуправа поблиску се уредува со правилата за работа на обликот на месна самоуправа, донесени од Советот на општината.

**Neni 103**

Punët nga neni i mëparshëm financohen nga:

- mjetet që Komuna do t'i braktisë formave të vetqeverisjes vendore në pajtim me planet dhe programet për zhvillimin e tyre;
- mjetet që qytetarët drejtpërdrejt i bashkojn;
- mjetet të cilat i ndajnë personat e interesuar juridikë dhe fizikë;
-Dhuratat, donacione dhe mjete të tjera.

Shfrytëzimi i mjeteve nga paragrafi 1 të këtij neni bëhet përmes buxhetit të Komunës.

**Neni 104**

Organi i formave të vetqeverisjes vendore është Këshilli.

Këshillin e formave të vetqeverisjes vendore e zgjedhin qytetarët në formën e vetqeverisjesë vendore në tubim të qytetarëve me votim publik, nëse tubimi nuk vendos votim të jetë i fshehtë.

Këshillit i formave të vetqeverisjes vendore është i përbërë prej 3 (tre) të 7 (shtatë) anëtarë. Mandati i anëtarëve të Këshillit të bashkësis lokale zgjat 4 (katër) vjet.

**Neni 105**

Vendimin për shpalljen e zgjedhjeve për anëtarë të formave të vetqeverisjes vendore e sjellë Këshilli me përmbajtjen e vjetër, më së voni 30 ditë para skadimit të mandatit.

Nëse vendimi nga paragrafi 1 i këtij neni nuk sjellët në afatin e caktuar, vendimi për shpallje të zgjedhjeve dhe zgjedhja e anëtarëve të Këshillit të formave të vetqeverisjes vendore, sjell tubimi i qytetarëve të cilin e thërret Kryetari I komunës në afat plotësues prej 15 ditëve.

**Neni 106**

Propozim dhe përcaktim të kandidatëve për anëtarë të Këshillit të formave të vetqeverisjes vendore bëhet në tubim të qytetarëve, nëse marrin pjes sëpaku 10% të qytetarëve, banorë të bashkësisë vendore të cilët kanë të drejtë vote.

Për të përcaktuar konsiderohen kandidatët që kanë marrurr shumicë, gjegjësisht numër më të madhë të votave nga qytetarët prezent në tubimë.

**Neni 107**

Procedura për propozimin, përcaktimin dhe zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit të formave të vetqeverisjes vendore, më afër rregullohet me rregullat e punës të formës së vetqeverisjes vendore, të sjellura nga Këshilli i Komunës.

**Член 108**

За избор на членови на Советот на обликот на месна самоуправа се сметаат кандидатите кои добиле мнозинство односно најголем број на гласови од избирачите кои гласале.

**Член 109**

Советот на облиците на месна самоуправа од редот на своите членови избира претседател кој го претставува и застапува обликот на месна самоуправа.

**Член 110**

Градоначалникот на општината, со решение може да делегира вршење на определена работа од непосреден интерес и секојдневно значење за животот и работата на жителите, по претходна согласност од претседателот на обликот на месна самоуправа.

Средствата потребни за извршување на работите од ставот 1 на овој член се утврдуваат во решението за делеги рање на надлежноста.

Со решение се определува органот и начинот на вршење на надзор над извршувањето на работите од ставот 1 на овој член.

**Член 111**

Општинската администрација ги врши стручните, административно-техничките и сметководствено финансиските работи на органот на месната самоуправа.

Контрола над трошењето на средствата што ќе бидат пренесени за извршување на делегираните надлежности врши општинската администрација.

**Член 112**

Општината води евиденција за облиците на месна самоуправа на нејзиното подрачје.

**XIII. Изменување и дополнување на Статутот**

**Член 113**

Иницијатива за изменување и дополнување на Статутот на Општината може да поднесе член на Советот, Комисијата на Советот и други субјекти.

По иницијативата за изменување и дополнување на Статутот одлучува Советот.

**Член 114**

По прифаќањето на иницијативата за изменување и дополнување на Статутот, Градоначалникот изготвува предлог на статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот.

**Neni 108**

Për anëtarë të zgjedhur të Këshillit të formës së vetqeverisjes vendore konsiderohen kandidatët që kanë marrë shumicën apo numrin më të madh të votave nga zgjedhësit që kanë votuar.

**Neni 109**

Këshilli i formave të vetqeverisjes vendore nga radhët e anëtarëve të vet zgjedh Kryetar që paraqet dhe përfaqëson formën e vetqeverisjes vendore.

**Neni 110**

Kryetari i Komunës, me aktvendim mund të delegojë kryerjen e punës së caktuar me interes të drejtpërdrejt dhe me rëndësi për jetën dhe punën e banorëve, me pëlqimin paraprak të Kryetarit të formës së vetqeverisjes vendore.

Mjetet e nevojshme për kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni përcaktohen në aktvendimin për delegimin e kompetencave.

Me aktvendim përcaktohet organi dhe mënyra e kryerjes së mbikëqyrjes mbi kryerjen e punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.

**Neni 111**

Administrata komunale i kryen punët profesinale, administrativo-teknike dhe punët finansiare dhe të kontabilitetit të organit të vetqeverisë vendore.
Kontrollin mbi harxhimin e mjeteve të cilat do të jenë të ndara për kryerjen e kompetencave të deleguara, e kryen administrata komunale.

**Neni 112**

Komuna mban evidencë për format e vetqeverisjes vendore në teritorin e saj.

**XIII. Ndryshim dhe plotësim të Statutit**

**Neni 113**

Iniciativ për ndryshim dhe plotësim të Statutit të Komunës, mund të paraqet anëtar i Këshillit, Komisioni i Këshillit dhe subjektet e tjera.

Pas Iniciativës për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit vendos Këshilli.

**Neni 114**

Pas pranimit të iniciativës për ndryshim dhe plotësim të Statutit, Kryetari i Komunës përgatit një propozim-vendim statutar për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit.

**XIV. Преодни и завршни одредби**

**Член 115**

Во рок од 3 месеци од денот на влегување во сила на овој Статут, Општината ќе ги воведе во евиденција облиците на месна самоуправа, основани со Статутот на Општината.

**Член 116**

Со влегување во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Општина Арачиново бр.07-287/1 од 03.09.2019 година („Службен гласник на Општина Арачиново " бр. 05/2019).

**Член 117**

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Арачиново".

**XIV. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

**Neni 115**

Në afat prej 3 muaj nga dita e hyrjes në fuqi të këtij Statuti, Komuna do të sjell në evidencë format e vetqeverisjes vendore, të themeluara me Statutin e Komunës.

**Neni 116**

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti pushon të vazhdonë Statuti i Komunës së Haraçinës nr.07-287/1 prej 03.09.2019 viti ("Gazeta zyrtare e Komunës së Haraçinës, nr. 05/2019).

**Neni 117**

Ky Statut hynë në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në Gazetën Zyrtare të Komunës së Haraçina.

**Совет на Општина**
**Këshilli i Komunës**
**Претседател/ K r y e t a r**
**Сејди Небиу, с.р./Sejdi Nebiu, d.v.**

**Бр./Nr.07-647/5**
**Од/Prej 09.11.2023 v.**
**Арачиново/Haraçinë**

С о д р ж и н а

1. Решение за објавување на Одлуката за усвојување на Актот за основање на Јавна Општинска установа за деца - детска градинка „ФАТОСАТ“ во н.м.Арачиново, Општина Арачиново

2. Одлука за усвојување на Актот за основање на Јавна Општинска установа за деца - детска градинка „ФАТОСАТ“ во н.м.Арачиново, Општина Арачиново

3. Решение за објавување на АКТ ЗА ОСНОВАЊЕ на Јавна општинска установа за деца – детска градинка „ФАТОСАТ„ во Општина Арачиново

4. **АКТ ЗА ОСНОВАЊЕ на Јавна општинска установа за деца – детска градинка „ФАТОСАТ„ во Општина Арачиново**

5. Решение за објавување на Одлуката за промена на адресата на седиштето на Оппштина Арачиново

6. Одлука за промена на адресата на седиштето на Оппштина Арачиново

7. Решение за објавување на Одлуката за усвојување на Статут на Општина Арачиново (пречистен текст)

8. Одлука за усвојување на Статут на Општина Арачиново (пречистен текст)

9. Решение за објавување на Статут на Општина Арачиново (пречистен текст)

10. Статут на Општина Арачиново (пречистен текст)

P ë r m b a j t j a

1. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për miratimin e Aktit për themelimin e institucionit publik komunal për fëmijë - kopshti i fëmijëve “FATOSAT” në v.b. Haraqinë, Komuna e Haraqinës

2. Vendim për miratimin e Aktit për themelimin e institucionit publik komunal për fëmijë - kopshti i fëmijëve “FATOSAT” në v.b. Haraqinë, Komuna e Haraqinës

3. Aktvendim për shpalljen e AKTIT PËR THEMELIMIN e Institucionit publik komunal për fëmijë – çerdhe fëmijësh “FATOSAT” në Komunën e Haraçinës

4. AKT PËR THEMELIMIN e Institucionit publik komunal për fëmijë – çerdhe fëmijësh “FATOSAT” në Komunën e Haraçinës

5. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për ndryshimin e adresës së selijës së Komunës së Haraçinës

6. Vendim për ndryshimin e adresës së e selijës së Komunës së Haraçinës

7. Aktvendim për shpalljen e Vendimit për miratimin e Statutit të Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)

8. Vendim për miratimin e Statutit të Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)

9. Aktvendim për shpalljen e Statutit të Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)

10. Statuti i Komunës së Haraçinës (tekst i konsoliduar)